



IBU PEJABAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
Fire and Rescue Department of Malaysia
Lebuhr Wawasan, Presint 7
62250 PUTRAJAYA



603-8892 7600
<http://www.bomba.gov.my>
latihan@bomba.gov.my

Ruj Kami : JBPM/IP/LAT : 500/7-1 JLD 18 (18)

Tarikh : 3 Oktober 2024

"SEPERTI SENARAI EDARAN"



YS Dato'/ Datu/ Datuk/ Tuan/ Puan,

PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) BAGI TAHUN 2024 UNTUK KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P) DI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk memohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2024 .
3. Jabatan ingin mempelawa kepada semua Pegawai Bomba kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa untuk memohon tawaran ini. Bersama ini jua turut disertakan syarat yang telah ditetapkan dan perlu difahami dengan teliti sebelum membuat permohonan.
3. Sehubungan dengan itu, Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <http://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai **17 hingga 31 Oktober 2024**. Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah **dikemukakan dan diterima oleh pihak urusetia (Bahagian latihan, Ibu**

...2/-

mira
Hebahkan melalui
email segera
Faizal 28/10

'CEPAT DAN MESRA'



CERTIFIED TO ISO 9001:2015 & CERTIFIED TO ISO 37001:2016

Pejabat Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) sebelum atau pada 1 November 2024 sama ada melalui serahan tangan atau pos. Sebarang pertanyaan bolehla berhubung dengan PgKB I Azahar bin Dris ,di talian 03-8892 7858 atau PKPgB Mohamad Anuar bin Hamid di talian 03-8892 7869.

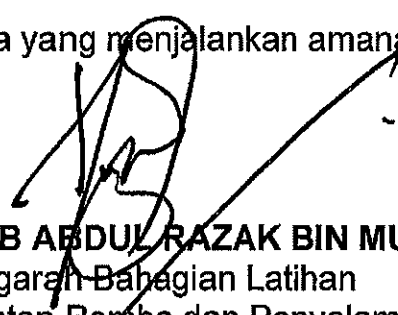
Segala kerjasama dan perhatian pihak YS Dato// Datu/ Datuk/ Tuan/ Puan berhubung dengan perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(TPJB ABDUL RAZAK BIN MUDA)
Pengarah Bahagian Latihan
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

s.k 1) Timbalan Ketua Pengarah (Operasi),JBPM
 ✓ 2) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan), JBPM

Senarai Edaran

Pengarah-Pengarah Bahagian:

1. YS Pengarah Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat
2. YS Pengarah Bahagian Keselamatan dan Kebakaran
3. YS Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran
4. YS Pengarah Bahagian Pembangunan, Kejuruteraan dan Logistik
5. YS Pengarah Bahagian Latihan
6. YS Pengarah Bahagian Udara
7. YS Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelidikan
8. YS Pengarah Bahagian Pengurusan
9. YS Pengarah Bahagian Pengurusan Korporat

Pengarah-Pengarah Negeri:

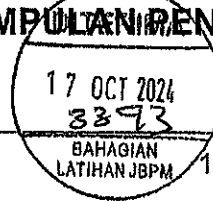
1. YS Pengarah JBPM, Negeri Perlis
2. YS Pengarah JBPM, Negeri Kedah
3. YS Pengarah JBPM, Negeri Pulau Pinang
4. YS Pengarah JBPM, Negeri Perak
5. YS Pengarah JBPM, Negeri Selangor
6. YS Pengarah JBPM, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
7. YS Pengarah JBPM, Wilayah Persekutuan Putrajaya
8. YS Pengarah JBPM, Negeri Sembilan
9. YS Pengarah JBPM, Negeri Melaka
10. YS Pengarah JBPM, Negeri Johor
11. YS Pengarah JBPM, Negeri Pahang
12. YS Pengarah JBPM, Negeri Terengganu
13. YS Pengarah JBPM, Negeri Kelantan
14. YS Pengarah JBPM, Negeri Sarawak
15. YS Pengarah JBPM, Negeri Sabah
16. YS Pengarah JBPM, Wilayah Persekutuan Labuan

Akademi-Akademi JBPM:

1. Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia, Wilayah Timur
2. Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia, Wilayah Utara
3. Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia, Wilayah Tengah
4. Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia, Wilayah Sarawak
5. Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia, Wilayah Sabah

PELAWAAN PENAJAAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P)

3 messages



11 October 2024 at 08:18

'UNITLATIHANBSM (KPKT)' via Warga Bomba <warga@bomba.gov.my>

Reply-To: "UNITLATIHANBSM (KPKT)" <unitlatihanbsm@kpkt.gov.my>

To: Warga KPKT <warga_kpkt@kpkt.gov.my>, warga@bomba.gov.my, WARGA JLN <wargajln@jln.gov.my>,

"POSTMASTER PLAN (PLANMALAYSIA)" <postmaster.plan@planmalaysia.gov.my>

Cc: "NOR AKMAR BINTI ABDUL KARIM (KPKT)" <nor.akmar@kpkt.gov.my>, "ISMAWIRA AMIN BIN ISMAIL (KPKT)"

<ismawiraamin@kpkt.gov.my>, "WAN NUR ASYIKIN BINTI WAN YAACOB (KPKT)" <wannurasyikin@kpkt.gov.my>,

"ADILAH BINTI AMINUDIN (KPKT)" <adilah.aminudin@kpkt.gov.my>, "NORFARHANA BINTI SAMSUNI (KPKT)"

<norfarhana.samsuni@kpkt.gov.my>, Pegawai Latihan Bahagian/Unit KPKT <peg_latih_bhgnunit@kpkt.gov.my>,

Pegawai Latihan Jabatan KPKT <peg_latih_jab@kpkt.gov.my>

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ YAS Dato' Sri/ YBhg. Dato'/ YBrS Dr./ Tuan / Puan,

PELAWAAN PENAJAAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan termasuklah Badan Berkanun Persekutuan (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon program penajaan **Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2024** bagi pengajian peringkat Ijazah Sarjana atau Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa.

3. Sehubungan itu, pegawai Kumpulan P&P yang berminat dimohon untuk membaca dengan teliti syarat yang telah ditetapkan dan seterusnya melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <http://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai 9 Oktober hingga 1 November 2024, serta mengambil perhatian akan tatacara permohonan yang telah ditetapkan (rujuk **Lampiran**). Borang Permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah dicetak dan dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Kementerian/Jabatan masing-masing dalam **tiga (3) salinan** beserta dokumen sokongan (rujuk **Lampiran**) untuk tindakan penyelarasan lanjut peringkat pertimbangan dan perakuan PPSM selanjutnya:

(i) satu (1) salinan asal dan satu (1) salinan fotostat untuk dikemukakan kepada pihak JPA; dan

(ii) satu (1) salinan fotostat untuk urus setia PPSM Kementerian/Jabatan.

PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing kecuali bagi pegawai perkhidmatan guna sama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal Kementerian.

4. Untuk tujuan itu, **dokumen yang telah lengkap perlu dikemukakan kepada pihak urus setia PPSM masing-masing** sebelum atau pada **25 Oktober 2024 (Jumaat)** untuk tindakan penyelarasan pihak urus setia selanjutnya. Permohonan bagi Pegawai Perkhidmatan Gunasama boleh dikemukakan kepada Bahagian Sumber Manusia (BSM) KPKT.

5. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan dokumen berkaitan untuk rujukan YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ YAS Dato' Sri/ YBhg. Dato'/ YBrs Dr./ Tuan / Puan jua. Untuk sebarang pertanyaan lanjut, pihak YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ YAS Dato' Sri/ YBhg. Dato'/ YBrs Dr./ Tuan / Puan boleh berhubung dengan penyelarasan seperti berikut :

- (i) **Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan, BMI JPA**
No. Telefon : 03-8885 3569 / 3571
E-mel : penawaranidp@jpa.gov.my
- (ii) **Penyelaras : Unit Pengurusan Latihan dan Kompetensi, BSM KPKT**
No. Telefon : 03-8891 5176/5184
E-mel : unitlatihanbsm@kpkt.gov.my

6. Kerjasama pihak YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ YAS Dato' Sri/ YBhg. Dato'/ YBrs Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

- melalui emel -

Unit Pengurusan Latihan dan Kompetensi
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan
Aras 11, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekelling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.



NOTIS IKLAN HLPBS 2024_.pdf
4057K

AZAHAR BIN DRIS <azahar.dris@bomba.gov.my>
To: "RAHIMAH BTE MAT ZIN (BOMBA-HQ)" <rahimah.mz@bomba.gov.my>

17 October 2024 at 12:11

----- Forwarded message -----

From: **AZAHAR BIN DRIS** <azahar.dris@bomba.gov.my>

Date: Fri, 11 Oct 2024 at 16:14

Subject: Fwd: PELAWAAN PENAJAAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPBS) TAHUN 2024 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (P&P)

To: NORLIZA BINTI MOHD FADZIL (BOMBA-HQ) <norliza.mf@bomba.gov.my>



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk memohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separat Biasiswa (HLPSB) Tahun 2024 melalui **Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing. Program penajaan HLPSB ini terbuka kepada semua pegawai **Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan sahaja** yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) **secara separuh masa**.

Pegawai kumpulan P&P di Kementerian/Jabatan/Agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus Pasca Ijazah atau agensi yang mempunyai badan penaja yang lain tidak layak memohon program penajaan HLPSB ini. Antara Kementerian/Jabatan/Agensi yang dimaksudkan ialah **Kementerian Pendidikan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), **Kementerian Pendidikan Tinggi** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), **Kementerian Pertahanan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader) dan **Kementerian Kesihatan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), Jabatan/Agensi/Badan Berkanun yang telah diswastakan / dikorporatkan / diasingkan sistem saraannya (dibebaskan atau tidak dibebaskan) dan organisasi-organisasi lain yang berkaitan.

Pegawai P&P yang berminat dan berkecualan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <http://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai **9 Oktober hingga 1 November 2024**. Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **sebelum atau pada 8 November 2024** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung syarat dan tatacara permohonan / pencalonan, dokumen-dokumen yang diperlukan dan sebagainya bagi permohonan program penajaan HLPSB tahun 2024 ini adalah seperti di lampiran-lampiran berikut:

- LAMPIRAN 1** : Syarat-syarat Permohonan Program Penajaan HLPSB Tahun 2024
- LAMPIRAN 2** : Kemudahan dan Ikatan Kontrak di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 3** : Senarai Institusi Pengajian Tinggi Tempatan di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 4** : Senarai Bidang Pengajian di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 5** : Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN A** : Tatacara Permohonan oleh Pegawai dan Pencalonan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN B** : Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Kementerian/Jabatan untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96
- LAMPIRAN C** : Borang Maklumat Ringkas Pengajian
- LAMPIRAN D** : Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan / Pencalonan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024

Sebarang pertanyaan lanjut mengenai program penajaan HLPSB tahun 2023 boleh dibuat dengan menghubungi talian **03 – 8885 3569 / 3571** pada setiap hari bekerja (9.00 pagi – 5.00 petang) atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my.

Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

8 Oktober 2024

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLP SB) TAHUN 2024**

Program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLP SB) merupakan program penajaan pengajian kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan) yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa.

Pegawai-pegawai yang berminat untuk memohon program penajaan HLP SB tahun 2024 hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (i) Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam **perkhidmatan tetap**;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (iii) Pegawai berumur tidak lebih daripada **50 tahun** bagi peringkat **Sarjana** serta **46 tahun** bagi peringkat **Kedoktoran (Ph.D)** pada **1 Januari 2024**;
- (iv) Mencapai markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) **purata 85 markah** ke atas bagi tempoh **genap tiga (3) tahun** skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2021, 2022 & 2023). Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;

Nota: Pegawai yang mempunyai rekod Cuti Tanpa Gaji (CTG) atau Cuti Separuh Gaji (CSG) dalam tahun penilaian LNPT terlibat tidak layak dipertimbangkan program HLP SB Tahun 2024.

- (v) Memiliki Ijazah **Sarjana Muda** yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai **kelayakan akademik tertinggi** semasa pegawai;
- (vi) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai.

Nota: Pegawai bertanggungjawab untuk mengisytiharkan kelayakan akademik tertinggi semasa yang dimiliki. Sekiranya pegawai gagal mengisytiharkannya dan ia dapat dikesan kemudian, pegawai bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang implikasi yang timbul daripada kegagalan pengisytiharan tersebut termasuklah tanggungan kos yang terlibat (sekiranya ada).

- (vii) **Teloh menerima tawaran dan baru memulakan pengajian** di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2024 secara separuh masa di **Institusi Pengajian Tinggi tempatan** seperti di **LAMPIRAN 3** dalam **bidang pengajian** seperti di **LAMPIRAN 4 (i) – (iv)**;

atau

Sedang mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2024 secara separuh masa di **Institusi Pengajian Tinggi Tempatan** seperti di **LAMPIRAN 3** dalam **bidang pengajian** seperti di **LAMPIRAN 4 (i) – (iv)** dengan syarat masih mempunyai **sekurang-kurangnya baki dua (2) semester** pada tarikh tutup permohonan;

- (viii) pengajian secara Kerja Kursus (*Coursework*) di peringkat Ijazah Sarjana perlu melibatkan sekurang-kurangnya **enam (6) jam kredit berbentuk tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan**;
- (ix) telah mendapatkan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan dan / atau Ketua Perkhidmatan;
- (x) kursus yang diikuti hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh MQA**;
- (xi) Mematuhi **syarat genap tempoh** tamat mengikuti kursus jangka panjang / sederhana seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2024)
Lebih daripada 12 bulan	Dua (2) tahun
Lebih daripada tiga (3) bulan dan kurang daripada 12 bulan	Satu (1) tahun

- (xii) Tidak menerima **bantuan penajaan** yang lain;
- (xiii) **Bebas** daripada pertuduhan / tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (xiv) Telah **mengisytiharkan harta** dalam tempoh lima (5) tahun terkini;
- (xv) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain; dan
- (xvi) Pegawai yang **menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dan disahkan sihat serta berupaya mengikuti pengajian sehingga tamat oleh Pegawai Perubatan** dibenarkan memohon HLPSB Tahun 2024.

LAMPIRAN 2

**JADUAL TEMPOH IKATAN BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN DAN JUMLAH
GANTI RUGI KEPADA PENERIMA
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

PROGRAM	TEMPOH TAJAJAN	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)		JUMLAH GANTI RUGI (RM)
		Kursus Bukan Profesional	Kursus Profesional *	
Sarjana	3	1	4	Kos Sebenar
Kedoktoran	5	2	5	

* Kursus Profesional meliputi kursus-kursus seperti Perubatan, Pergigian, Kejuruteraan, Seni bina, Perakaunan dan Undang-undang seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK).

**SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI DALAM NEGARA
BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA
BIASISWA (HLPSB)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PENAWARAN TAHUN 2024**

UNIVERSITI AWAM	
1.	Universiti Malaya (UM)
2.	Universiti Sains Malaysia (USM)
3.	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4.	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5.	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6.	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
7.	Universiti Utara Malaysia (UUM)
8.	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
9.	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
10.	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
11.	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12.	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
13.	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
14.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
15.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
16.	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
17.	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
18.	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
19.	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
20.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
UNIVERSITI BERKAITAN KERAJAAN (GOVERNMENT LINKED UNIVERSITY)	
21.	Universiti Teknologi PETRONAS (UTP)
22.	Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
23.	Universiti Multimedia (MMU)
24.	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA	
25.	Taylor's University Malaysia
26.	UCSI University
27.	INTI International University
28.	Sunway University
29.	Asia Pacific University of Technology and Innovation (APU)
30.	Management and Science University (MSU)
31.	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)

KAMPUS CAWANGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA

- 32. Monash University Malaysia
- 33. University of Southampton Malaysia
- 34. University Nottingham Malaysia
- 35. University of Reading Malaysia
- 36. Curtin University Malaysia
- 37. Heriot-Watt University Malaysia
- 38. Swinburne University of Technology
- 39. Universiti Xiamen Malaysia

LAMPIRAN 4 (i)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSPB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

No.	Bidang Program	Subbidang / Bidang Perkhidmatan	Kod Program	Pentadbiran / Perkhidmatan	
				Perkhidmatan Pentadbiran	Perkhidmatan Diplomatik
1	Pembangunan Sosial, Masyarakat dan Infrastruktur	Pengurusan Golongan Rentan (<i>Vulnerable Group</i>)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 104 Perkhidmatan pengangkutan / 078 Seni bina, kali ukur dan perancangan bandar	✓	✓
		Keusahawanan masa depan		✓	✓
		Transformasi Komuniti		✓	✓
		Pemeriksaan Institusi (Bella/Wanita/Warga Emas)		✓	✓
		Pengurusan Sektor Pengangkutan		✓	✓
		Pengurusan Sektor Infrastruktur/ Infrastruktur Digital		✓	✓
2	Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Kecekapan Sektor Awam (<i>Public Sector Efficiency</i>)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	✓	✓
		Pengurusan Strategik dan Tatakelola Organisasi		✓	✓
		Komunikasi Strategik (Pengurusan reputasi dan imej korporat)		✓	✓
		Pendigitalan dan Automasi Pengurusan Bakat		✓	✓
		Pengurusan Bakat dan Pembangunan Organisasi		✓	✓
		Pengurusan Tren Baharu dalam Tingkah Laku Organisasi dan Budaya Kerja		✓	✓

SIL	KEKUALIFAN (KEBANGSAAN) PENGABDIAN MASYARAKAT	KAWANGAN DAN KEMAMPUAN PENGABDIAN	NEC 2020	TETAPAN PENGABDIAN	
				KEPERKAWAN	KEKUALIFAN
3	Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negeri	Diplomasi Politik	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang-undang	√	√
		Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa		√	√
		Rundingan Strategik		√	√
		Geopolitik dan peralihan kuasa dunia			
		Maritim Antarabangsa		√	√
4	Ekonomi dan Perdagangan	Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Mikroekonomi		√	√
		Ekonomi Sektoral		√	√
		Pengurusan Komoditi		√	√
		Ekonomi Masa Depan (Digital/Hijau/Bermilai Tinggi)		√	√
		Pembangunan Inklusif / Ekonomi Mampai		√	√
		Reformasi Subsidi/ Bantuan		√	√
		Ekonomi Pasaran Buruh / Perlindungan Sosial		√	√
		Perdagangan (Domestik/ Antarabangsa)		√	√
		Pengurusan Harta Intelek		√	√
5	Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Projek	Pengurusan Kewangan	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Cukai / Fiskal		√	√
		Kewangan Monetari / Pelaburan Kerajaan		√	√
		Pengurusan Perolehan Kerajaan		√	√
		Pengurusan Kewangan Islam		√	√
		Pengurusan Aset dan Fasilitas		√	√
		Pengurusan dan Perancangan Projek		√	√

No.	Kategori	Sub Kategori	Kategori	Sub Kategori	Tingkat Keberhasilan	
					Keberhasilan	Sub Kategori
6	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar		Pengurusan Biodiversiti dan Alam Sekitar	031 Sains tingkah laku dan sosial /	✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
					✓	✓
7	Perumahan, Perbandaran, Kerajaan Tempatan dan Pentadbiran Tanah		Pembangunan Mampah / Lestari	031 Sains tingkah laku dan sosial /	✓	✓
			Pentadbiran dan Pengurusan Tanah		✓	✓
			Pentadbiran dan Pengurusan Strata	042 Undang-undang /	✓	✓
			Pendaftaran Hakmilik		✓	✓
			Pendaftaran Hasil	073 Seni bina, kaji-ukur dan perancangan bandar	✓	✓
			Mengoptimalkan Tanah (Rizab) Melayu		✓	✓
			Pengurusan Hartanah (Real Estate)		✓	✓
8	Keselamatan Negara		Hubungan Strategik, Perpaduan dan Keharmonian Negara	031 Sains tingkah laku dan sosial /	✓	✓
			Keselamatan dan Kedaulatan Negara		✓	✓
			Jenayah Terancang / Jenayah Rentas Sempadan		✓	✓
			Hal Ehwal Imigresen & Persempadanan Darat, Ruang Udara dan Maritim	042 Undang-undang	✓	✓
			Keselamatan Siber		✓	✓
			Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan		✓	✓

No.	Kategori Bidang Perkhidmatan (KBP)	Bahagian Perkhidmatan Perkhidmatan	NEC 2020	Keefektifan	
				Keefektifan	Keefektifan
8	Keselamatan Negara	Pengurusan Risiko Bencana dan Krisis	031 Salns tingkah laku dan sosial /	√	√
		Hak Asasi Manusia / Sistem Keadilan Jenayah (<i>Criminal Justice System</i>)	042 Undang- undang	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINCIAN SUB BIDANG	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains Sosial, Kewartawahan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Psikologi	Psikologi Klinikal	√	√
				Psikologi Keselamatan	√	√
				Positif Psikologi	√	
				Pengukuran dan Pengujian Psikologi	√	√
		Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	Kewartawanan dan pelaporan	Psikologi Media	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Psikologi Digital, Dasar Awam dan Perundangan	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kebajikan	Penjagaan Orang Tua dan Orang Kurang Upaya	Orang Tua	√	√
				Orang Kurang Upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan Perkhidmatan Bella	Kanak-kanak	√	√
			Kaunseling dan Kerja Sosial	Krisis	√	
				Kaunseling Keluarga dan Perkahwinan	√	√
				Kewangan	√	

Sumber: Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINOJIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				REDOKTORAN	SARJANA
01	Pendidikan	Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET)	Teknologi pengajaran dan pembelajaran dalam TVET	√	√
			Pengukuran dan peniliran kurikulum TVET	√	√
			Polis dan kepimpinan dalam TVET	√	√
			Inovasi dalam TVET	√	√
02	Sastera dan kemanusiaan	Sastera	Fesyen, reka bentuk Industri dan dalaman	√	√
			Seni halus	√	√
			Kemahiran kraftangan	√	√
			Muzik dan seni persembahan	√	√
06	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
			Teknologi maklumat dan sistem maklumat	√	√
			Kejuruteraan perisian	√	√
			Sains komputer	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi tidak terkelas di tempat lain	√	√
			Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	√	√
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan perdagangan kejuruteraan	Kejuruteraan kimia dan proses	√	√
			Kuasa elektrik dan tenaga	√	√
			Elektronik dan automasi	√	√
			Mekanik dan perdagangan logam	√	√
			Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	√	√
			Kejuruteraan awam	√	√

NEO 2020	BIDANG PENGKAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINGJAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Teknologi perlindungan alam sekitar	√	√
			Kejuruteraan dan tred kejuruteraan yang tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Pembuatan dan pemprosesan	Pemprosesan makanan	√	√
			Bahan (kaca, kertas plastik dan kayu)	√	√
			Tekstil (pakailah, kasut dan kulit)	√	√
			Perlombongan dan pengeksarikan	√	√
		Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	Seni bina	√	√
			Perancang bandar dan wilayah	√	√
			Bangunan dan pembinaan	√	√
			Kaji ukur	√	√
		Teknologi kejuruteraan	Teknologi kejuruteraan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	√	√
		Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	√	√
08	Pertanian perhutanan, perikanan dan veterinar	Pertanian	Penghasilan tanaman dan ternakan	√	√
			Hortikultur	√	√
		Pertanian tidak terkelas di tempat lain	Pertanian tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perhutanan	Perhutanan	√	√
		Perikanan	Perikanan	√	√
		Veterinar	Veterinar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN		BIDANG PENGKhususan	BIDANG PERINGKIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	√	√
			Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan		Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Kesihatan		Terapi dan rehabilitasi	√	√
				Perubatan tradisional, komplementari dan terapi	√	√
				Kesihatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Kebajikan		Penjagaan orang tua dan orang kurang upaya	√	√
				Penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan bella	√	√
				Kaunseling dan kerja sosial	√	√
				Kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
			Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	√	√
			Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
10	Perkhidmatan		Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Perkhidmatan sendiri		Perkhidmatan domestik	√	√
				Perkhidmatan dandan rambut dan kecantikan	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGKAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAAN	TINGKAT PENGKAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan kendiri	Hotel, restoran dan catering	√	√
			Sukan	√	√
			Pengembaraan, pelancongan dan aktiviti seenggah	√	√
			Perkhidmatan sendiri tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan kebersihan dan kesihatan pekerjaan	Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	√	√
		Perkhidmatan keselamatan	Ketenteraan dan pertahanan	√	√
			Perlindungan orang dan harta benda	√	√
			Perkhidmatan keselamatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan pengangkutan	Perkhidmatan pengangkutan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perkhidmatan	√	√
99	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA TAHUN 2024 BAGI
SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
00	Generic Programmes and Qualifications	Generic Programmes and Qualifications not further defined	Generic Programmes and Qualifications not elsewhere classified		√	√
		Basic Programmes and Qualifications	Basic Programmes and Qualifications	Basic Programmes and Qualification	√	√
				General Programmes and Qualification with no specific subject emphasis	√	√
				Broad, Generic (non-specialised) Programmes and Qualifications	√	
		Personal Skills	Personal Skills	Assertiveness Training	√	√
				Communication Skills	√	√
01	Education	Education	Education not further defined		√	√
			Education Science	Educational Assessment, Testing and Measurement	√	
				Pedagogical Sciences	√	√
			Training For Pre-School Teachers	Early Childhood Teaching	√	√
				Pre-Primary Teacher Training	√	√
			Educator Training without Subject Specialization	Teacher Training for Children with Special Needs	√	
			Educator Training with Subject Specialisation	Educator Training Commercial Subjects		√
				Educator Training Technical	√	√
				Training of Trainers	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
02	Arts and Humanities	Arts and Humanities not further defined	Arts and Humanities not further defined		√	√
		Arts	Audio-visual techniques and Media Production	Photography	√	√
			Fashion, Interior and Industrial Design	Fashion Design	√	√
			Music and performing arts	Creative and performance art (Including production)		√
		Humanities	Religion and Theology	Study of Different Religions	√	√
				Theology	√	√
			History and Archaeology	Cultural History	√	√
			Philosophy and Ethics	Ethics	√	
			Islamic Studies	Al-Quran and Hadith	√	√
				Aqidah	√	√
				Falaq Syafie	√	√
				Fatwa	√	√
				Fiqh and Usul Fiqh	√	√
				Islamic Science		√
				Qada' and Syasah Syariah	√	√
		Languages	Language Acquisition	Sign Language	√	√
			Literature and Linguistics	Language and Linguistics	√	√
				"Mother Tongue" Languages	√	√
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities		√	

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Social Sciences, Journalism and Information	Social Sciences, Journalism and Information not further defined	Social Sciences, Journalism and Information not further defined		√	√
		Social and Behavioural Sciences	Social and Behavioral Sciences not further defined		√	√
			Economics	Economics	√	√
			Political Sciences and Public Policy	International Relations		√
				Peace and Conflict Studies	√	√
				Political Science	√	√
				Public Policy Studies	√	√
				Urbanisation	√	√
			Psychology	Psychology	√	√
			Sociology and Cultural Studies	Criminology	√	√
				Cultural Studies	√	√
				Ethnology	√	√
				Social Anthropology	√	√
				Sociology	√	√
		Journalism, Information and Communication	Library Information and Archival Studies	Archival Sciences	√	√
				Information Science	√	√
			Media and Communications	Communications	√	√
				Digital Media	√	√
				Media Studies	√	√
				Public Relations	√	√
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information		√	√
		Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified	Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified		√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
04	Business, Administration and Law	Business, Administration and Law not further defined	Business, administration and law not further defined		√	√
		Business and Management	Business and Administration not further defined		√	√
			Accounting, Auditing and Taxation	Accounting	√	√
				Auditing	√	√
				Cost and Management Accountancy		√
				Financial Reporting	√	√
				Insolvency	√	√
			Finance, Banking and Insurance	Banking and Finance	√	√
				Corporate Finance		√
				Financial Management	√	√
				Financial Risk		√
				Investment Analysis	√	√
				Investments and Securities	√	√
			Islamic Banking and Finance	Islamic Banking and Finance	√	√
			Management and Administration	Administration	√	√
				Change Management	√	√
				Educational Management	√	√
				Employment Management		√
				Entrepreneurship	√	√
				Human Resource Management	√	√
				Halal Industry Management	√	√
				Logistic Management	√	√
				Management Science	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
04	Business, Administration and Law	Business and Management	Management and Administration	Management Studies	√	√
				Office Management		√
				Organizational Theory and Behaviour	√	√
				Personnel Administration	√	√
				Personnel Management	√	√
				Project Management	√	√
				Strategic Management	√	√
				Training Management	√	√
			Marketing and Advertising	Digital Business and Marketing	√	√
			Work Skills	Conflict Management	√	√
				Customer Service Training	√	√
				Training and Development	√	√
		Law	Law	Criminal Justice Studies	√	√
				Syar'iah Law	√	√
				Commercial Law	√	√
				Indigenous Law	√	√
				International Trade Law	√	
				Labour Law	√	√
				Legal Practice	√	√
				Taxation Law	√	√
		Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law	Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law		√	

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined	Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined		√	√
		Biological and Related Sciences	Biology	Biology	√	√
				Microbiology		√
				Botany	√	√
				Genetics	√	√
				Molecular Biology	√	√
				Zoology	√	√
			Biochemistry	Forensic Sciences		√
				Biotechnology	√	√
				Toxicology		√
			Biological and related sciences not elsewhere classified		√	√
		Environment	Environmental Sciences	Environmental Management	√	√
				Environmental Science	√	√
			Natural Environments and Wildlife	National Parks and Wildlife Management	√	√
				Nature Conservation	√	√
				Wildlife	√	√
		Physical Sciences	Chemistry	Analytical Chemistry	√	
				Applied Chemistry	√	√
				Organic Chemistry		√
			Earth Sciences	Applied Geology		√
				Climatology		√
				Hydrogeology	√	√
				Economic Geology	√	

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Physical Sciences	Earth Sciences	Natural Resource Science	√	√
				Regional Geology	√	
				Marine Geology	√	√
				Oceanography		√
			Physics	Applied Physics		√
				Nuclear Science	√	
				Pure Geophysics		√
		Mathematics and Statistics	Physical Sciences not elsewhere classified		√	√
			Statistics	Statistics	√	√
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Information Technology and Information System	Applied Statistics	√	√
				Cloud Computing Services (CCS)	√	√
				Database Administrator Studies		√
				Database Design		√
				Information Assurance and Security		√
				Information Technology/ Information System Administration and Management		√
				Information Technology/ Information System Policy and Strategy	√	√
				Management Information System		√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Software Engineering	Software Architecture	√	√
				Software Development		√
				Software Estimation and Risk Analysis		√
				Software Modelling and Analysis		√
				Software Quality Assurance		√
				Software Requirement Engineering		√
				Software Testing		√
			Computer Science	Artificial Intelligence	√	
				Computer Forensic		√
				Computer Systems Analysis and Design	√	√
				Computer Network		√
				Computer Programming		√
				Cyber Security		√
				Data Science	√	√
				Internet of Things (IoT)		√
				User Interface Design		√
				Machine Learning	√	√
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering, Manufacturing and Construction not further defined	Engineering, Manufacturing and Construction not further defined		√	√
			Engineering and Engineering Trades not further defined			√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering and Engineering Trades	Chemical Engineering and Processes	Chemical Engineering	√	√
				Chemical Process Engineering	√	√
				Process Safety	√	√
			Electricity and Energy	Electrical Engineering	√	√
				Nuclear, Hydraulic and Thermal Energy	√	
			Electronics and Automation	Electronic Engineering	√	√
				Digital Technology	√	√
			Mechanics and Metal Trades	Mechanical Engineering	√	√
				Material Engineering	√	√
				Metallurgical Engineering	√	√
			Motor Vehicles, Ships and Aircraft	Marine Engineering	√	√
			Civil Engineering	Civil Engineering	√	√
				Water Engineering and Technology	√	√
			Environmental Protection Technology	Environmental Engineering	√	√
			Engineering and Engineering Trades not Elsewhere Classified	Nanotechnology		√
		Manufacturing and Processing	Mining and Extraction	Mining of Minerals		√
		Architecture, Surveying and Town Planning	Architecture	Architecture	√	√
				Landscape Architecture	√	√
			Urban and Regional Planning	Town and Country Planning	√	√
				Urban and Regional Planning	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Architecture, Surveying and Town Planning	Surveying	Building Surveying	√	√
				Geomatic	√	√
				Quantity Surveying	√	√
				Land Surveying	√	√
				Real Estate Valuation and Management	√	√
		Engineering Technology	Engineering Technology	Product/ Industrial Design	√	√
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined		√	√
		Agriculture	Crop and Livestock Production	Agriculture and Bioresources Economy	√	√
				Agronomy and Crop Science		√
				Animal Feed	√	√
				Animal Husbandry	√	√
				Animal Welfare	√	√
				Pest and Disease Management		√
				Soil Science	√	√
			Horticulture	Pest and Disease Management		√
		Forestry	Forestry	Forest Conservation and Ecology	√	√
				Forest Economics	√	√
				Forest Management	√	√
				Forest Soil	√	√
				Recreation and Eco Tourism	√	√
		Fisheries	Fisheries	Fish Health Management	√	
				Genetic and Breeding	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Veterinary	Veterinary	Animal Health Care	√	√
				Animal Reproduction	√	√
				Veterinary Assisting	√	√
				Veterinary Nursing	√	√
				Veterinary Science	√	√
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified		√	√
09	Health and Welfare	Health and Welfare not further defined	Health and Welfare not further defined		√	√
		Health	Therapy and Rehabilitation	Nutrition / Dietetics	√	√
		Welfare	Social Work and Counseling	Social Policy		√
10	Services	Personal Services	Personal Services not further defined		√	
			Hair and Beauty Services	Barbering	√	√
				Beauty Therapy	√	√
				Cosmetology	√	√
				Hairdressing	√	√
			Hotel, Restaurants and Catering	Catering	√	√
				Food Serving	√	√
				Hospitality services	√	√
				Hotel and Restaurant Studies	√	√
				Hotel Services	√	√
			Sports	Sport Trainer Studies	√	
		Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Ergonomics	√	√
				Health and Safety In the Workplace	√	√
				Occupational Safety	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
10	Services	Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Occupational Health and Industrial Hygiene	√	√
			Hygiene and Occupational Health Services not Elsewhere Classified		√	
		Security Services	Security services not further defined		√	√
			Protection of Persons and Property	Public Security		√
				Customs Programmes	√	
			Security services not elsewhere classified		√	√

Sumber: Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Dasar, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

CONFIDENTIAL



**HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT
DIVISION**
Bahagian Pembangunan Modal Insan
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT (PSD)
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

**HEALTH DECLARATION
AND MEDICAL EXAMINATION FORM**
Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan

Instruction : (Kindly use Black ink ball pen to fill up this form)

- (i) Health Declaration - to be completed by student
 - (ii) Medical Examination - to be completed by certified physician
- Note : Student is responsible to return this form to PSD once completed**

Arahan : (Sila gunakan pen mata bola berdayakwat HITAM sahaja untuk mengisi borang ini)

- (i) Pengakuan Kesihatan - diisi oleh pelajar
- (ii) Pemeriksaan Kesihatan - diisi oleh pegawai perubatan bertauliah

Nota : Pelajar adalah bertanggungjawab untuk mengemalikan borang yang telah lengkap diisi ke JPA

***Pemeriksaan kesihatan untuk kanak-kanak dan bayi, bergantung kepada keperluan yang ditentukan oleh Pegawai Perubatan yang berkenaan.**

***For children and babies, the Medical Officer can determine which particular medical checkup is relevant and valid.**

PERSONAL DETAILS
Maklumat Peribadi

Name <i>Nama</i>	I.C. No <i>No.KP</i>	Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i> / /
----------------------------	--------------------------------	---

Sex : M [] F [] **Marital Status : Single [] Married [] Other : _____**
Jantina L P Status Perkahwinan Bujang Berkahwin Lain-lain

Home Address <i>Alamat Kediaman</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

Name, relationship and address of next of kin <i>Nama hubungan dan alamat waris</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

HEALTH DECLARATION

Pengakuan Kesehatan

Have you or your family members ever suffered any of the following conditions?

Pernahkah anda atau keluarga terdekat mengalami masalah-masalah kesehatan berikut?

Please mark X in an appropriate column/ Tandakan X di ruang berkenaan

SN	ILLNESS	Student Pelajar		Family Member Ahli Keluarga	
		YES	NO	YES	NO
1.	Psychiatric illness / (Sakit Jiwa)				
2.	Epilepsy / (Sawan)				
3.	Migraine / (Migrain)				
4.	Hysteria / (Histeria)				
5.	Allergic Rhinitis / (Resdung)				
6.	Asthma / (Lelah)				
7.	Tuberculosis (PTB) / (Batuk Kering)				
8.	Hypertension (HPT) / (Darah Tinggi)				
9.	Diabetes Mellitus (DM) / (Kencing Manis)				
10.	Heart Diseases / (Penyakit Jantung)				
11.	Thyroid Diseases / (Penyakit Tiroid)				
12.	Kidney Diseases / (Penyakit Buah Pinggang)				
13.	Gastric / (Penyakit Gastrik)				
14.	HIV / AIDS				
15.	Cancer / (Barah)				
16.	Venereal Diseases / (Penyakit Kelamin)				
17.	Leukemia / (Leukimia)				
18.	Hepatitis / (Hepatitis)				
19.	Blood Stained Sputum (Kahak Berdarah)				
20.	Other Lung Diseases / (Lain-lain Penyakit Paru-Paru)				
21.	Joint Pain / (Sengal-sengal sendi)				
22.	Swelling of Legs / (Bengkak Kaki)				
23.	Giddiness / (Pening Kepala)				
24.	Hernia / (Burut)				
25.	Drug Addiction / (Ketagihan Dadah)				
26.	Allergic / (Alahan)				
27.	Surgical Operation / (Pembedahan)				
28.	Disability or Handicap / (Kecacatan)				

If yes, please give details (*Jika Ya, sila nyatakan butiran lanjut*)

Please State (**Sila nyatakan**)

Other illnesses / (*Penyakit-penyakit lain*)

Operation/Surgical (Minor/Major) / (*Pembedahan Besar/ Kecil*)

Details of Allergies / (*Butiran lanjut mengenai Alahan*)

Family Medical History/ (*Sejarah Kesihatan Keluarga*)

Details of Disability/Handicap/ (*Butiran lanjut mengenai Kekacatan*)

History of Blood Transfusion / (*Sejarah Perpindahan Darah*)

Number of Transfusion	Date of Transfusion	Amount Transfused	Reasons for Transfusion

Please mark X in an appropriate column / *Tandakan X di ruang berkenaan.*

Smoking : ☐ YES/Ya ☐ NO/*Tidak*
Merokok

If yes : a) Duration/*Tempoh* : Year/*Tahun*
b) No. of sticks per day/*Jumlah batang rokok sehari* :

I hereby certify that the above information are true and complete, and agree that any misrepresentation or deliberate omissions of a material fact on this form may result in me not being permitted to enter a program, or may result in termination and I will be required to pay back the whole expenses incurred by PSD. I hereby grant The Human Capital Division, PSD permission to share information contained herein with relevant authorities.

Saya dengan ini mengaku maklumat di atas adalah benar dan lengkap dan bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan, atau menghadapi kemungkinan ditamatkan daripada program dan dituntut perbelanjaan sebenar. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPA untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Borang Pemeriksaan Kesihatan saya dengan pihak-pihak yang berkenaan.

Signature/ *Tandatangan*

Date/ *Tarikh*

CONFIDENTIAL

MEDICAL EXAMINATION

(The Physician must complete all questions, give additional comment where necessary and responsible for the information, suggestion and recommendation regarding the student's health given in this form)

Student Name and I.C. Number

Date of Birth

/ /

PHYSICAL EXAMINATION

WEIGHT	HEIGHT
BLOOD PRESSURE	PULSE

VISION				
	Acuity Test		R	L
		Without glass		
		With glass		
Colour Test :				

Are there abnormalities of the following systems? If yes, describe fully using additional sheet if necessary

	SYSTEMS	Normal	Abnormal (Please provide additional information)																									
1	Skin																											
2	Ear Nose Throat																											
3	Cardiovascular		BP Pulse Rhythm Heart Murmur																									
4	Respiratory																											
5	Gastrointestinal																											
6	Genitourinary (incl. Venereal Diseases such as HIV/AIDS)																											
7	Central and Peripheral Nervous System		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Upper limb</th> <th colspan="2">Lower limb</th> </tr> <tr> <th></th> <th>L</th> <th>R</th> <th>L</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Power</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reflexes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Upper limb		Lower limb			L	R	L	R	Power					Reflexes					Others				
	Upper limb		Lower limb																									
	L	R	L	R																								
Power																												
Reflexes																												
Others																												
8	Psychiatric (Mental State Examination)																											
9	Lymphatic System																											
10	Reproductive system		If case of pregnancy, please provide further details: Last Menstrual Date = Period of Amenorrhea = Expected Date of Delivery =																									

A. INVESTIGATIONS:

ALL TESTS LISTED BELOW ARE MANDATORY:

SN	TESTS	RESULTS																
1.	Urine	For All candidates URINE TEST <table border="1"> <tr> <td>NAD</td><td></td><td>WBC</td><td></td><td>RBC</td><td></td></tr> <tr> <td>PROTEIN</td><td></td><td>GLUCOSE</td><td></td><td>DRUG</td><td></td></tr> </table> For Ladies only: Pregnancy test (for ladies only) – PREGNANCY TEST <table border="1"> <tr> <td>POSITIVE</td><td></td><td>NEGATIVE</td><td></td></tr> </table>	NAD		WBC		RBC		PROTEIN		GLUCOSE		DRUG		POSITIVE		NEGATIVE	
NAD		WBC		RBC														
PROTEIN		GLUCOSE		DRUG														
POSITIVE		NEGATIVE																

2.	Chest X-Ray	
----	-------------	--

3.	Blood	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Positive</th><th>Negative</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEPATITIS B</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>HIV/AIDS</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>VDRL</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>TPHA</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Positive	Negative	HEPATITIS B			HIV/AIDS			VDRL			TPHA		
	Positive	Negative															
HEPATITIS B																	
HIV/AIDS																	
VDRL																	
TPHA																	

4.	Mantoux test	(For candidate who study in USA only)
----	--------------	---------------------------------------

Other discretionary tests undertaken if necessary:

TESTS	RESULTS

Is the student now under treatment for any physical or emotional condition?

By history and physical examination, is this student a carrier of any communicable disease?

B. RECOMMENDATION:

Medically fit	
Medically fit with limited capability	Please explain.
Medically Not fit	Please explain.

I hereby certify that I have examined _____
I/C No. _____ including x-ray and I confirmed that the
candidate is ***MEDICALLY FIT/ UNFIT (*delete where appropriate)** to enter
the program.

PHYSICIAN'S FULL NAME: _____

NO. K/P (I/C NO.) _____

POST AND QUALIFICATION _____

COP RASMI (OFFICIAL SEAL) _____

X _____

PHYSICIAN'S SIGNATURE

DATE

Note : In completing this form, particular attention should be paid to the following points :-

- (a) X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- (b) Kidneys – no evidence of renal lesion should be present
- (c) Eyesight – severe errors of refraction should be not passed as these should only give trouble during the years of study.
- (d) Hearing – deafness be considered a definite bar.

**TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024**

1. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca sepenuhnya** syarat-syarat permohonan di **Lampiran 1** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://bmipenajaan.ipa.gov.my> bermula daripada **9 Oktober hingga 1 November 2024**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
 - a) **Salinan Kad Pengenalan** (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSI) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- b) Salinan **Surat Tawaran** kemasukan ke institusi secara separuh masa / pengajian jarak jauh / kursus luar kampus (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- c) Salinan **slip pendaftaran / surat pengesahan pendaftaran** kemasukan ke institusi (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- d) Kalendar akademik 2024;
- e) Salinan **Ijazah Pertama** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
- f) Salinan **Ijazah Sarjana** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip, sekiranya berkaitan);
- g) Salinan **Senarai Tugas**;
- h) Salinan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan;
- i) **Borang Maklumat Ringkas Pengajian** (yang dilengkapi oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN C**);
- j) **Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan** yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan / atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (**LAMPIRAN 5**); dan
- k) Salinan **surat pelantikan** ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan **pertama** ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke **skim terkini** sekiranya berkaitan).

Nota: Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **dua (2) salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat)**. Sila rujuk Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan seperti di **LAMPIRAN D**.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dinasihatkan untuk membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong pegawai masing-masing sekiranya **bersesuaian dan memenuhi** syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau / dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

3. TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- 3.1 Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal dinasihatkan untuk membuat **semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan / pencalonan seperti di **Lampiran 1 dan Lampiran A** masing-masing dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM kepada pihak BMI, JPA.
- 3.2 Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) **Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 hingga 1.4; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.2 (a).
- 3.3 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 8 November 2024** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4. PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Penyelaras	: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan, Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Perkhidmatan Awam
No. Telefon	: 03 – 8885 3569 / 3571
E-mel	: penawaranldp@jpa.gov.my

LAMPIRAN B

JPA(L)LDP 1A/96

LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<u>PENGERUSI:</u> Nama : Jawatan: <u>AHLI :</u> 1. Nama : Jawatan: 2. Nama: Jawatan: (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha) Nama : Jawatan: Cop Rasmi Kerajaan: Tarikh:		<u>PERAKUAN</u> DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS		

LAMPIRAN C

MAKLUMAT RINGKAS PENGAJIAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Matrik/ Kad Pelajar :
Nama Institusi :
Program :

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar berikut ialah pelajar berdaftar di institusi ini.
Maklumat pelajar ialah seperti berikut:

- a) Tarikh Mendaftar Diri :
- b) Semester Pengajian Sekarang :
- c) Mod Pengajian (Separuh Masa/ PJJ/ KKK) :
- d) Kursus :
- e) Disertasi/ Tesis/ Kertas Projek Penyelidikan (Jumlah Jam Kredit) :
- f) Tempoh Pengajian :
- g) Jangkaan Tamat :
- h) Baki Semester :
- i) Tajaan Lain :
- j) Perlanjutan/Penangguhan : Ada / Tiada (Sekiranya ada nyatakan **sebab dan tempoh**)

- k) Anggaran yuran pelajar bagi sepanjang pengajian: **(Sila buat Lampiran)**
- l) Anggaran baki yuran pengajian pelajar: **(Sila buat Lampiran)**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan berkenaan maklumat pengajian adalah benar.

(Tandatangan Pihak Institusi)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:
Tarikh:

**PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2024**

- (i) Semua pemohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separat Biasiswa tahun **2024 DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP** yang **DISUSUN** mengikut turutan seperti berikut:

Turutan	Dokumen
1	Borang permohonan dalam talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan ditandatangani oleh pemohon . Borang ini juga perlu ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan di ruangan perakuan .
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) Kementerian / Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop rasmi (LAMPIRAN B)
3	Salinan Kad Pengenalan
4	Salinan Surat Tawaran kemasukan ke institusi secara separuh masa/ pengajian jarak jauh/ kursus luar kampus;
5	Salinan slip pendaftaran/surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi
6	Kalendar akademik 2024
7	Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (disahkan salinan).
8	Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (seandainya berkaitan) (disahkan salinan).
9	Salinan senarai tugas
10	Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan
11	Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian) (LAMPIRAN C)
12	Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakui oleh penaja (LAMPIRAN 5) . Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya berkaitan).

- (ii) Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.
