



**IBU PEJABAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI PERAK**

Persiaran Meru Utama, Bandar Meru Raya
30020 Ipoh
PERAK DARUL RIDZUAN

Telefon: 05-529 7444
Faks: 05-526 5203
Portal Rasmi: www.bomba.gov.my
Emel: pgrsn_prk@bomba.gov.my



Ruj. Kami:JBPM/PK/CSM:500-9/4 Jld.5 (17)
Tarikh : 19 Januari 2024

SENARAI EDARAN

Tuan,

**PEMATUHAN KEPADA PELAKSANAAN TUNTUTAN PERMOHONAN
PERBELANJAAN BAGI KEMUDAHAN PERUBATAN SELARAS DENGAN
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA – KEMUDAHAN
PERUBATAN – CERAIAN SR.2.1.1**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat JBPM/IP/CSM:500-9/4 Jld.117(14) bertarikh 9 Januari 2024 berkenaan perkara di atas.

2. Dimaklumkan pihak Ibu Pejabat Putrajaya ada mengeluarkan satu pematuhan berkenaan pelaksanaan tuntutan permohonan perbelanjaan bagi kemudahan perubatan yang perlu dipatuhi oleh semua anggota dan kakitangan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Perak.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dikemukakan salinan surat daripada Ibu Pejabat untuk hebahan kepada semua anggota dan kakitangan di Bahagian / Zon / Balai tuan/puan.

Kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung perkara ini amat saya hargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(PKPjB SAYANI BINTI HAJI SAIDON, PMP., AMK.)

Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri Perak

- s.k
1. Timbalan Pengarah
 2. Semua Penolong Pengarah Bahagian
 3. Semua Ketua Zon

‘CEPAT DAN MESRA’



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO QMS 02101

CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO ABMS 00216

SENARAI EDARAN

1. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Ipoh
2. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Pasir Puteh
3. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Simpang Pulai
4. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Kampar
5. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Kuala Kangsar
6. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Taiping
7. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Seri Manjung
8. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Sitiawan
9. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Tapah
10. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Bagan Serai
11. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Meru Raya
12. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Gopeng
13. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Seri Iskandar
14. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Parit
15. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Sungai Siput
16. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Pulau Pangkor
17. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Teluk Intan
18. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Hutan Melintang
19. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Kamunting
20. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Selama
21. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Gerik
22. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Lenggong
23. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Pengkalan Hulu
24. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Pantai Remis
25. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Bidor
26. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Tanjung Malim
27. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Slim River
28. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Batu Gajah
29. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Parit Buntar
30. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Kuala Kurau
31. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Batu Kurau
32. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Ayer Tawar
33. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Kampung Gajah
34. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Tambun
35. Ketua Balai Bomba dan Penyelamat Trong



IBU PEJABAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
Fire And Rescue Department of Malaysia
Lebuhr Wawasan, Presint 7
62250 PUTRAJAYA
MALAYSIA



Telefon : 603-8892 7600
Faks : 603-8888 0025
Portal Rasmi: www.bomba.gov.my
Emel: sumber_manusia@bomba.gov.my

3996

16 JAN 2024

BAHAGIAN PENGURUSAN
JOPIM NEGERI PERAK

Rujukan kami : JBPM/IP/CSM:500-9/4/ Jld.117(14)

Tarikh

: 9 Januari 2024

SENARAI SEPERTI EDARAN

PEJABAT PENGARAH

15 JAN 2024 3980

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

YS Dato'/ Datuk/ Datu/ Tuan/ Puan,

PEMATUHAN KEPADA PELAKSANAAN TUNTUTAN PERMOHONAN PERBELANJAAN BAGI KEMUDAHAN PERUBATAN SELARAS DENGAN PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA – KEMUDAHAN PERUBATAN - CERAIAN SR.2.1.1

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara seperti di atas.

2. Sebagaimana YS Dato'/ Datuk/ Datu/ Tuan/ Puan sedia maklum, permohonan perbelanjaan bagi kemudahan perubatan sama ada secara tuntutan semula bayaran atau permohonan perbelanjaan sebelum rawatan diterima dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (myPPSM) - Kemudahan Perubatan - Ceraian SR.2.1.1

3. Melalui Ceraian ini, permohonan perbelanjaan kemudahan perubatan yang diberikan bagi penjawat awam boleh dibahagikan mengikut sembilan (9) perkara utama seperti berikut:

- Pembekalan Ubat;
- Pembekalan Alat;
- Perkhidmatan Perubatan;
- Rawatan Penyakit Buah Pinggang;
- Rawatan Kemandulan;
- Rawatan Kepakaran;
- Rawatan di Institut Jantung Negara (IJN) Sdn. Bhd.;
- Rawatan Kecemasan; dan
- Rawatan Di Luar Negeri.

'CEPAT DAN MESRA'



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO QMS 02101

CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO ABMS 00216

PEMENANG
ANUGERAH
EMAS AIGA 2022

4. Dalam hal ini, kelulusan diberikan adalah bagi kos kemudahan perubatan yang tidak dapat diperolehi di hospital/ klinik kerajaan tertakluk kepada permohonan yang mematuhi semua syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F dan Ceraian yang berkaitan, kecuali permohonan perbelanjaan bagi rawatan di luar negeri. Semua permohonan yang dikemukakan akan dipanjangkan terlebih dahulu ke Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) bagi tujuan pengesahan KKM sebelum diproses bagi tujuan kelulusan pembayaran.

5. Sehubungan dengan itu, bagi memastikan permohonan tuntutan perbelanjaan bagi kemudahan perubatan ini adalah teratur dan tidak lewat diproses, YS Dato'/ Datuk/ Datu/ Tuan/ Puan adalah dimohon untuk memastikan semua tuntutan perbelanjaan dipatuhi seperti berikut:

- 5.1 tuntutan semula perbelanjaan perubatan yang diterima secara bulanan dikemukakan dalam tempoh tiga (3) bulan dari resit rasmi rawatan diterima; dan
- 5.2 tuntutan perbelanjaan/ rawatan bagi *one-off* dikemukakan dalam tempoh dua (2) bulan dari resit rasmi rawatan/ perbelanjaan diterima.

6. Selanjutnya, semua tuntutan yang dikemukakan ke Bahagian Pengurusan, Ibu Pejabat JBPM untuk kelulusan hendaklah disertakan dokumen sokongan berikut:

- 6.1 borang permohonan lengkap diisi dengan Pengesahan dari Pengurusan Sumber Manusia Negeri/ Akademi;
- 6.2 resit / invois / surat sebut harga; dan
- 6.3 dokumen lain yang berkaitan.

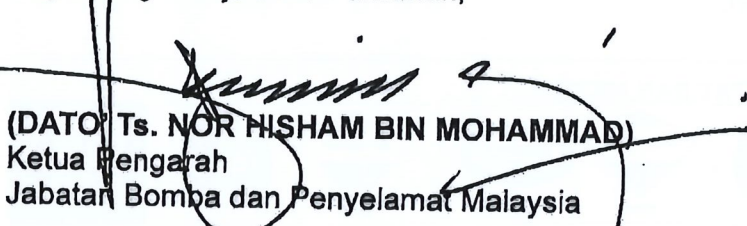
7. Selaras dengan ketetapan ini juga, YS Dato'/ Datuk/ Datu/ Tuan/ Puan adalah diingatkan untuk mematuhi kelayakan serta syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam Ceraian SR.2.1.1, Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (myPPSM) - Kemudahan Perubatan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' Ts. NOR HISHAM BIN MOHAMMAD)
Ketua Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

s.k.:

- i. YAS TKP (O)
- ii. YAS TKP (P)

SENARAI EDARAN

JBPM Ibu Pelabat

YS Pengarah Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat
YS Pengarah Bahagian Keselamatan Kebakaran
YS Pengarah Bahagian Penyiasatan Kebakaran
YS Pengarah Bahagian Latihan
YS Pengarah Bahagian Udara
YS Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelidikan
YS Pengarah Bahagian Pembangunan
YS Pengarah Bahagian Pengurusan Korporat
Pengarah Bahagian Kejuruteraan Jentera
Pengarah Bahagian Pengurusan
Ketua Unit Integriti

JBPM Negeri-Negeri

YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Selangor
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Johor
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Kuala Lumpur
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Pulau Pinang
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Perak
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Kedah
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Pahang
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Terengganu
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Sarawak
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Sabah
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Melaka
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Sembilan
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Kelantan
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Perlis
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Putrajaya
YS Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Labuan

Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia

Komandan, Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wilayah Tengah
Komandan, Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wilayah Timur
Komandan, Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wilayah Utara
Komandan, Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wilayah Sarawak
Komandan, Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wilayah Sabah



CERAIAN SR.2.1.1

PERMOHONAN PERBELANJAAN BAGI KEMUDAHAN PERUBATAN

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk melaksanakan peraturan permohonan perbelanjaan bagi kemudahan perubatan yang diperolehi oleh pegawai dan pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan serta ahli keluarga mereka yang berkecukupan.

LATAR BELAKANG

2. Kemudahan perubatan bagi Perkhidmatan Awam adalah sepertimana yang diperuntukkan di bawah Perintah-perintah Am Bab F (Perubatan) Tahun 1974, pekeliling, surat pekeliling dan surat edaran, menetapkan bahawa pegawai dan pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan serta ahli keluarga mereka yang berkecukupan adalah layak diberi kemudahan perubatan percuma di hospital/klinik Kerajaan. Walau bagaimanapun, sekiranya kemudahan perubatan yang diperlukan oleh seseorang pegawai atau pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan atau ahli keluarga mereka yang berkecukupan tidak dapat diperolehi di hospital/klinik Kerajaan, kemudahan perubatan tersebut boleh diperolehi di hospital/klinik/agensi swasta atas tanggungan Kerajaan tertakluk kepada pematuan terhadap syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan.

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Dalam Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:
 - i) “ibu bapa yang sah” bermakna ibu kandung atau bapa kandung atau ibu tiri atau bapa tiri atau ibu angkat atau bapa angkat yang pertalian kekeluargaan adalah sah di sisi undang-undang;
 - ii) “Jabatan” termasuklah:
 - a) sesuatu Kementerian; dan
 - b) sesuatu Jabatan Persekutuan di peringkat persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam Persekutuan;



SR.2.1.1

- iii) “keluarga pegawai” adalah merujuk kepada tafsiran sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am 1 (iii) Bab F Tahun 1974 seperti berikut:

“bagi pegawai lelaki, isteri dan anak-anaknya; dan bagi pegawai perempuan, suami dan anak-anaknya. Di mana ada disebutkan mengenai rawatan percuma yang boleh diberi kepada keluarga seseorang pegawai, maka anak-anak yang berkecayaan ialah anak-anak yang ditanggung sepenuhnya oleh pegawai yang berumur di bawah 18 tahun; atau sekiranya masih bersekolah, di bawah umur 21 tahun. Walau bagaimanapun bagi anak-anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had-had umur ini tidak akan dipakai. Istilah ‘anak’ akan termasuk juga anak-anak tiri dan anak-anak angkat yang diambil mengikut undang-undang. Untuk tujuan pemberian rawatan percuma ini, balu seseorang pegawai juga akan dianggap sebagai keluarga pegawai selagi ia tidak berkahwin semula.”

- iv) “Ketua Jabatan” bermakna seseorang yang mengetuai sesuatu jabatan atau Ketua Perkhidmatan, mengikut mana-mana yang berkenaan. Bagi maksud untuk melaksanakan pemberian kemudahan perubatan yang diperuntukkan di bawah Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Ceraian ini, Ketua Jabatan untuk pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan ialah Pengarah Bahagian Pencen, Jabatan Perkhidmatan Awam;

- v) “pegawai” adalah merujuk kepada tafsiran sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am 1 (vi) Bab F Tahun 1974 seperti berikut:

“mana-mana pegawai atau pesara dalam perkhidmatan Kerajaan Malaysia atau mana-mana Negeri”.



Kelayakan

4. Kemudahan perubatan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Ceraian ini secara keseluruhannya adalah layak diberikan kepada:

- i) pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan lantikan tetap, kontrak (merujuk kepada pegawai lantikan secara *contract of service* di bawah Ceraian UP.1.1.1 dan pindaannya dari semasa ke semasa) dan sementara;
- ii) pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan di bawah Skim Pencen dan pesara Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) yang bersara atas sebab-sebab berikut:
 - (a) bersara apabila mencapai opsyen umur bersara;
 - (b) atas sebab kesihatan;
 - (c) apabila jawatan yang dipegangnya dihapuskan;
 - (d) bagi maksud supaya organisasi jabatan di mana pegawai itu bekerja mudah diperbaiki;
 - (e) atas alasan bahawa pegawai ditamatkan atas sebab kepentingan awam; atau
 - (f) mati dalam perkhidmatan.
- iii) ahli keluarga seperti mengikut peruntukan Perintah Am 1 (iii) Bab F (Perubatan) Tahun 1974 bagi pegawai dan pesara sebagaimana yang dijelaskan dalam perenggan (i) dan (ii) di atas.

5. Kemudahan perubatan ini adalah **dibenarkan kepada ibu bapa yang sah kepada pegawai dan pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan**, tertakluk kepada pematuhan terhadap syarat-syarat dan peraturan-peraturan seperti berikut:

- i) pemberian kemudahan perubatan yang dibenarkan adalah terhad kepada ibu bapa yang sah bagi pegawai yang tertakluk di bawah Sistem Saraan Baru dan Sistem Saraan Malaysia sahaja;



SR.2.1.1

- ii) maklumat peribadi mengenai ibu bapa yang sah yang layak diberi kemudahan perubatan yang dibenarkan di bawah Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Ceraian ini hendaklah dimaklumkan secara rasmi kepada Ketua Jabatan dan dicatatkan di muka surat tiga (3) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai mengikut format seperti berikut:

Nama Bapa kandung/ Tiri/ Angkat : _____
No. Kad Pengenalan : _____

Nama Ibu kandung/ Tiri/ Angkat : _____
No. Kad Pengenalan : _____

- iii) sebarang perubahan berkaitan dengan perenggan (ii) di atas hendaklah dimaklumkan semula secara rasmi kepada Ketua Jabatan;
- iv) pemberian kemudahan perubatan yang dibenarkan adalah terhad kepada ibu bapa yang sah yang bermastautin di Malaysia sahaja;
- v) surat pengesahan daripada Ketua Jabatan seseorang pegawai sama ada seperti mengikut penetapan di dalam Ceraian SR.2.3.1 atau melalui aplikasi elektronik (contoh: aplikasi *Human Resource Management Information System* [HRMIS]) hendaklah dikemukakan kepada pihak hospital/klinik Kerajaan yang berkenaan semasa ibu bapa yang sah ingin mendapatkan kemudahan perubatan. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk menentukan butir-butir yang dinyatakan di dalam surat pengesahan/aplikasi elektronik adalah tepat berdasarkan maklumat yang tercatat dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai;
- vi) kelayakan wad bagi ibu bapa yang sah adalah ditentukan berdasarkan kelayakan yang ditetapkan kepada pegawai;
- vii) ibu bapa yang sah yang terdiri daripada pesara Kerajaan seperti mengikut penetapan di perenggan 4 (ii) di atas boleh memilih untuk menggunakan kemudahan rawatan perubatan mengikut kelayakan sebagai seorang pesara atau menggunakan kelayakan pegawai; dan



SR.2.1.1

viii) kemudahan perubatan yang tidak dibenarkan kepada ibu bapa yang sah adalah seperti berikut:

- (a) rawatan perubatan di luar negeri;
- (b) rawatan bagi tujuan pencegahan penyakit;
- (c) pembekalan semua jenis/ kategori alat; dan
- (d) rawatan membuat *crowning*, gigi palsu dan rawatan ortodontik bagi tujuan *corrective measure* yang merupakan rawatan kosmetik.

Tatacara Permohonan Perbelanjaan

6. Kaedah dan syarat permohonan perbelanjaan kemudahan perubatan yang diberikan bagi penjawat awam boleh dibahagikan mengikut sembilan (9) perkara utama seperti berikut:

- i) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Pembekalan Ubat seperti di Lampiran SR.2.1.1(A);
- ii) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Pembekalan Alat seperti di Lampiran SR.2.1.1(B);
- iii) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Perkhidmatan Perubatan seperti di Lampiran SR.2.1.1(C);
- iv) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan Penyakit Buah Pinggang seperti di Lampiran SR.2.1.1(D);
- v) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan Kemandulan seperti di Lampiran SR.2.1.1(E);
- vi) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan Kepakaran seperti di Lampiran SR.2.1.1(F);
- vii) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan di Institut Jantung Negara (IJN) Sdn Bhd. seperti di Lampiran SR.2.1.1(G);
- viii) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan Kecemasan seperti di Lampiran SR.2.1.1(H); dan
- ix) Panduan Permohonan Perbelanjaan bagi Rawatan di Luar Negeri seperti di Lampiran SR.2.1.1(I). Tanggungjawab Ketua Jabatan



Tanggungjawab Ketua Jabatan

7. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan perkara-perkara berikut dilaksanakan dengan teratur:

- i) kelayakan permohonan mematuhi peruntukan **Perintah Am Bab F Tahun 1974** dan Ceraian ini;
- ii) tatacara pelaksanaan sebagaimana yang ditetapkan dalam Ceraian ini dipatuhi;
- iii) syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan bagi setiap permohonan pembiayaan perbelanjaan dipatuhi semasa mempertimbangkan permohonan pegawai/pesara;
- iv) maklumat dalam borang permohonan dan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah lengkap dan tepat;
- v) butir perbelanjaan disokong dengan dokumen kewangan seperti resit, invois, surat sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan;
- vi) kelulusan adalah diberi bagi kos kemudahan perubatan yang tidak dapat diperolehi di hospital/klinik Kerajaan tertakluk kepada permohonan yang mematuhi **semua** syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam **Perintah Am Bab F Tahun 1974** dan Ceraian yang berkaitan, kecuali permohonan perbelanjaan bagi rawatan di luar negeri;
- vii) pembayaran yang dibuat kepada pemohon bagi kos kemudahan perubatan yang tidak dapat diperolehi di hospital/ klinik Kerajaan berdasarkan **tatacara dan peraturan kewangan yang berkuat kuasa**;
- viii) kelulusan bagi permohonan perbelanjaan untuk pembekalan/ penggantian/baik pulih alat yang berharga **melebihi daripada RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu)** direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan/ fail pesara;
- ix) merujuk kepada Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)/ Pengarah Hospital Universiti/ Pengarah Hospital Angkatan Tentera Malaysia, bagi tatacara pelaksanaan yang memerlukan perakuan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia atau sokongan KKM/Pengarah Hospital Universiti/Pengarah Hospital Angkatan Tentera Malaysia; dan



SR.2.1.1

- x) merujuk kepada BPP, KKM/ Pengarah Hospital Universiti/ Pengarah Hospital Angkatan Tentera Malaysia sekiranya terdapat sebarang kemusykilan mengenai jenis ubat.

PEMBATALAN

8. Dengan berkuatkuasanya Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Edaran seperti di bawah adalah **dibatalkan**:

- (i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009: Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan;
- (ii) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2017: Penambahbaikan Peraturan Pelaksanaan Kemudahan Perubatan dan Penjelasan Berhubung Rawatan Di Institut Jantung Negara Sdn. Bhd.; dan
- (iii) Surat Edaran JPA.SARAAN(S)264/15/16-4 Jld. 14(18) bertarikh 30 Januari 2015: Pelaksanaan Penambahbaikan Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 Bagi Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhadap Disenaraikan Sebagai Alat Bantuan Perubatan.

PEMAKAIAN

9. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA