



BUKU PANDUAN LATIHAN



SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANGEMENT
INFORMATION SYSTEM*)

SUBMODUL KEMUDAHAN LAIN

PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
JUN 2021

© Kerajaan Malaysia 2021

Hakcipta Terpelihara. Penerbitan ini adalah semata-mata untuk kegunaan Projek Kerajaan Elektronik – Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia sahaja.

Tiada sebahagian atau kesemuanya penerbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan di dalam sistem capaian atau disalurkan di dalam sebarang bentuk atau sebarang cara secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebagainya tanpa kebenaran terlebih dahulu dari pihak Kerajaan Malaysia.



KANDUNGAN

1.0	Pengenalan	4
2.0	Penetapan Tugas	5
3.0	Penetapan Aliran Kerja	5
4.0	Cara Penggunaan	
	PERANAN SEBAGAI PEMILIK KOMPETENSI (PEMOHON)	7
4.1	* PERMOHONAN DAN REKOD PERJALANAN KE LUAR NEGARA	8-22
	* PERMOHONAN DAN REKOD PERJALANAN KE LUAR NEGARA (BLANKLET APPROVAL)	23-27
4.2	PERANAN SEBAGAI PELULUS	28
	* MELULUSKAN PERMOHONAN KE LUAR NEGARA	29-38
4.3	PERANAN SEBAGAI PENTADBIR TUNTUTAN INSURANS	39
	* SENARAI PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI	40-51
	* SENARAI TUNTUTAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI	52-54
5.0	Penutup	55



1.0 PENGENALAN

Modul Kemudahan Lain merupakan salah satu modul dalam sistem HRMIS. **Modul ini** terbahagi kepada dua submodul iaitu:

- **Permohonan Pulang Awal 1 Jam**
- **Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian**

Submodul Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian mengandungi proses di mana pemohon membuat permohonan ke luar negara atas urusan persendirian, proses kelulusan oleh ketua jabatan dan proses membuat tuntutan kemudahan perlindungan insurans. Permohonan kemudahan perlindungan insurans hanya sah pada tarikh mula perjalanan yang mana hanya sekali pada tahun kalendar dan tidak melebihi tempoh 31 hari dari tarikh perjalanan pemohon.

Fungsi ini mempunyai dua permohonan iaitu:

☐ **Urusan Persendirian**

- Pemohon boleh membuat permohonan ke luar negara kesemua negara yang telah disenaraikan oleh Kementerian Dalam Negeri (KDN) kecuali negara-negara seperti Israel dan Korea Utara;
- Permohonan ke luar negara dalam tempoh hari bekerja perlu mendapat kelulusan Cuti Rehat (dalam Sub Modul Pengurusan Cuti) kecuali bagi Cuti Umum dan hari kelepasan Am.

☐ **Urusan Persendirian (*Blanket Approval*)**

- Pemohon boleh membuat permohonan ke luar negara jiran iaitu Thailand, Singapura dan Brunei dan seterusnya proses kelulusan secara *blanket approval* oleh ketua jabatan.
- Permohonan ini bagi pemohon yang selalu berulang alik ke negara jiran dalam tempoh setahun. Sekiranya bagi tujuan melancong, pemohon perlu memilih untuk Urusan persendirian sahaja.
- Permohonan ini tidak memerlukan maklumat kelulusan cuti rehat.



2.0 PENETAPAN TUGAS

Sebelum melaksanakan Permohonan Ke Luar Negara ini, Pentadbir Sekuriti Agensi terlebih dahulu perlu menetapkan peranan kepada Pemilik Kompetensi (CO) yang berkaitan. Peranan tersebut merangkumi aktiviti seperti berikut :-

Kod Peranan	Peranan	Aktiviti
[0511] [497]	Pelulus Permohonan Ke Luar Negara	Ketua Jabatan
[0511] [499]	Pentadbir Tuntutan Permohonan Luar Negara	Pentadbir Tuntutan Insurans ke Luar Negara

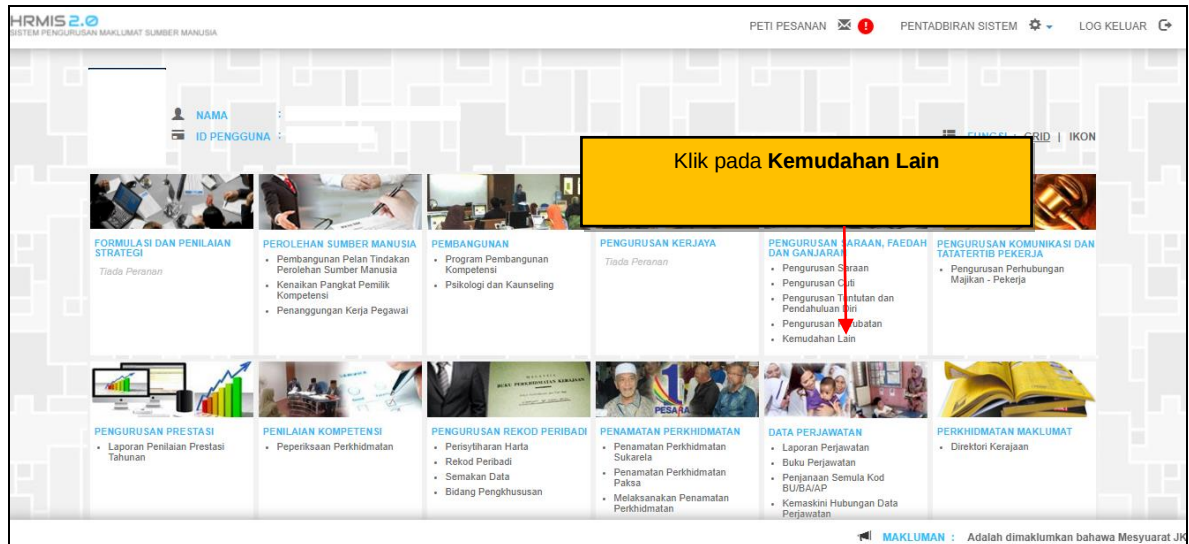
3.0 PENETAPAN ALIRAN KERJA

Pentadbir Aliran Kerja agensi juga perlu memastikan beberapa tambahan dilakukan di modul pentadbir aliran kerja seperti yang berikut :-

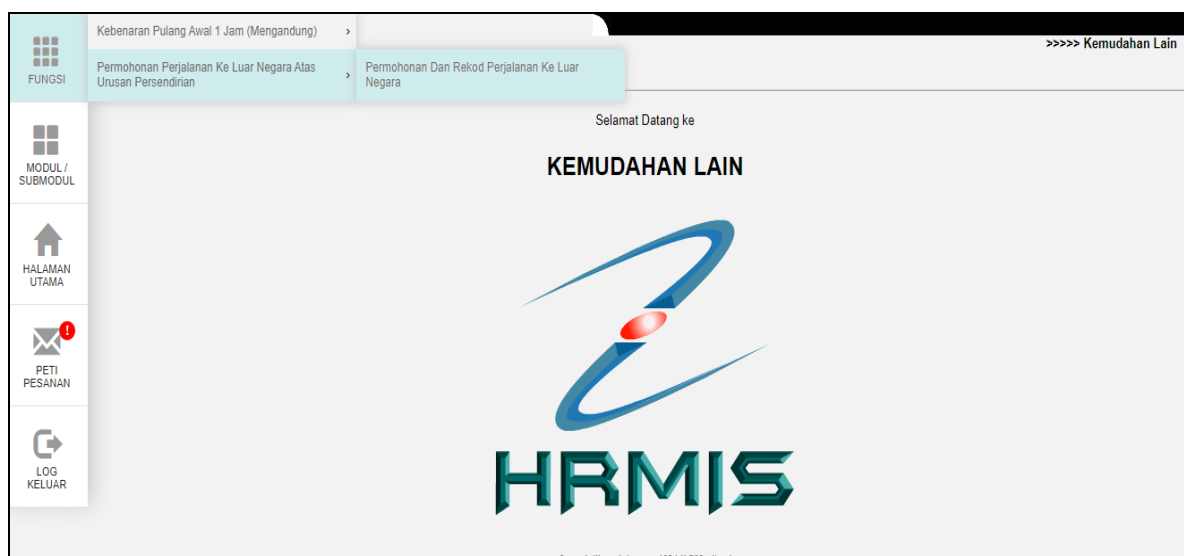
Kod Aliran Kerja	Pernyataan	Penghantar	Penerima
AA-001	Permohonan Ke Luar Negara	Pemohon / Pemilik Kompetensi	Ketua Jabatan
AA-002	Proses Tuntutan Insurans Ke Luar Negara	Ketua Jabatan	Pentadbir Tuntutan Insurans
BA-001	Permohonan Ke Luar Negara (Blanket)	Pemohon / Pemilik Kompetensi	Ketua Jabatan
BA-002	Proses Tuntutan Insurans Ke Luar Negara (Blanket)	Ketua Jabatan	Pentadbir Tuntutan Insurans

4.0 CARA PENGGUNAAN

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mencapai **Modul Pengurusan Saraan, Faedah dan Ganjaran** (Menu Utama) dan **Kemudahan Lain**.



Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)

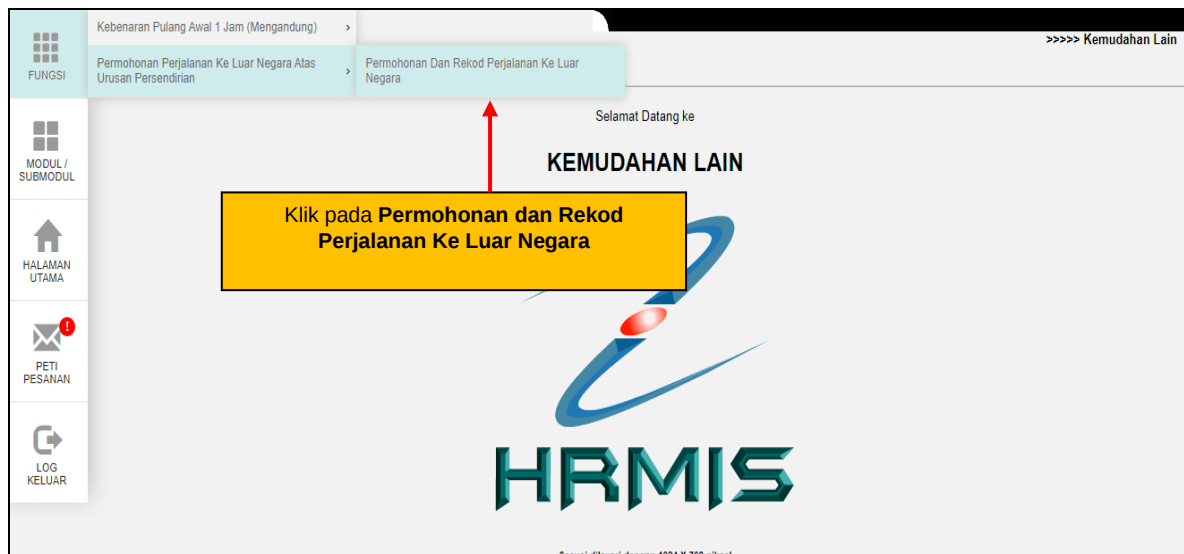


Rajah 2 : Paparan Skrin Menu Permohonan Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian

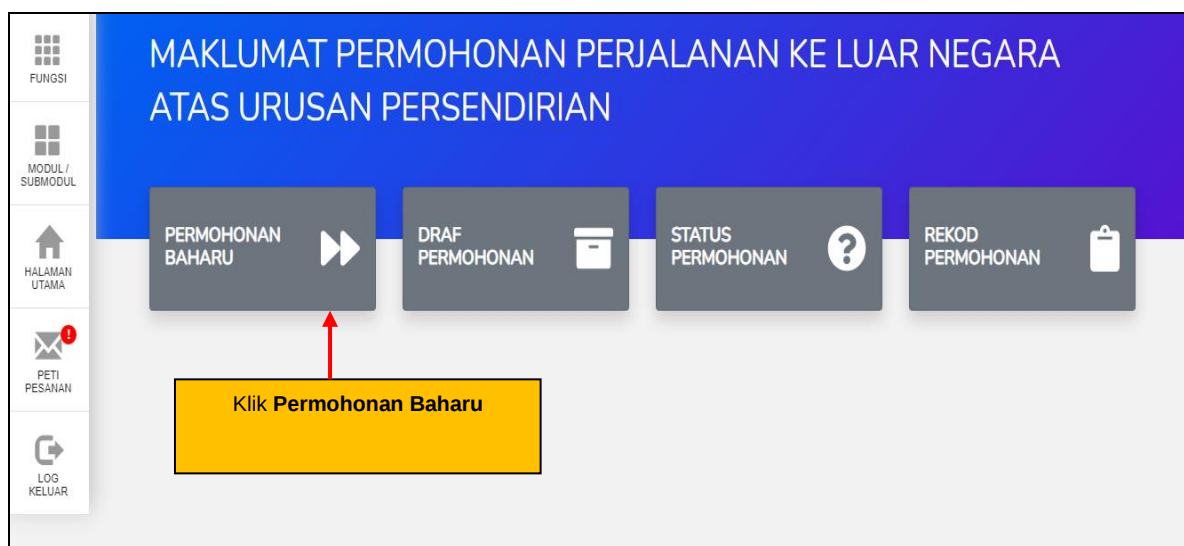


PERANAN SEBAGAI PEMILIK KOMPETENSI (PEMOHON)

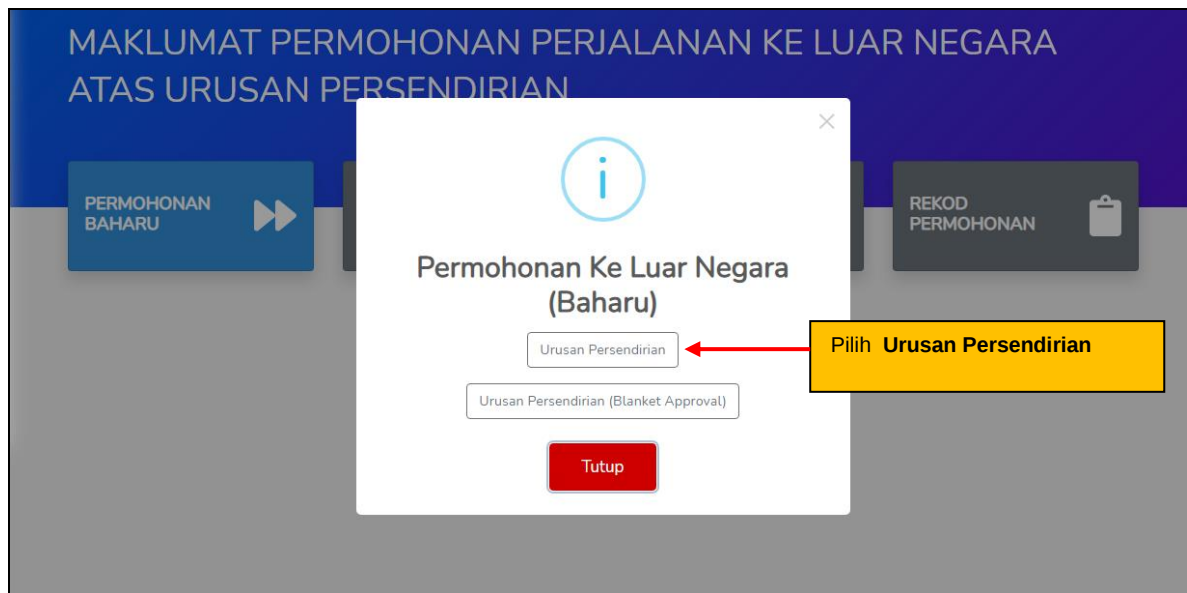
MEMBUAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN



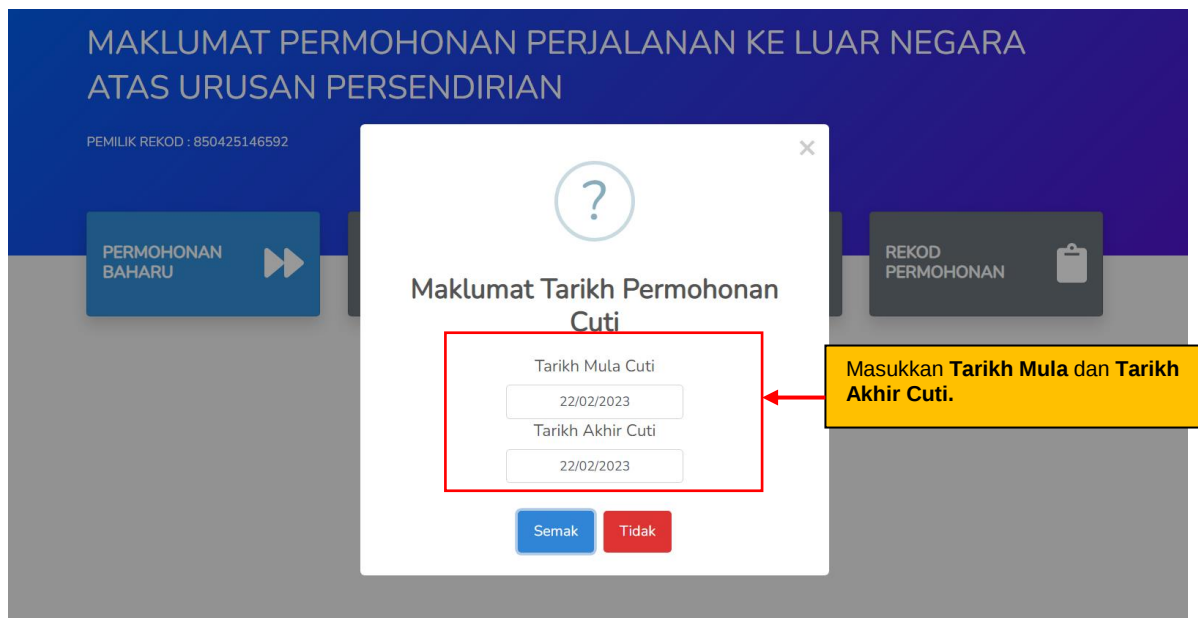
Rajah 3 : Paparan Skrin Menu Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



Rajah 4 : Paparan Skrin Utama Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Tab Permohonan Baru)

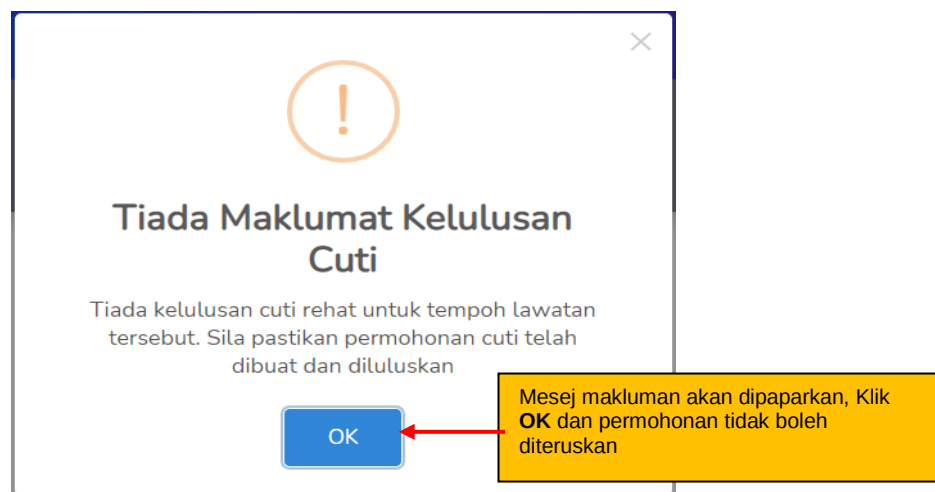


Rajah 5 : Paparan Skrin Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara

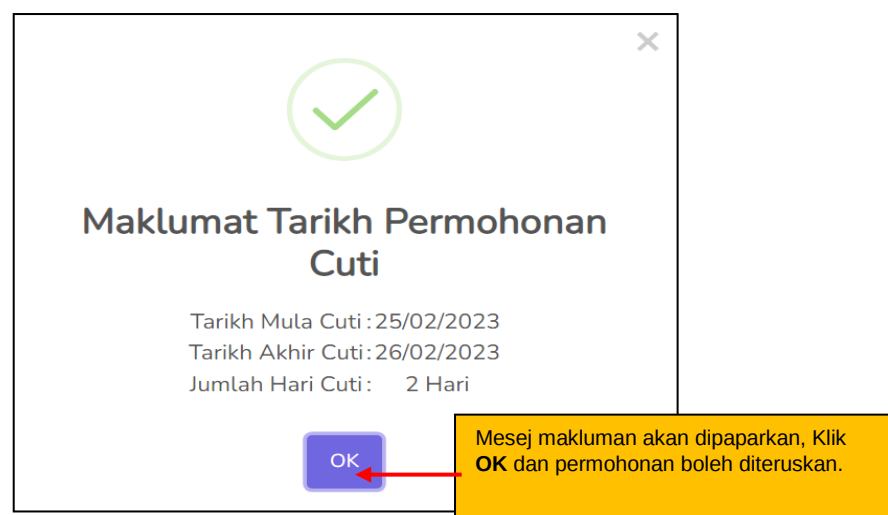


Rajah 6 : Paparan Skrin Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara

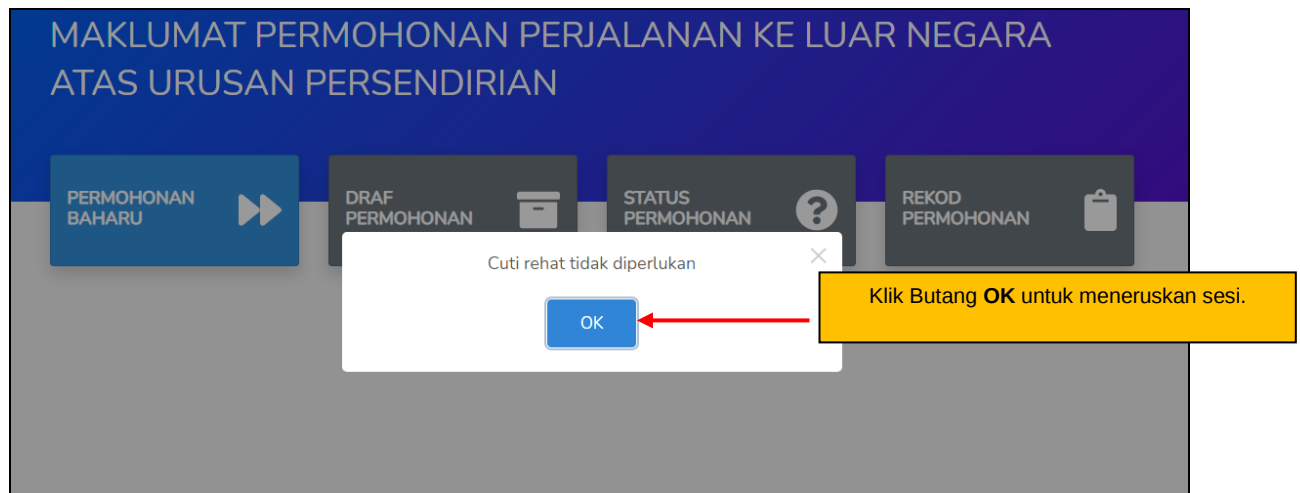
- i. Untuk Tarikh Mula dan Tarikh Akhir Cuti, Pemohon perlu mendapatkan kelulusan Cuti Rehat terlebih dahulu yang telah diluluskan menggunakan Sub Modul Cuti. Mesej peringatan akan dipaparkan seperti **Rajah 7**. Mesej Kelulusan Maklumat Cuti Rehat seperti **Rajah 8**. Sekiranya tarikh lawatan tidak sama dengan tarikh cuti rehat, pemohon boleh mengemaskini semula tarikh lawatan seperti **Rajah 12**.
- ii. Melainkan bagi Cuti Am atau Cuti Sabtu dan Ahad yang tidak memerlukan permohonan cuti. Mesej makluman akan dipaparkan seperti **Rajah 9**.



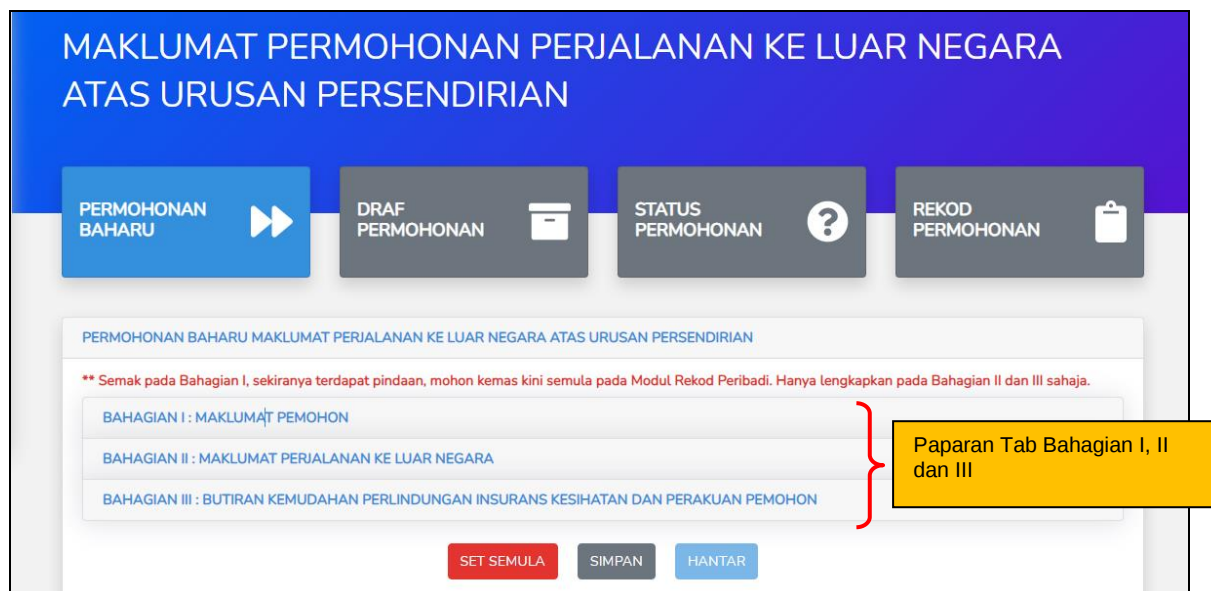
Rajah 7 : Paparan Mesej Peringatan Tiada Kelulusan Cuti



Rajah 8 : Paparan Mesej Kelulusan Maklumat Cuti



Rajah 9 : Paparan Mesej Peringatan Maklumat Cuti



Rajah 10 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai : Nama Pegawai
Jawatan Sebenar : PEGAWAI TEKNOLOGI
No K/P : xxxxxxxx
No Passport : -
Antarabangsa :
Unit Organisasi : SEKTOR HRMIS 3, CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
No Tel. Pejabat : 03-8885188
Alamat Rumah : Alamat Rumah
No Tel. Bimbit : No Tel. Bimbit
Email : Email

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON

SET SEMULA SIMPAN HANTAR

Tab pada **Bahagian I** adalah Paparan maklumat pemohon sahaja. Sekiranya terdapat pindaan, pemohon perlu mengemaskini maklumat dalam Sub Modul Rekod Peribadi.

Rajah 11 : Paparan Tab Bahagian I : Maklumat Pemohon

PERMOHONAN BAHARU MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

** Semak pada Bahagian I dan II sahaja. Sekiranya lengkapkan pada Bahagian II dan III sahaja.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Tarikh Mula Cuti : 25/02/2023 Tarikh Akhir Cuti : 26/02/2023

Sila kemaskini maklumat tarikh lawatan sekiranya tarikh berangkat atau tiba adalah waktu yang tidak melibatkan cuti rehat

Tarikh Mula Lawatan : 25/02/2023 Tarikh Akhir Lawatan : 26/02/2023 Jumlah Hari Lawatan : 2 Hari

(Tarikh Berangkat dari Malaysia / Negara Pegawai Berkhidmat) (Tarikh Tiba di Malaysia / Negara Pegawai Berkhidmat)

Negara dilawati * :
Tujuan Lawatan * :
Alamat Semasa Bercuti * :

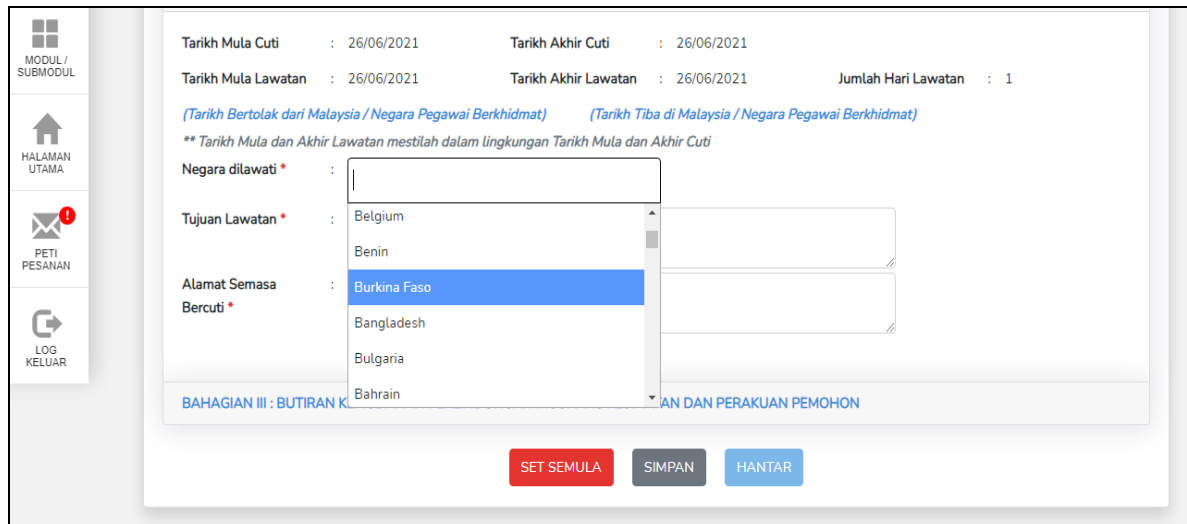
Isi semua maklumat mandatori

BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON

SET SEMULA SIMPAN HANTAR

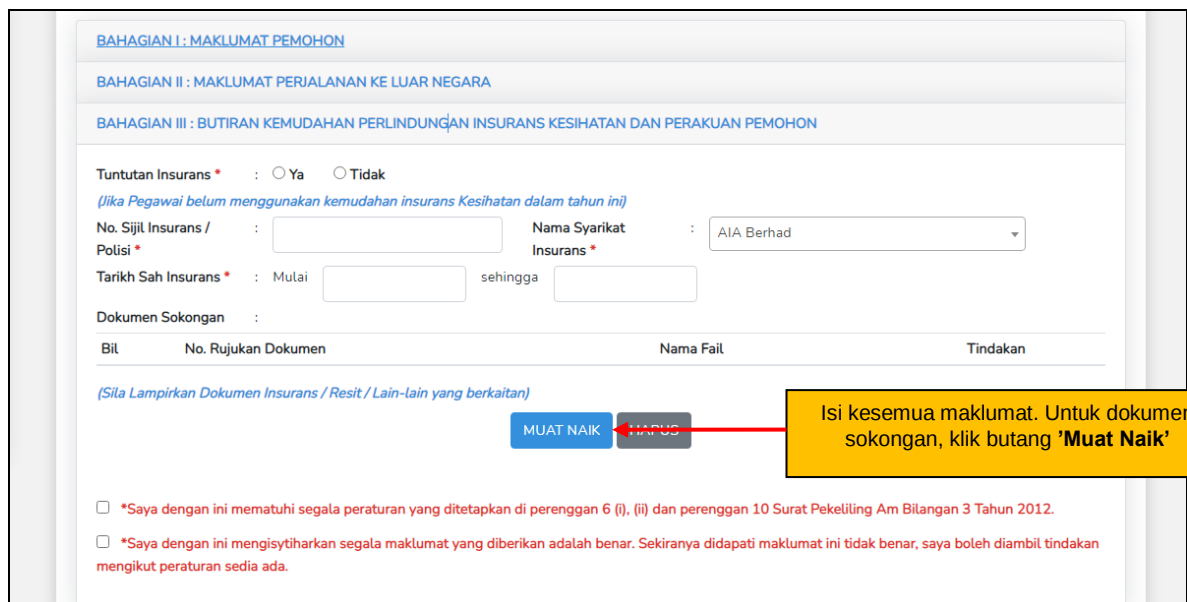
Activate

Rajah 12 : Paparan Tab Bahagian II : Maklumat Perjalanan Ke Luar Negara



Tarikh Mula Cuti : 26/06/2021 Tarikh Akhir Cuti : 26/06/2021
Tarikh Mula Lawatan : 26/06/2021 Tarikh Akhir Lawatan : 26/06/2021 Jumlah Hari Lawatan : 1
(Tarikh Bertolak dari Malaysia / Negara Pegawai Berkhidmat) (Tarikh Tiba di Malaysia / Negara Pegawai Berkhidmat)
** Tarikh Mula dan Akhir Lawatan mestilah dalam lingkungan Tarikh Mula dan Akhir Cuti
Negara dilawati * :
Tujuan Lawatan * : Belgium
Benin
Alamat Semasa Bercuti * : Burkina Faso
Bangladesh
Bulgaria
Bahrain
BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON
SET SEMULA SIMPAN HANTAR

Rajah 13 : Paparan Tab Bahagian II : Maklumat Perjalanan Ke Luar Negara



BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON
BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA
BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON
Tuntutan Insurans * : ☐ Ya ☐ Tidak
(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)
No. Sijil Insurans / Polisi * : Nama Syarikat Insurans * : AIA Berhad
Tarikh Sah Insurans * : Mulai sehingga
Dokumen Sokongan :
Bil. No. Rujukan Dokumen Nama Fail Tindakan
(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)
MUAT NAIK HAPUS
Isi kesemua maklumat. Untuk dokumen sokongan, klik butang 'Muat Naik'
☐ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.
☐ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Rajah 14 : Paparan Tab Bahagian III : Butiran Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan dan Perakuan Pemohon

BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON

Tuntutan Insurans * : ☒ Ya ☐ Tidak
(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : ref0123

Tarikh Sah Insurans * : Mulai 22/05/2021

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Tindakan

(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)

☐ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh pihak insurans.

☐ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Sila pilih fail untuk dimuat naik

Choose File No file chosen

No Rujukan Dokumen

Upload Cancel

SET SEMULA SIMPAN HANTAR

Rajah 15 : Mesej untuk Muat Naik Fail

Tuntutan insurans : ☒ Ya ☐ Tidak
(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : ref0123

Nama Syarikat Insurans * : Zurich Life Insurance Malaysia Berhad

Tarikh Sah Insurans * : Mulai 22/05/2021 sehingga 29/05/2021

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Nama Fail	Tindakan
1	ReturnLabel	ReturnLabel.pdf	
2	depan	depan.jpg	

(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)

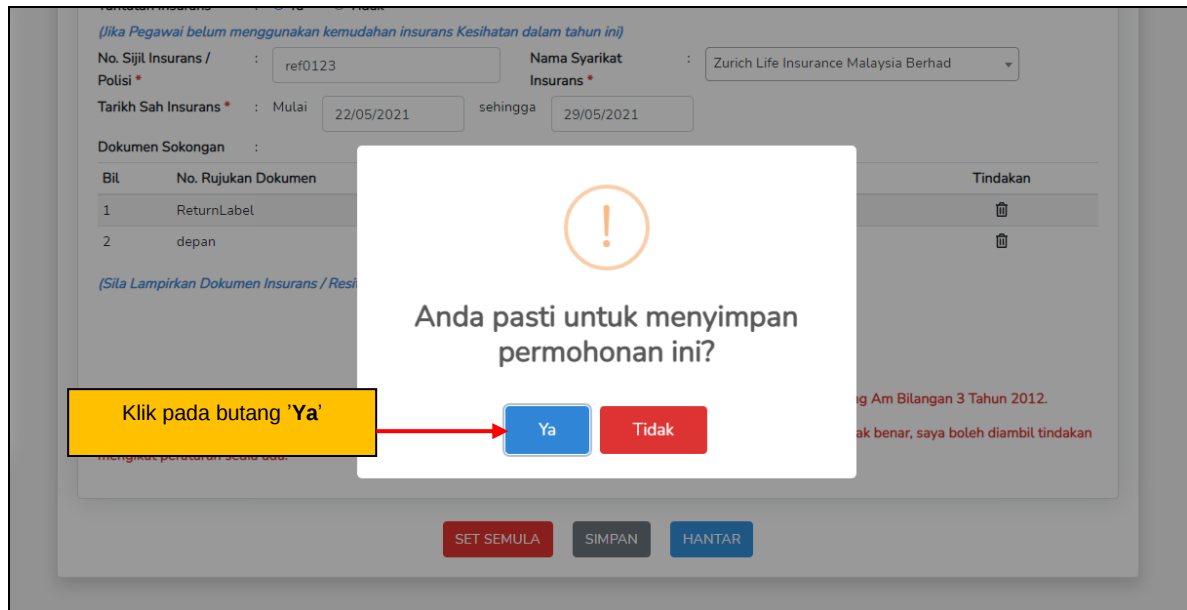
☒ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh pihak insurans.

☒ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Untuk proses
i. Simpan, pergi ke **Rajah 17**
ii. Hantar, pergi ke **Rajah 19**

SET SEMULA SIMPAN HANTAR

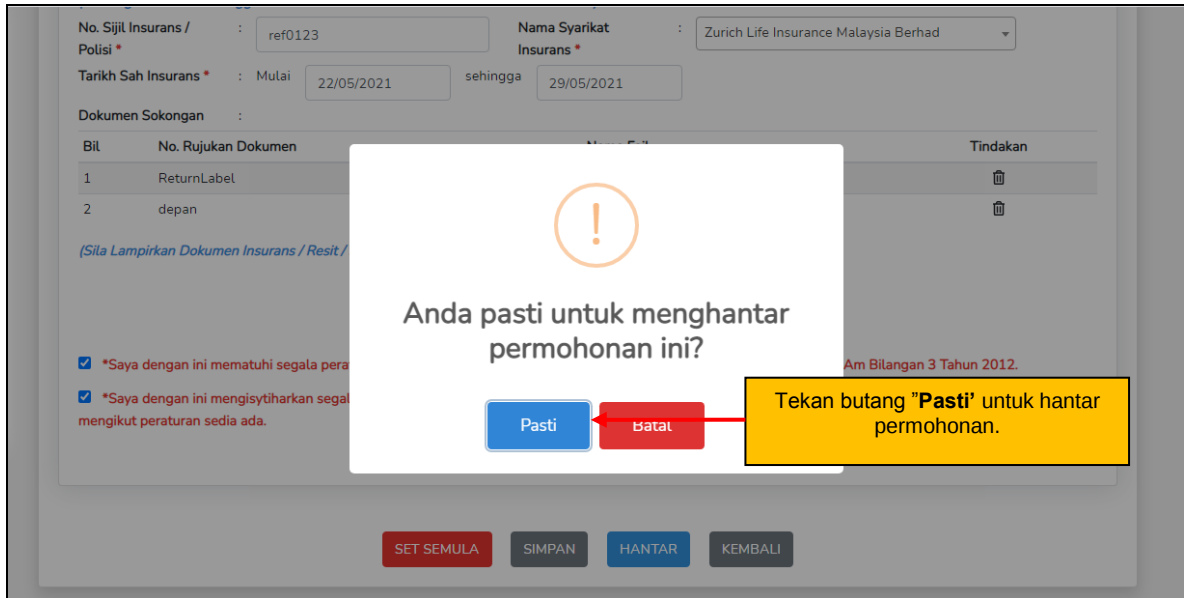
Rajah 16 : Paparan Tab Bahagian III : Butiran Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan dan Perakuan Pemohon



Rajah 17 : Paparan Skrin Simpan Permohonan



Rajah 18 : Paparan Skrin Utama Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Tab Draf Permohonan)



No. Sijil Insurans / Polisi : ref0123 Nama Syarikat Insurans : Zurich Life Insurance Malaysia Berhad

Tarikh Sah Insurans : Mulai 22/05/2021 sehingga 29/05/2021

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Tindakan
1	ReturnLabel	
2	depan	

(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / ...)

☒ *Saya dengan ini mematuhi segala per...
☒ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala mengikut peraturan sedia ada.

Am Bilangan 3 Tahun 2012.

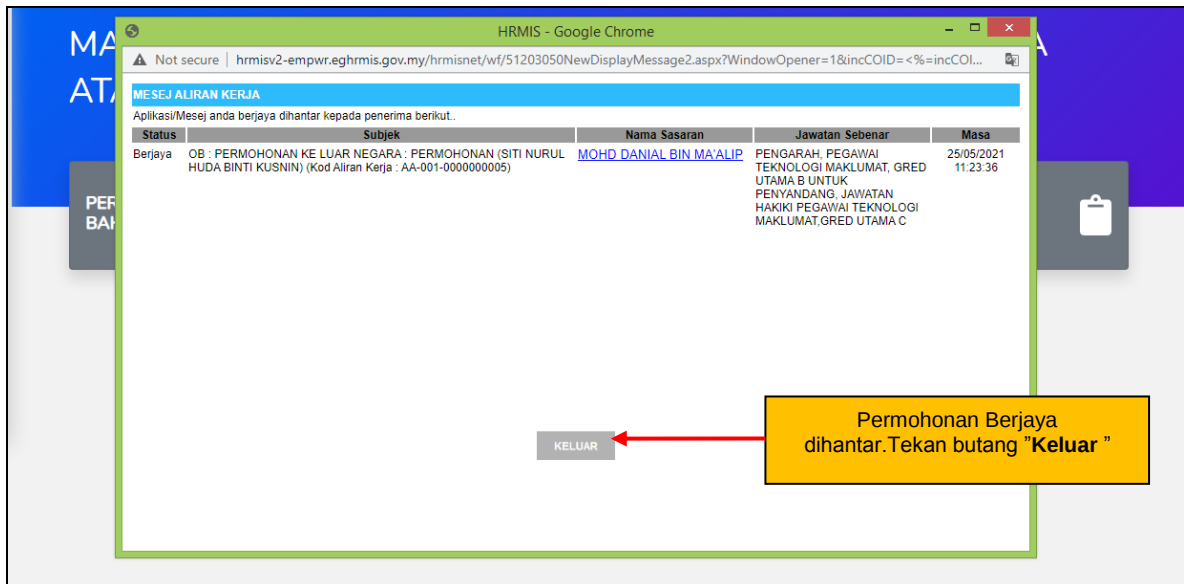
Anda pasti untuk menghantar permohonan ini?

Pasti **Batal**

Tekan butang "Pasti" untuk hantar permohonan.

SET SEMULA SIMPAN HANTAR KEMBALI

Rajah 19 : Paparan Skrin Proses Hantar Permohonan



HRMIS - Google Chrome

Not secure | hrmsv2-empwr.eghrmis.gov.my/hrmisnet/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCID=<%=incCOI...

MESEJ ALIRAN KERJA

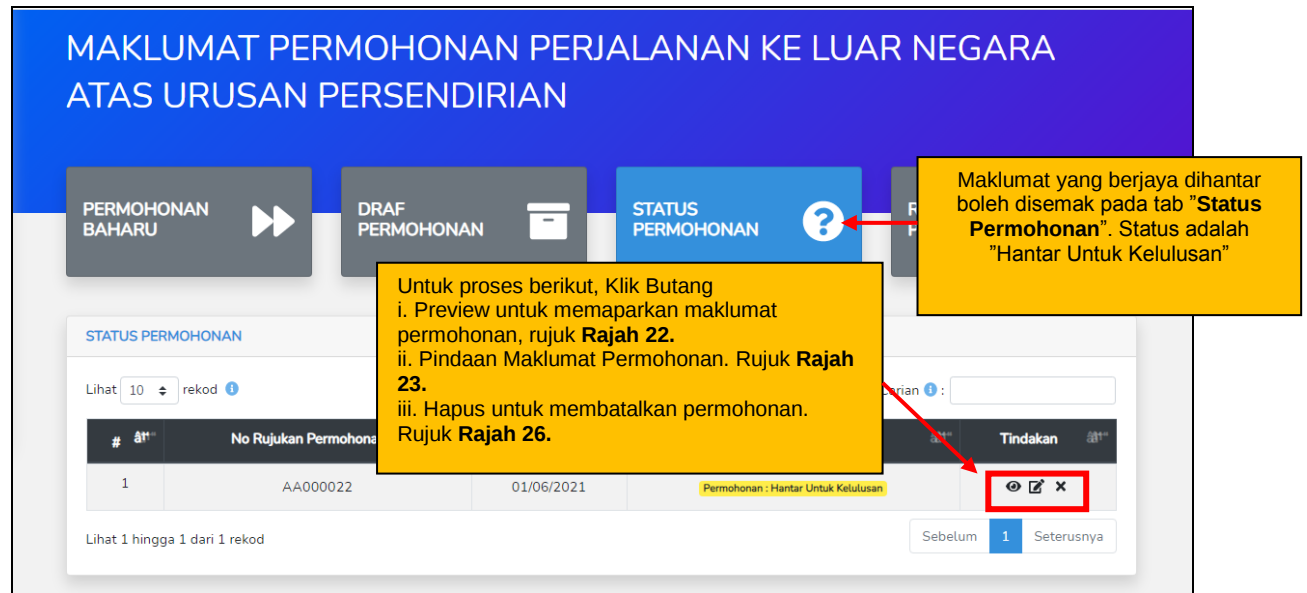
Apilikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	OB : PERMOHONAN KE LUAR NEGARA : PERMOHONAN (SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN) (Kod Aliran Kerja : AA-001-0000000005)	MOHD DANIAL BIN MAALIP	PENGARAH, PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED UTAMA B UNTUK PENYANDANG, JAWATAN HAKIKI PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED UTAMA C	25/05/2021 11:23:36

KELUAR

Permohonan Berjaya dihantar. Tekan butang "Keluar"

Rajah 20 : Paparan Skrin Aliran Kerja Permohonan Ke Luar Negara kepada Pelulus



MAKLUMAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

PERMOHONAN BAHARU ▶ DRAF PERMOHONAN STATUS PERMOHONAN ?

Maklumat yang berjaya dihantar boleh disemak pada tab "Status Permohonan". Status adalah "Hantar Untuk Kelulusan"

Untuk proses berikut, Klik Butang
i. Preview untuk memaparkan maklumat permohonan, rujuk **Rajah 22**.
ii. Pindaan Maklumat Permohonan. Rujuk **Rajah 23**.
iii. Hapus untuk membatalkan permohonan. Rujuk **Rajah 26**.

STATUS PERMOHONAN

Lihat 10 rekod

#	Id	No Rujukan Permohonan	Tarikh	Status	Tindakan
1		AA000022	01/06/2021	Permohonan : Hantar Untuk Kelulusan	  

Lihat 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Rajah 21 : Paparan Skrin Utama Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Tab Status Permohonan)



MAKLUMAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON **Lulus**

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

BAHAGIAN III : BUTIRAN KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN DAN PERAKUAN PEMOHON

Tuntutan Insurans : Tidak

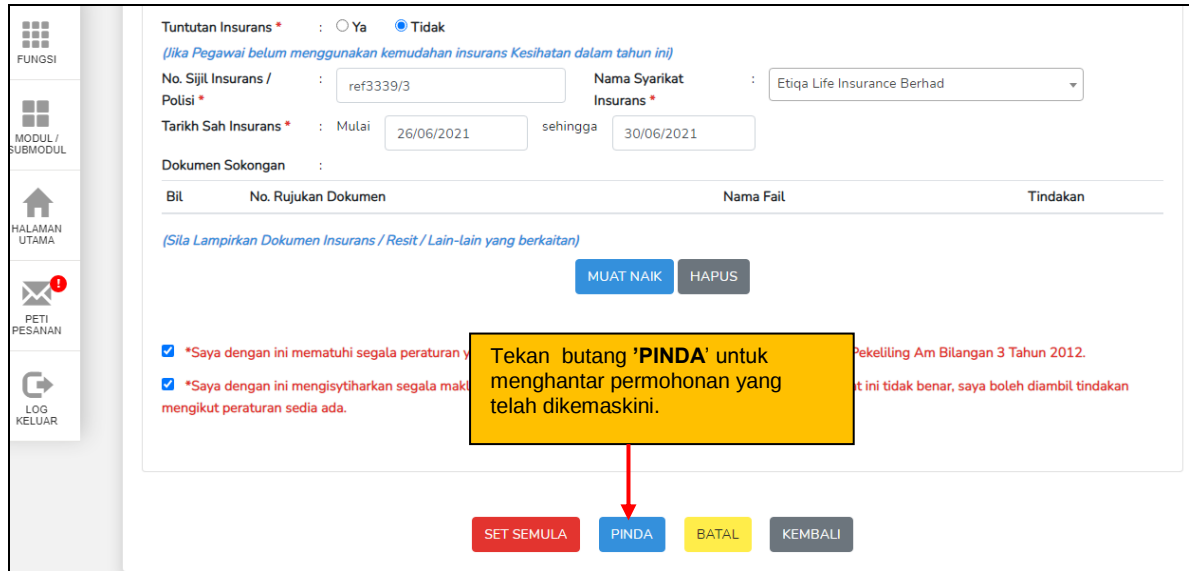
No. Sijil Insurans / Polisi : ref3339/3 Nama Syarikat Insurans : Etiqa Life Insurance Berhad

Tarikh Sah Insurans : Mulai 26/06/2021 sehingga 30/06/2021

Dokumen Sokongan : -

KEMBALI

Rajah 22 : Paparan Preview Maklumat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



The screenshot shows the HRMIS interface for a travel request form. The form includes fields for insurance details, dates, and a table for supporting documents. A yellow callout box highlights the 'PINDA' button, with text indicating it is used to move a request that has been masked. The 'PINDA' button is located at the bottom of the form, next to 'SET SEMULA', 'BATALL', and 'KEMBALI' buttons.

Tuntutan Insurans * : ☐ Ya ☒ Tidak
(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : ref3339/3 Nama Syarikat Insurans * : Etiqa Life Insurance Berhad

Tarikh Sah Insurans * : Mulai 26/06/2021 sehingga 30/06/2021

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Nama Fail	Tindakan
(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)			

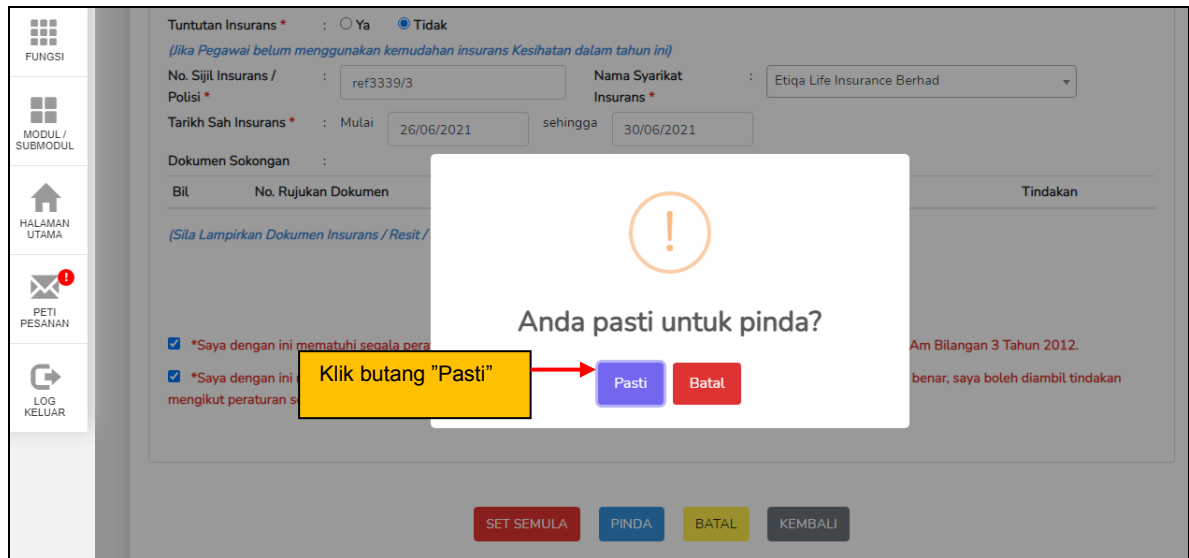
MUAT NAIK HAPUS

☒ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan y
☒ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala makl
mengikut peraturan sedia ada.

Tekan butang 'PINDA' untuk menghantar permohonan yang telah dikemaskini.

SET SEMULA PINDA BATALL KEMBALI

Rajah 23 : Paparan Borang Pindaan Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



The screenshot shows the same HRMIS interface as Rajah 23, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains a warning icon and the text 'Anda pasti untuk pinda?' (Are you sure to move?). Below the text are two buttons: 'Pasti' (Yes) and 'Batal' (Cancel). A yellow callout box points to the 'Pasti' button with the text 'Klik butang "Pasti"'. The background form is dimmed.

Tuntutan Insurans * : ☐ Ya ☒ Tidak
(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : ref3339/3 Nama Syarikat Insurans * : Etiqa Life Insurance Berhad

Tarikh Sah Insurans * : Mulai 26/06/2021 sehingga 30/06/2021

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Nama Fail	Tindakan
(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit /			

MUAT NAIK HAPUS

☒ *Saya dengan ini mematuhi segala pera
☒ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala makl
mengikut peraturan s

Am Bilangan 3 Tahun 2012.
benar, saya boleh diambil tindakan

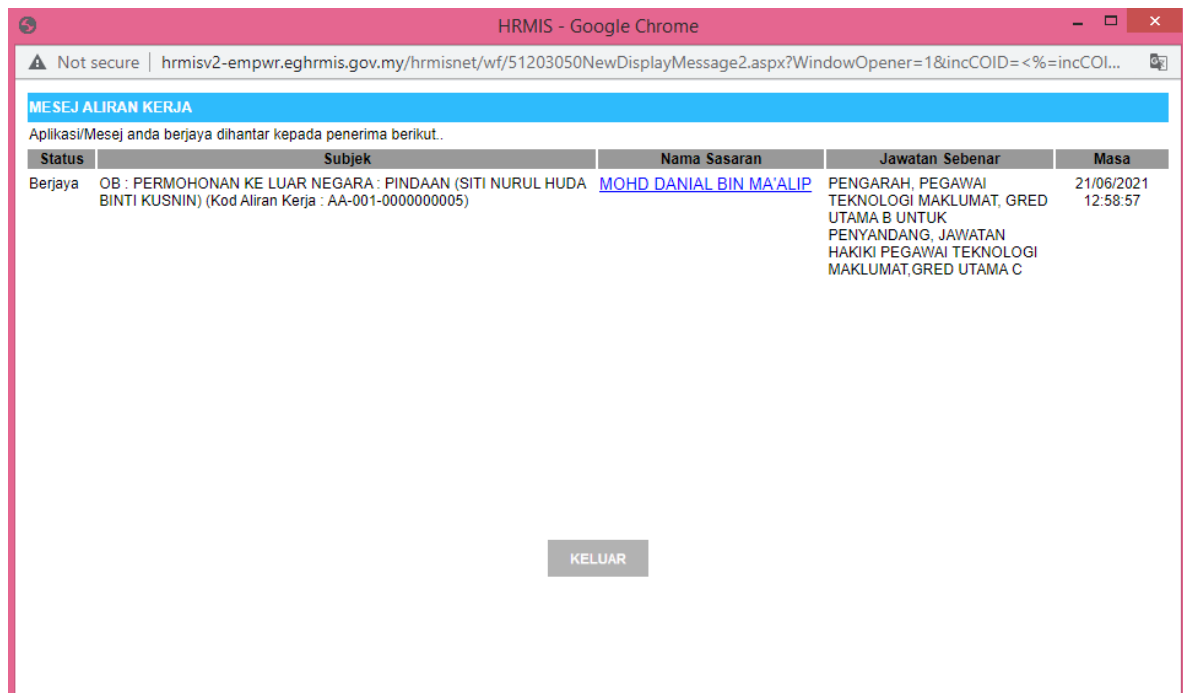
Anda pasti untuk pinda?

Klik butang "Pasti"

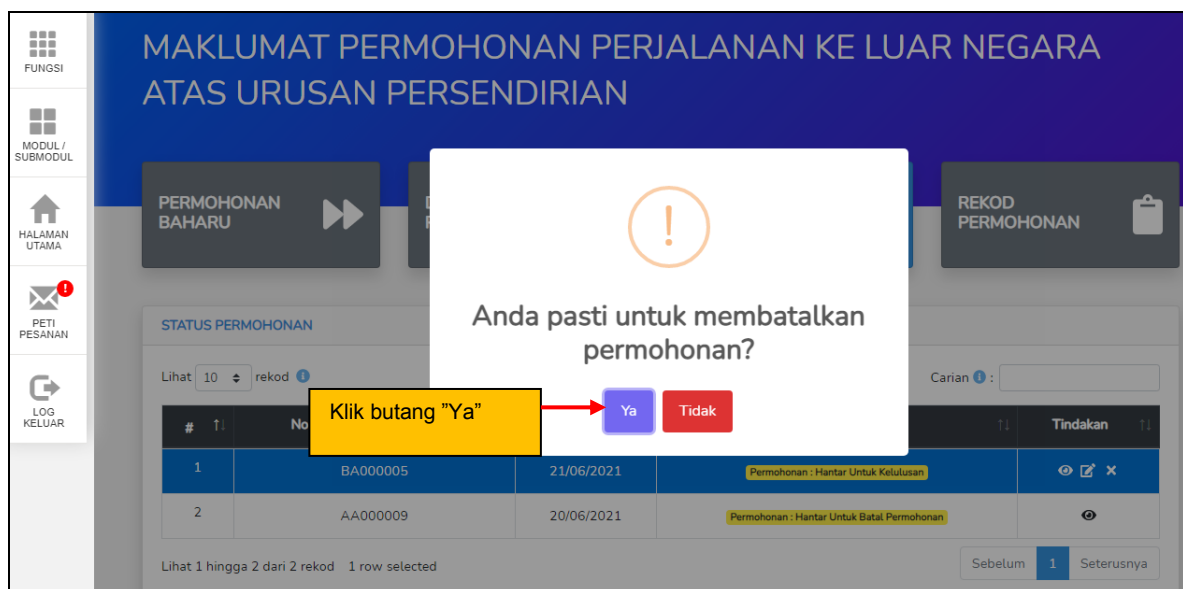
Pasti Batal

SET SEMULA PINDA BATALL KEMBALI

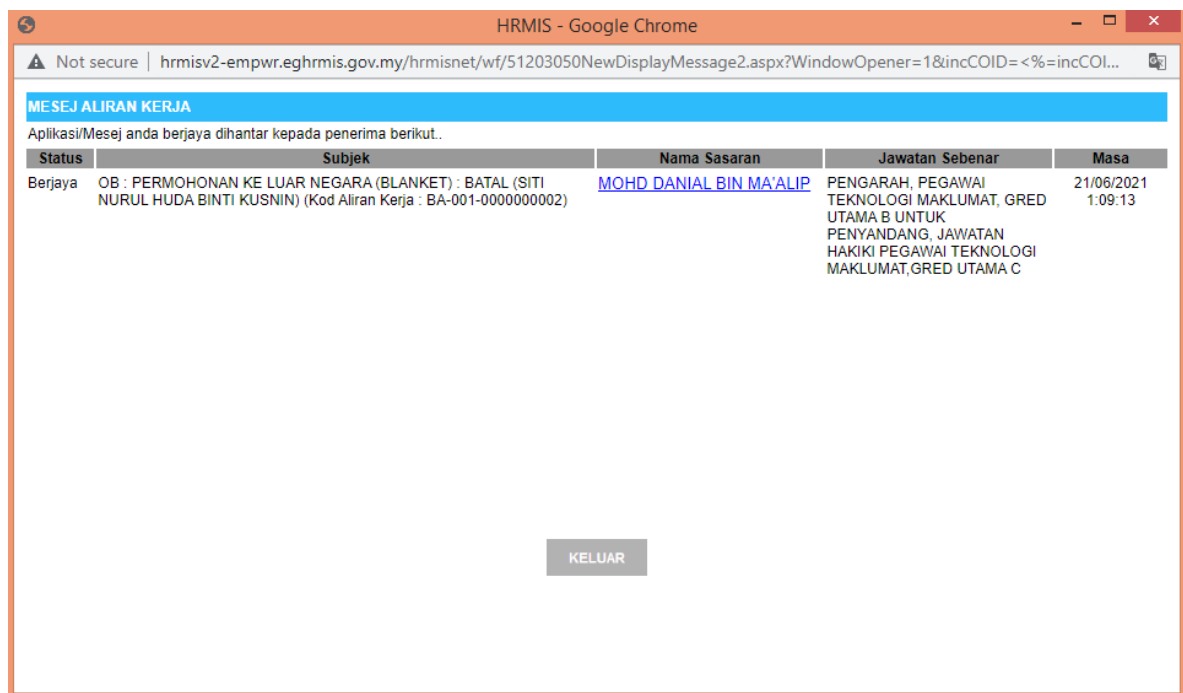
Rajah 24 : Mesej untuk Pindaan Borang Permohonan



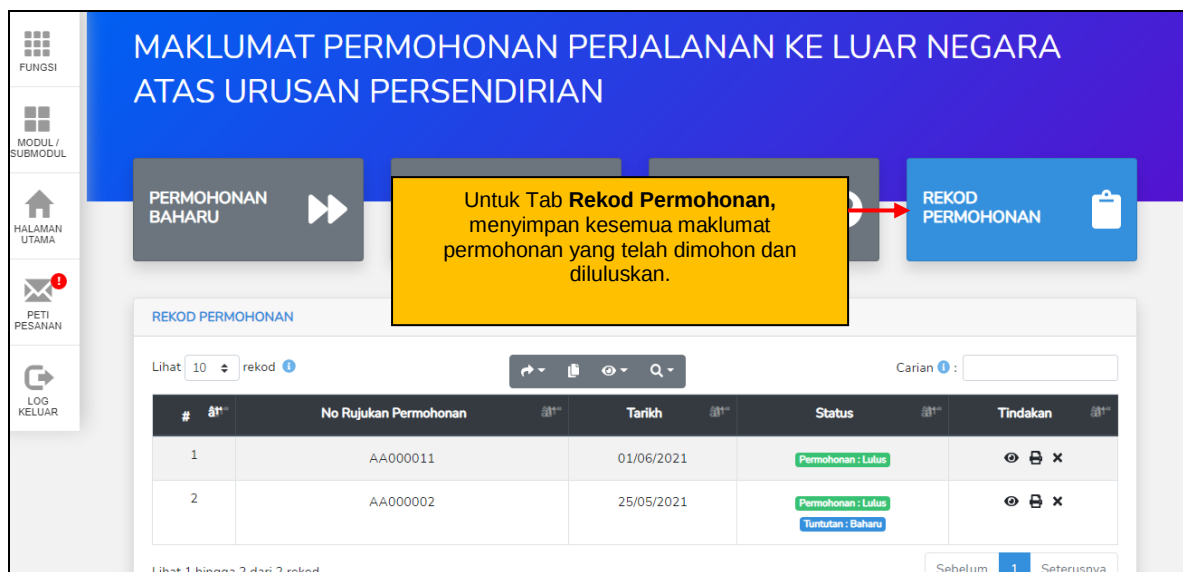
Rajah 25 : Mesej Aliran Kerja Pindaan Borang Permohonan kepada Pelulus



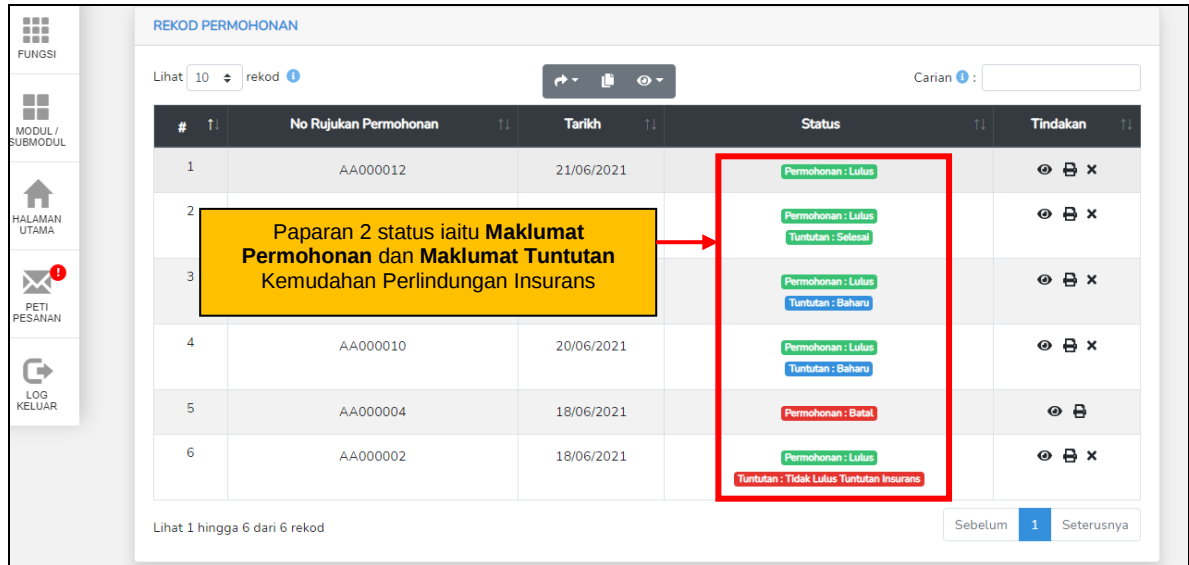
Rajah 26 : Mesej untuk Batal Borang Permohonan



Rajah 27 : Mesej Aliran Kerja Batal Borang Permohonan kepada Pelulus

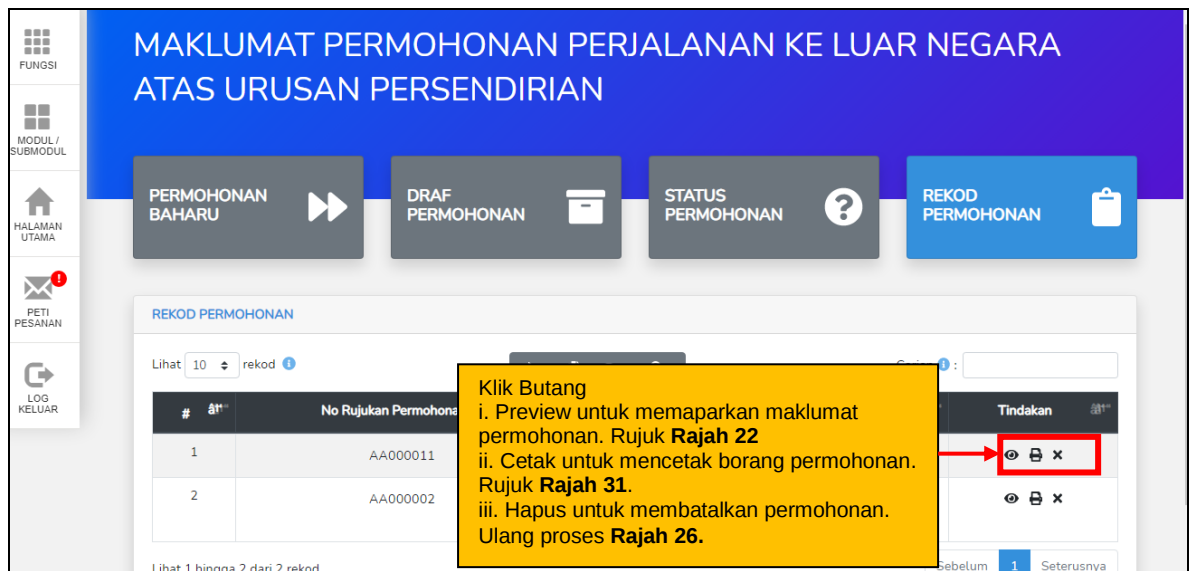


Rajah 28 : Paparan Skrin Utama Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Tab Rekod Permohonan)



#	No Rujukan Permohonan	Tarikh	Status	Tindakan
1	AA000012	21/06/2021	Permohonan : Lulus	Preview, Print, Delete
2			Permohonan : Lulus Tuntutan : Selesai	Preview, Print, Delete
3			Permohonan : Lulus Tuntutan : Baharu	Preview, Print, Delete
4	AA000010	20/06/2021	Permohonan : Lulus Tuntutan : Baharu	Preview, Print, Delete
5	AA000004	18/06/2021	Permohonan : Batal	Preview, Print, Delete
6	AA000002	18/06/2021	Permohonan : Lulus Tuntutan : Tidak Lulus Tuntutan Insurans	Preview, Print, Delete

Rajah 29 : Paparan Skrin Utama Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Tab Rekod Permohonan)



MAKLUMAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

PERMOHONAN BAHARU | DRAF PERMOHONAN | STATUS PERMOHONAN | **REKOD PERMOHONAN**

REKOD PERMOHONAN

Lihat 10 rekod

#	No Rujukan Permohonan	Tindakan
1	AA000011	Preview, Print, Delete
2	AA000002	Preview, Print, Delete

Klik Butang
i. Preview untuk memaparkan maklumat permohonan. Rujuk **Rajah 22**
ii. Cetak untuk mencetak borang permohonan. Rujuk **Rajah 31**.
iii. Hapus untuk membatalkan permohonan. Ulang proses **Rajah 26**.

Rajah 30 : Tab Rekod Permohonan





PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA
ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

ID Laporan: DokumenLuarNegaraAtasUrusanSendiri

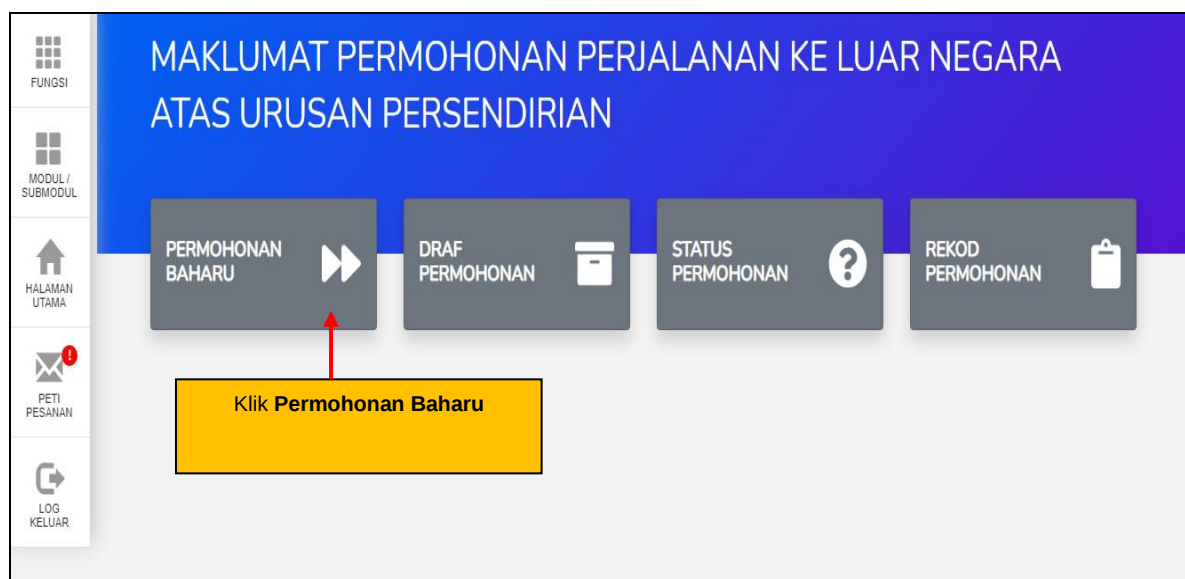
MAKLUMAT PEMOHON DAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA					
Nama	SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN				
No. Kad Pengenalan	NO KAD PENGENALAN				
Jawatan / Gred	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44				
Jabatan / Kementerian	SEKTOR HRMIS 3, CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI, BAHAGIAN DIGITAL DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA				
Tempoh Lawatan	25/02/2023 hingga 26/02/2023				
Jumlah Hari Lawatan	2				
Negara Yang Dilawati	Netherlands Antilles				
Tujuan Lawatan	melancong				
Alamat Semasa Bercuti	hotel netherlands				
No. Telefon	NO TELEFON				
E-mel	huda.kusnin@jpa.gov.my				
MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT					
Tarikh Mula Cuti	25/02/2023				
Tarikh Akhir Cuti	26/02/2023				
Jumlah Hari Bercuti	2				
MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN					
No. Sijil Insurans / Polisi	ref123				
Syarikat Insurans	Takaful Malaysia				
Tarikh Sah Insurans	25/02/2023 hingga 26/02/2023				
Tuntutan Insurans	Ya				
Dokumen Sokongan	<table><tr><th>Bil.</th><th>No. Dokumen Sokongan</th></tr><tr><td>1</td><td>insurans</td></tr></table>	Bil.	No. Dokumen Sokongan	1	insurans
Bil.	No. Dokumen Sokongan				
1	insurans				

Rajah 31 : Paparan Preview Cetak Borang Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara

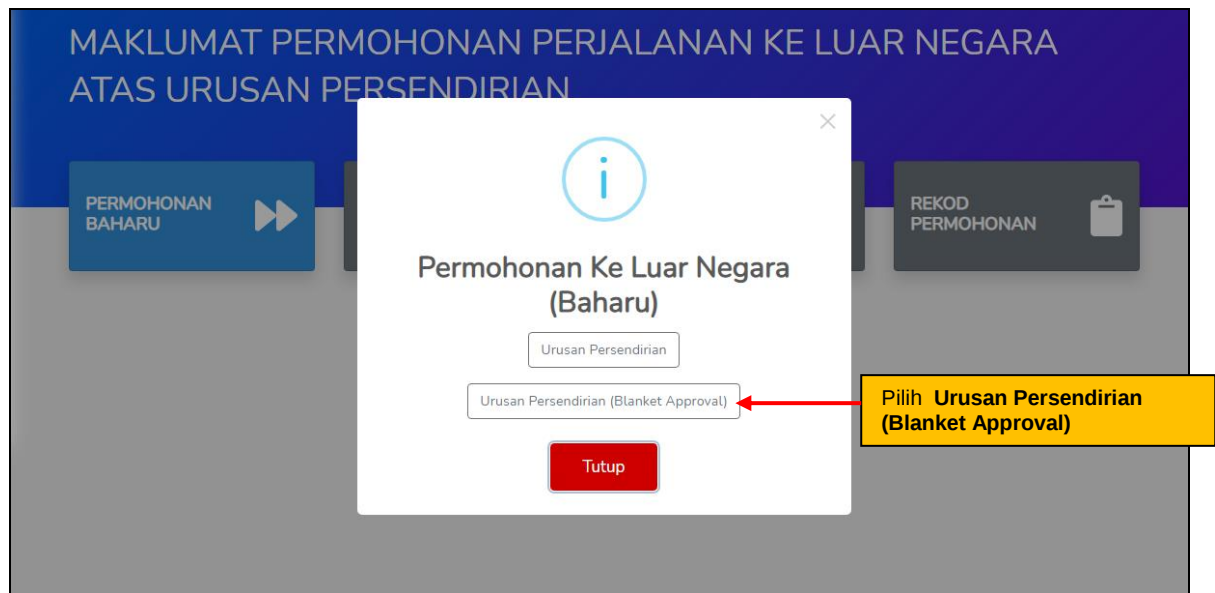
MEMBUAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN (BLANKET APPROVAL)



Rajah 32 : Paparan Skrin Menu Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



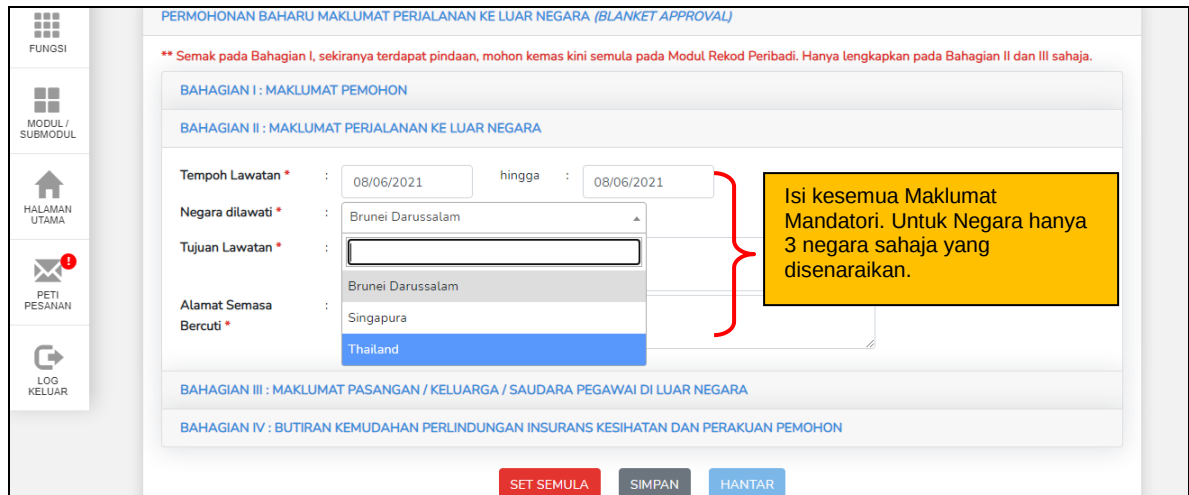
Rajah 33 : Paparan Skrin Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



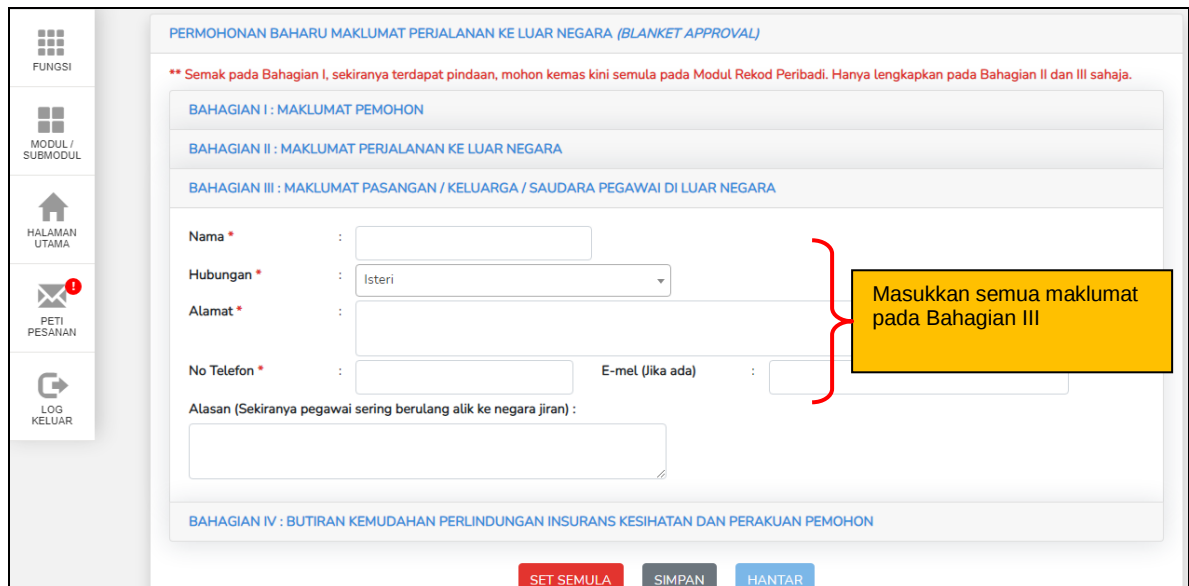
Rajah 34 : Paparan Skrin Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



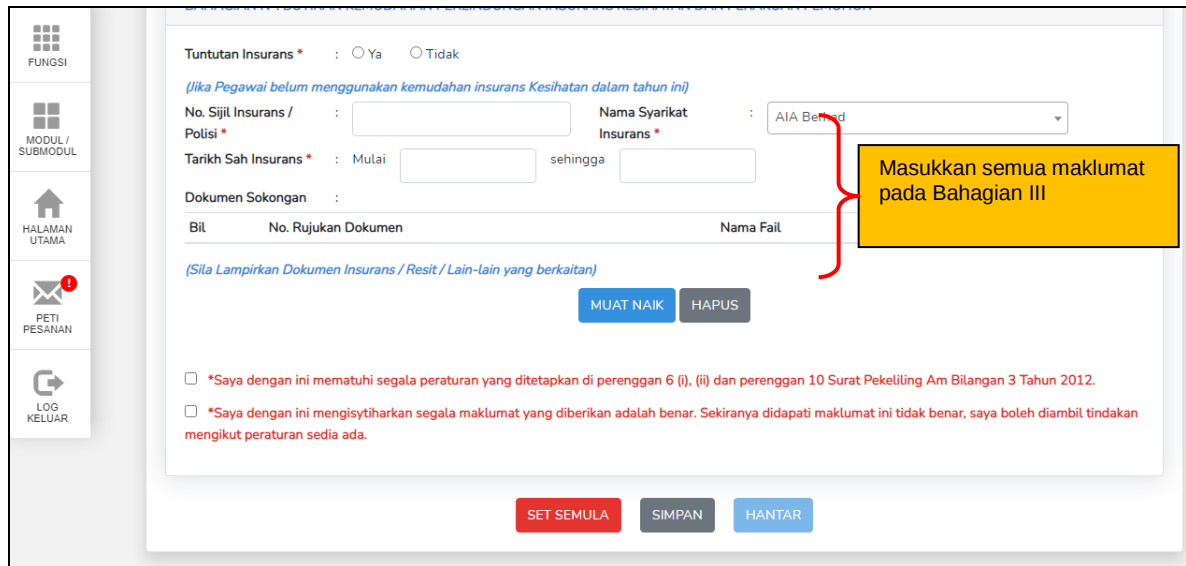
Rajah 35 : Paparan Skrin Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara (Blanket Approval)



Rajah 36 : Paparan Bahagian II : Maklumat Perjalanan ke Luar Negara (Blanket Approval)



Rajah 37: Paparan Bahagian III : Maklumat Pasangan/Keluarga/Saudara Pegawai di Luar Negara (Blanket Approval)



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Tuntutan Insurans * : ☐ Ya ☐ Tidak

(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : Nama Syarikat Insurans * :

Tarikh Sah Insurans * : Mulai sehingga

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Nama Fail

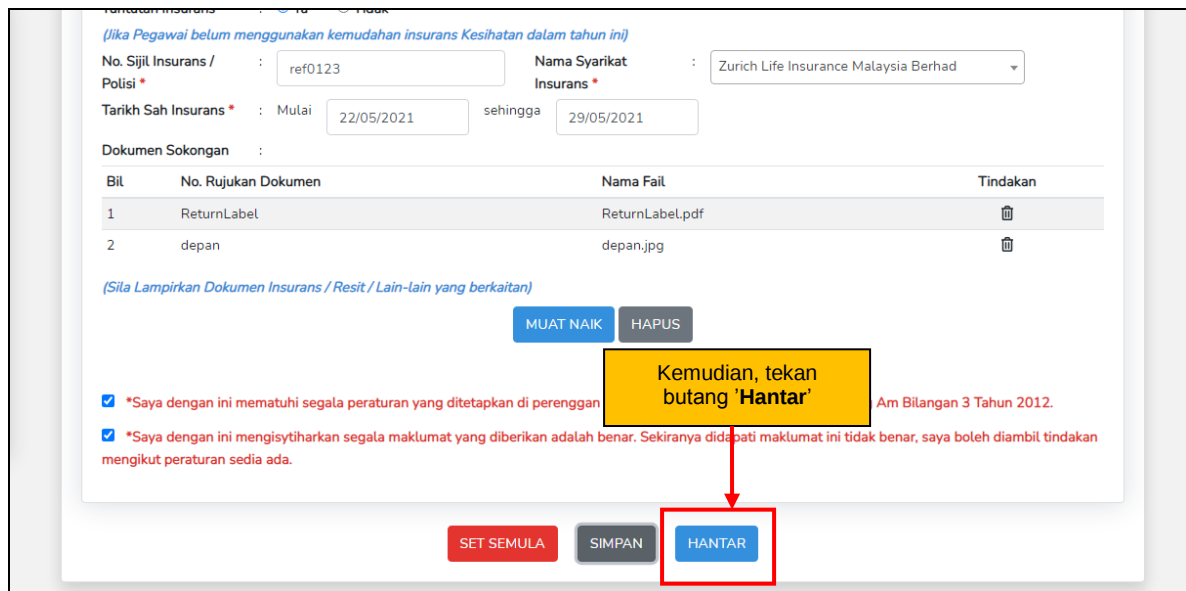
(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)

☐ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

☐ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Masukkan semua maklumat pada Bahagian III

Rajah 38 : Paparan Bahagian IV : Butiran Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan dan Perakuan Pemohon



Tuntutan Insurans * : ☐ Ya ☐ Tidak

(Jika Pegawai belum menggunakan kemudahan insurans Kesihatan dalam tahun ini)

No. Sijil Insurans / Polisi * : Nama Syarikat Insurans * :

Tarikh Sah Insurans * : Mulai sehingga

Dokumen Sokongan :

Bil	No. Rujukan Dokumen	Nama Fail	Tindakan
1	ReturnLabel	ReturnLabel.pdf	HAPUS
2	depan	depan.jpg	HAPUS

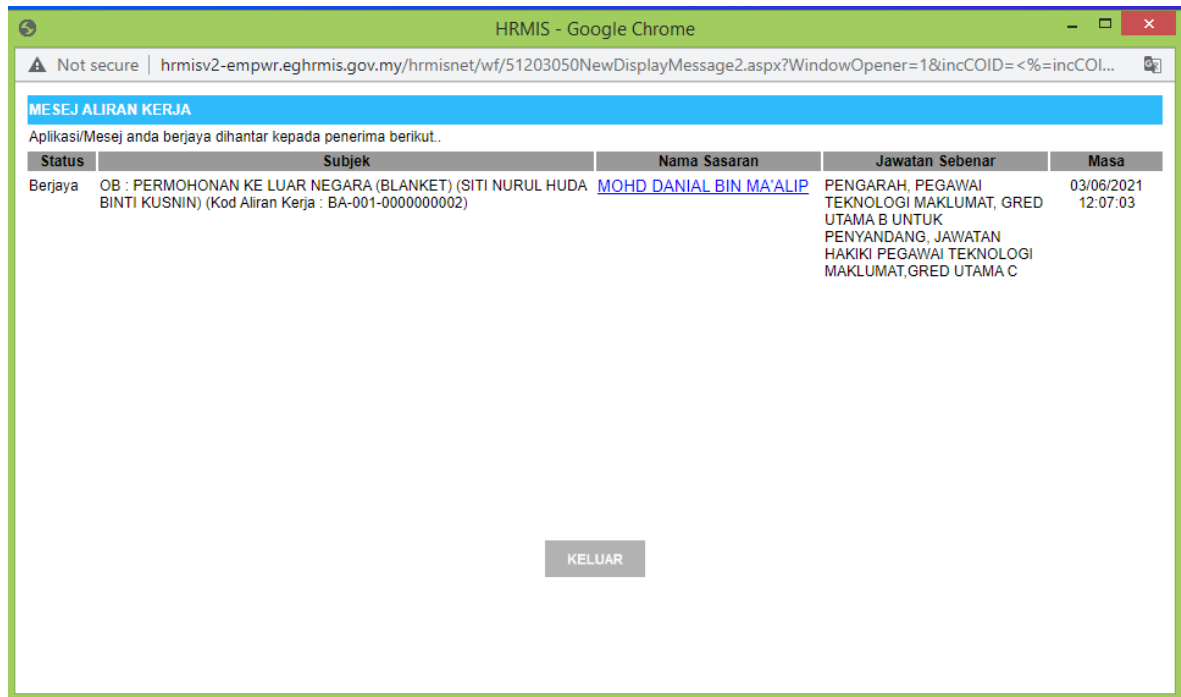
(Sila Lampirkan Dokumen Insurans / Resit / Lain-lain yang berkaitan)

☒ *Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

☒ *Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Kemudian, tekan butang 'Hantar'

Rajah 39 : Paparan Bahagian IV : Butiran Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan dan Perakuan Pemohon

**Rajah 40 : Paparan Skrin Aliran Kerja Maklumat Permohonan ke luar Negara kepada Pelulus**



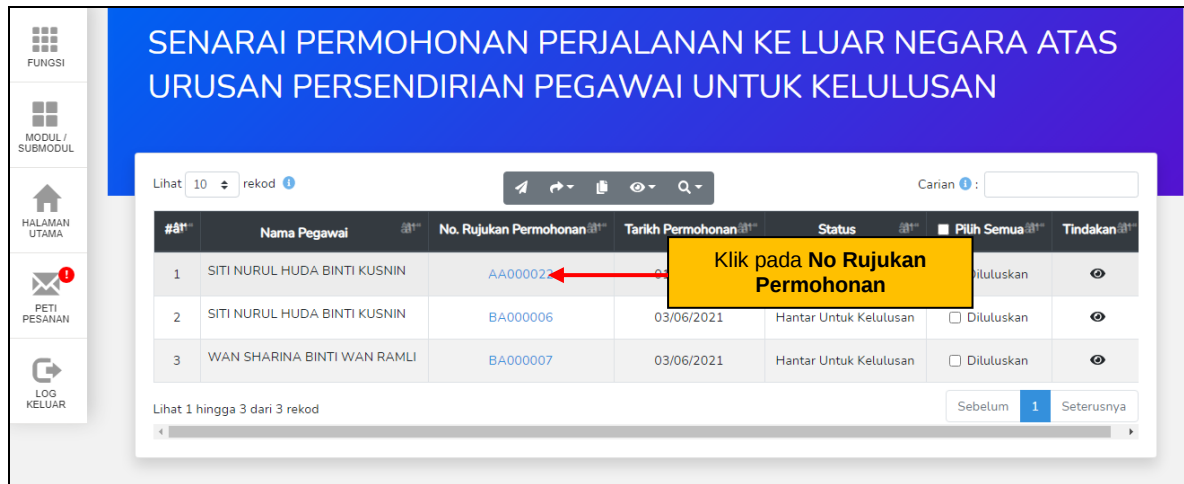
PERANAN SEBAGAI PELULUS



Rajah 1 : Paparan Skrin Menu Kelulusan Permohonan Perjalanan ke Luar Negara

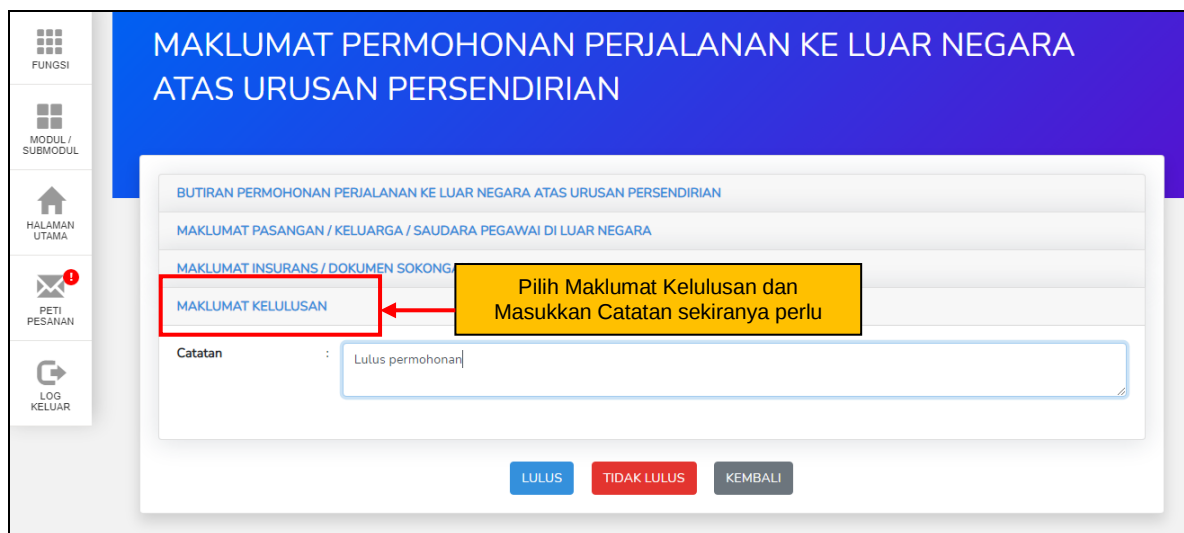


Rajah 2 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan



#	Nama Pegawai	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Permohonan	Status	Pilih Semua	Tindakan
1	SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN	AA00002			☐	
2	SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN	BA000006	03/06/2021	Hantar Untuk Kelulusan	☐ Diluluskan	
3	WAN SHARINA BINTI WAN RAMLI	BA000007	03/06/2021	Hantar Untuk Kelulusan	☐ Diluluskan	

Rajah 3 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan



BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

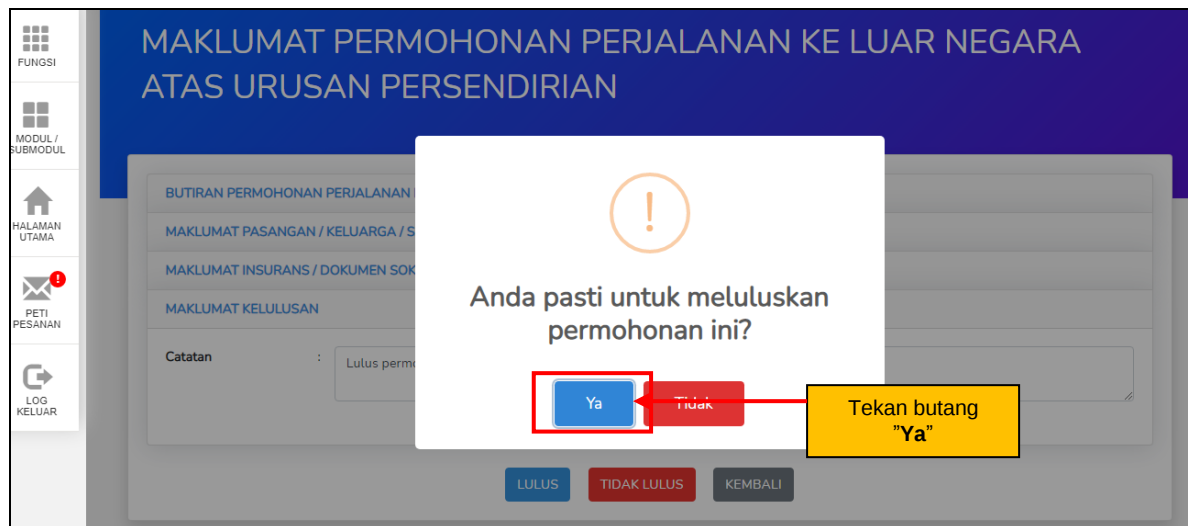
MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONG

MAKLUMAT KELULUSAN

Catatan : Lulus permohonan

LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

Rajah 4 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Pemohon



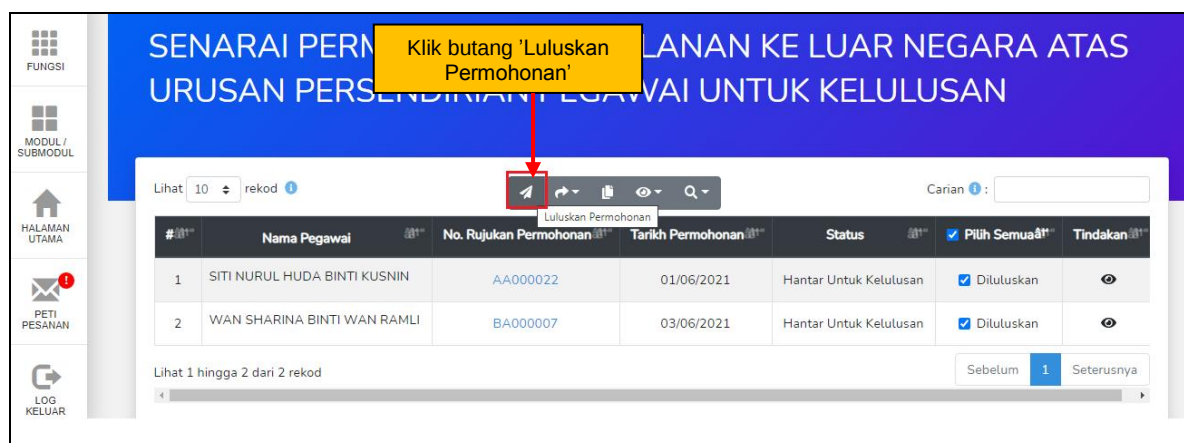
Rajah 5 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Pemohon



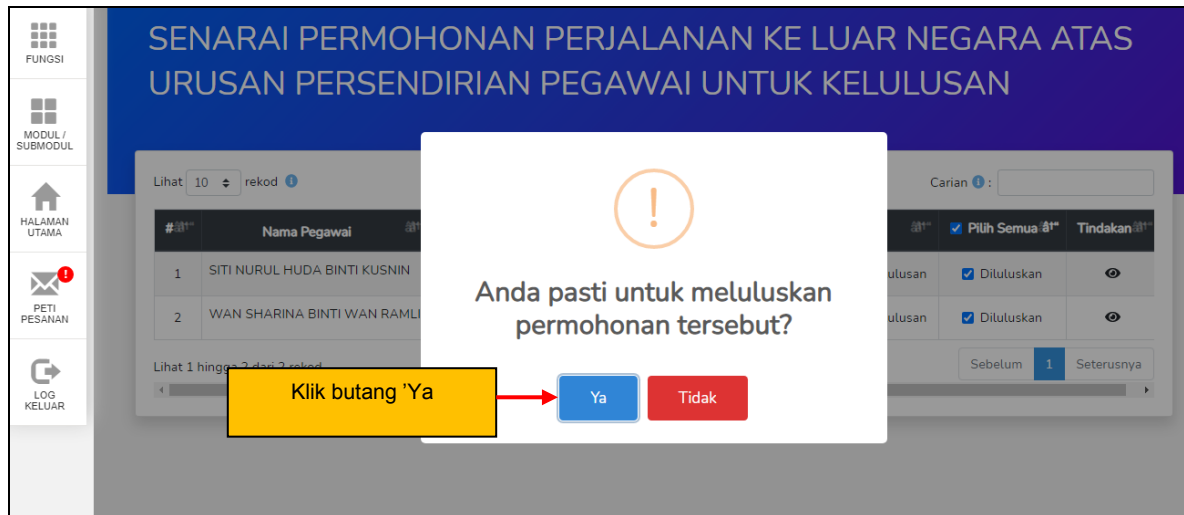
Rajah 6 : Paparan Skrin Aliran Kerja Makluman Status Kelulusan Permohonan kepada Pemohon dan Pentadbir Tuntutan Insurans (Sekiranya tuntutan Insurans, YA)



Rajah 7 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan



Rajah 8 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara



Rajah 9 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara



Rajah 10 : Paparan Skrin Aliran Kerja Makluman Status Kelulusan Permohonan kepada Pemohon

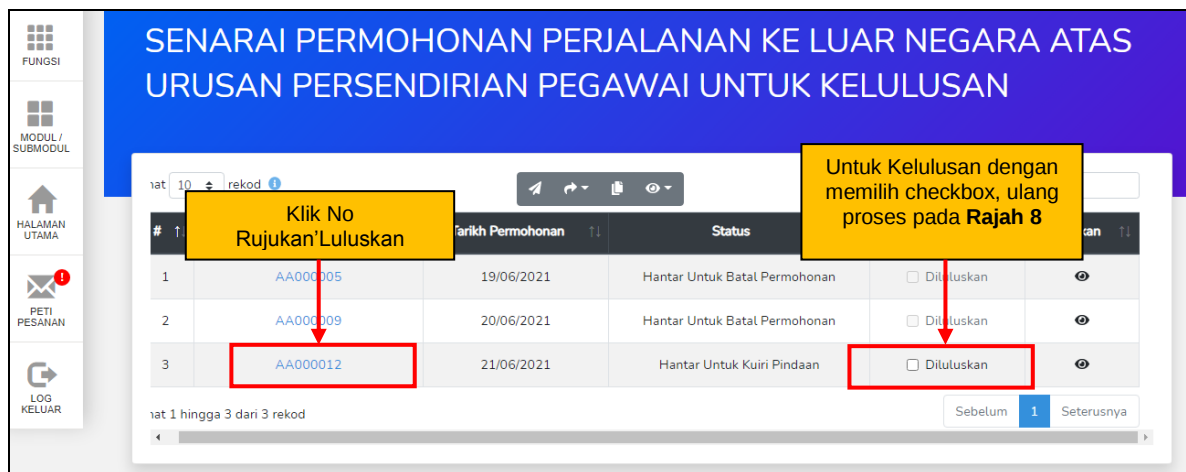
MELULUSKAN STATUS ‘Hantar Untuk Kuiri Pindaan’

SENARAI PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN PEGAWAI UNTUK KELULUSAN

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Permohonan	Status	Pilih Semua	Tindakan
1	AA000005	19/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
2	AA000009	20/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
3	AA000012	21/06/2021	Hantar Untuk Kuiri Pindaan	☐ Diluluskan	

10 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Rajah 11 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan

SENARAI PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN PEGAWAI UNTUK KELULUSAN

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Permohonan	Status	Pilih Semua	Tindakan
1	AA000005	19/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
2	AA000009	20/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
3	AA000012	21/06/2021	Hantar Untuk Kuiri Pindaan	☐ Diluluskan	

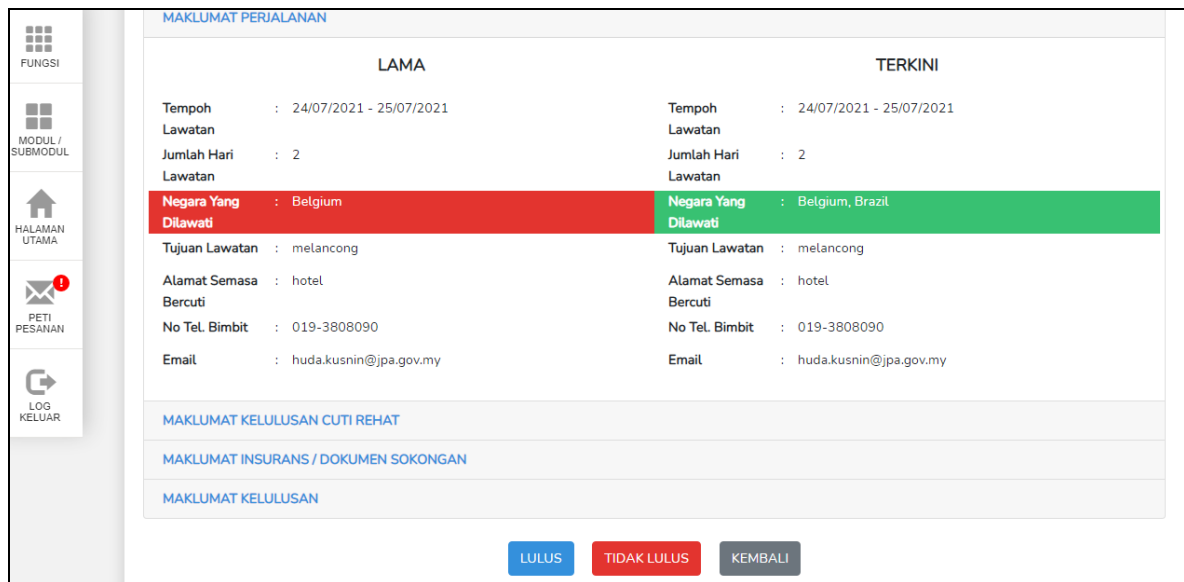
10 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Klik No Rujukan'Luluskan

Untuk Kelulusan dengan memilih checkbox, ulang proses pada Rajah 8

Rajah 12 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara



MAKLUMAT PERJALANAN	
LAMA	TERKINI
Tempoh : 24/07/2021 - 25/07/2021	Tempoh : 24/07/2021 - 25/07/2021
Lawatan	Lawatan
Jumlah Hari : 2	Jumlah Hari : 2
Lawatan	Lawatan
Negara Yang Dilawati : Belgium	Negara Yang Dilawati : Belgium, Brazil
Tujuan Lawatan : melancong	Tujuan Lawatan : melancong
Alamat Semasa : hotel	Alamat Semasa : hotel
Bercuti	Bercuti
No Tel. Bimbit : 019-3808090	No Tel. Bimbit : 019-3808090
Email : huda.kusnin@jpa.gov.my	Email : huda.kusnin@jpa.gov.my

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

Rajah 13 : Paparan Skrin Maklumat Pindaan Borang Permohonan Perjalanan ke Luar Negara



MAKLUMAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

BUTIRAN PEMOHON BAGI PERMOHONAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PERJALANAN

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

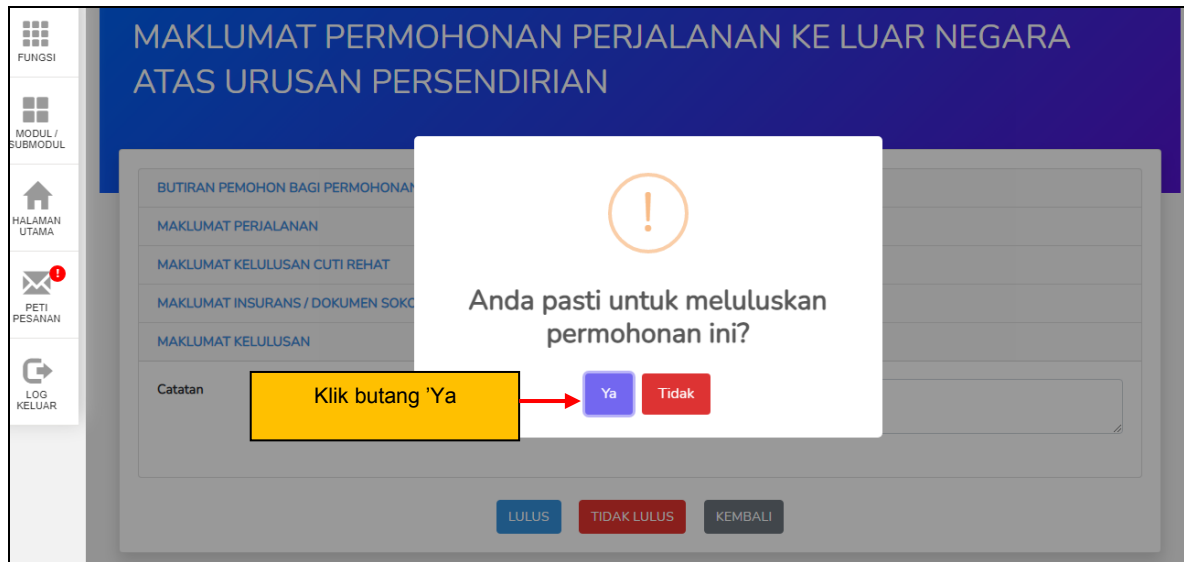
MAKLUMAT KELULUSAN

Catatan : lulus pindaan dibuat

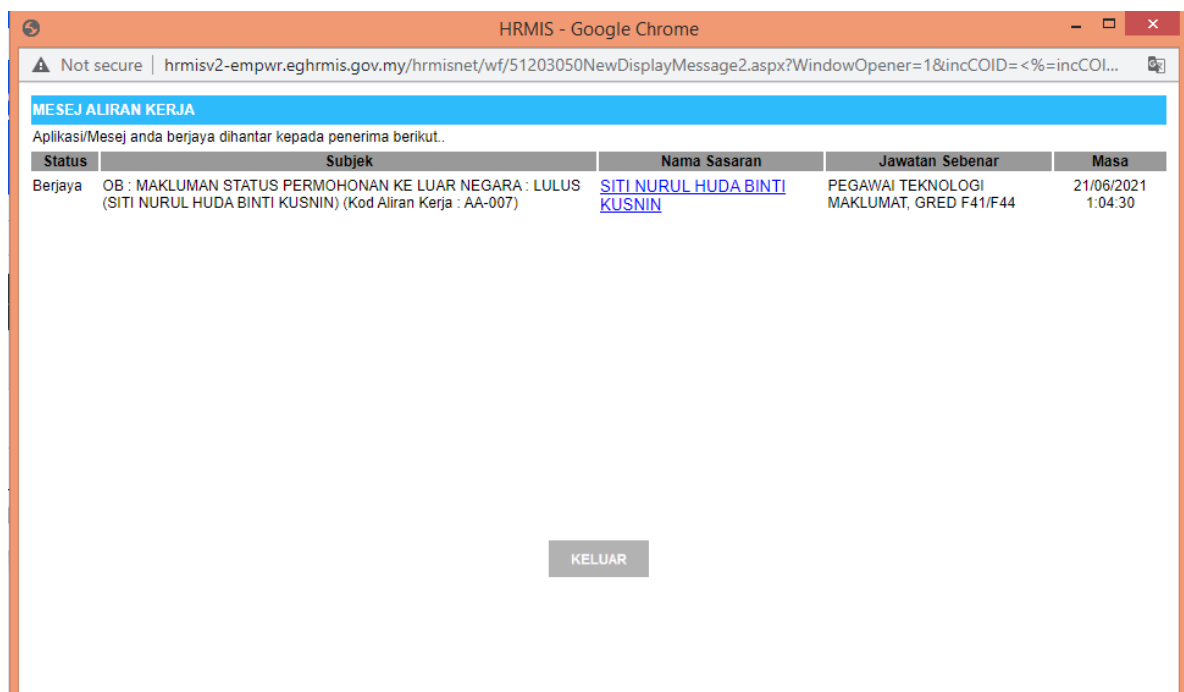
Masukkan maklumat Catatan seterusnya butang 'lulus'

LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

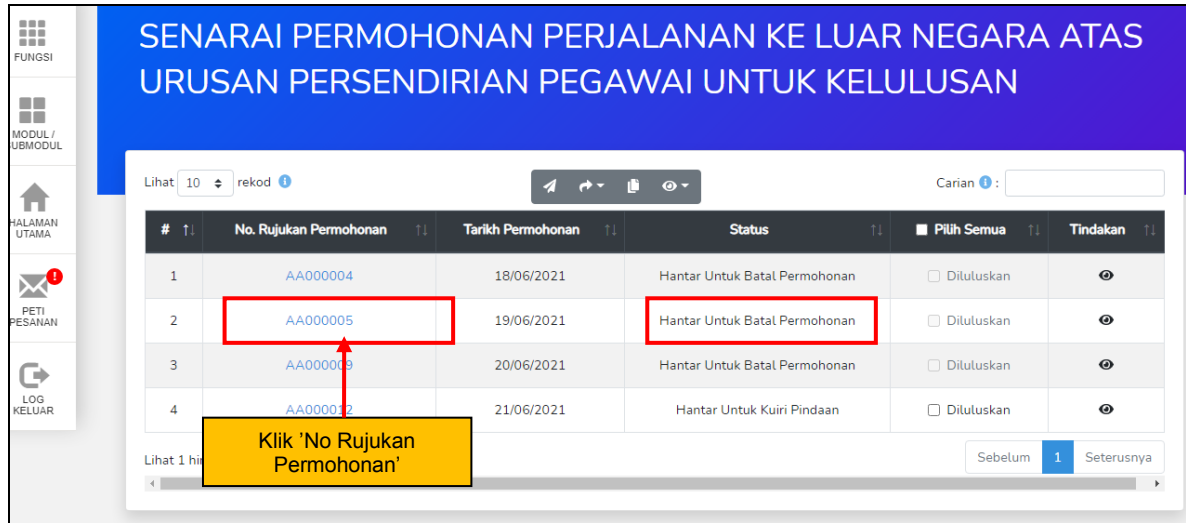
Rajah 14 : Paparan Skrin Maklumat Pindaan Borang Permohonan Perjalanan ke Luar Negara



Rajah 15 : Paparan Mesej Meluluskan Permohonan



Rajah 16 : Paparan Skrin Aliran Kerja Makluman Status Permohonan kepada Pemohon

MELULUSKAN STATUS 'Hantar Untuk Batal Permohonan'

SENARAI PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN PEGAWAI UNTUK KELULUSAN

Lihat 10 rekod

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Permohonan	Status	Pilih Semua	Tindakan
1	AA000004	18/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
2	AA000005	19/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
3	AA000009	20/06/2021	Hantar Untuk Batal Permohonan	☐ Diluluskan	
4	AA000012	21/06/2021	Hantar Untuk Kuir Pindaan	☐ Diluluskan	

Lihat 1 hri

Sebelum 1 Seterusnya

Klik 'No Rujukan Permohonan'

Rajah 17 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan

MAKLUMAT PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN **Hantar Untuk Batal Permohonan**

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

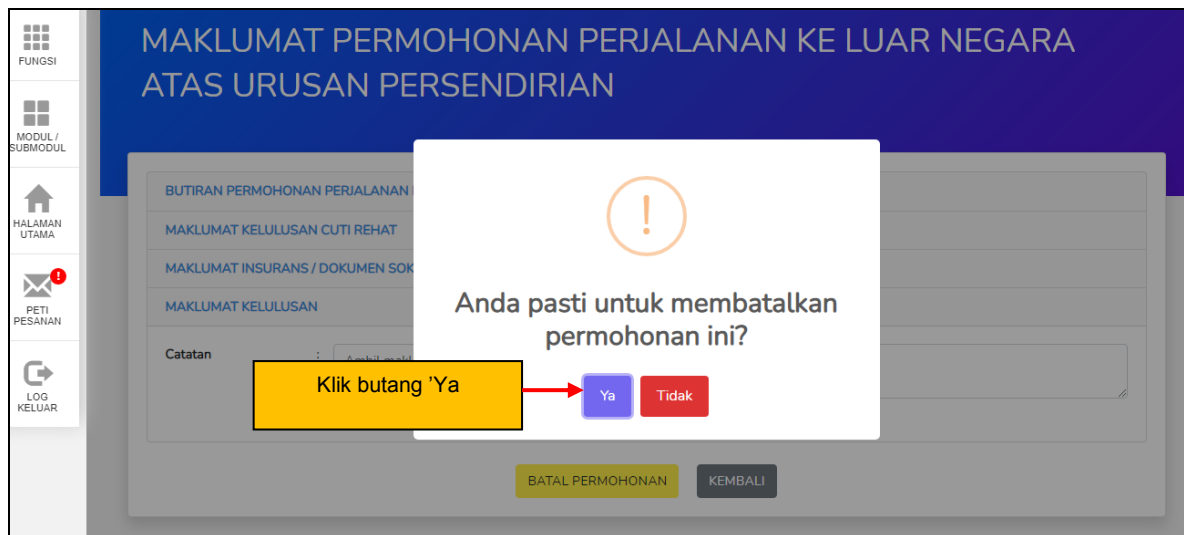
MAKLUMAT KELULUSAN

Catatan : Ambil maklum

Klik butang 'Batal Permohonan'

BATAL PERMOHONAN KEMBALI

Rajah 18 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Perjalanan ke Luar Negara Untuk Kelulusan



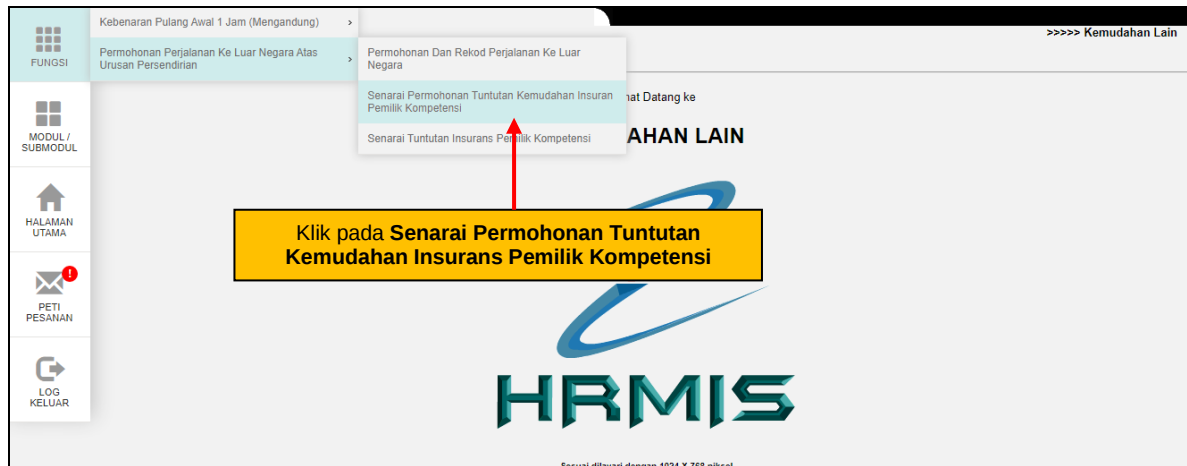
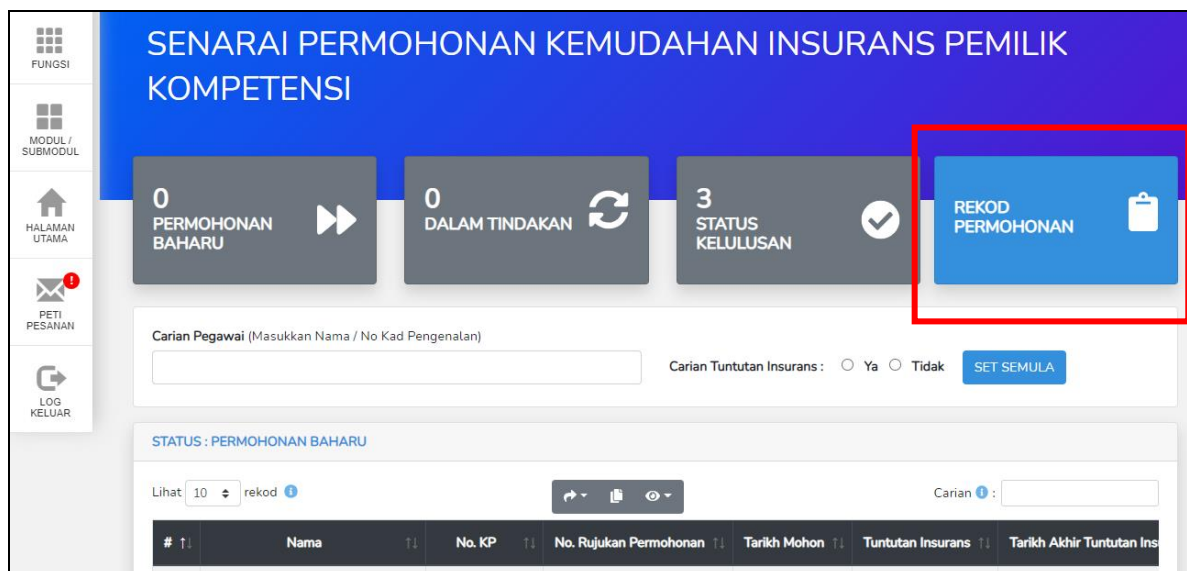
Rajah 19 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Perjalanan ke Luar Negara

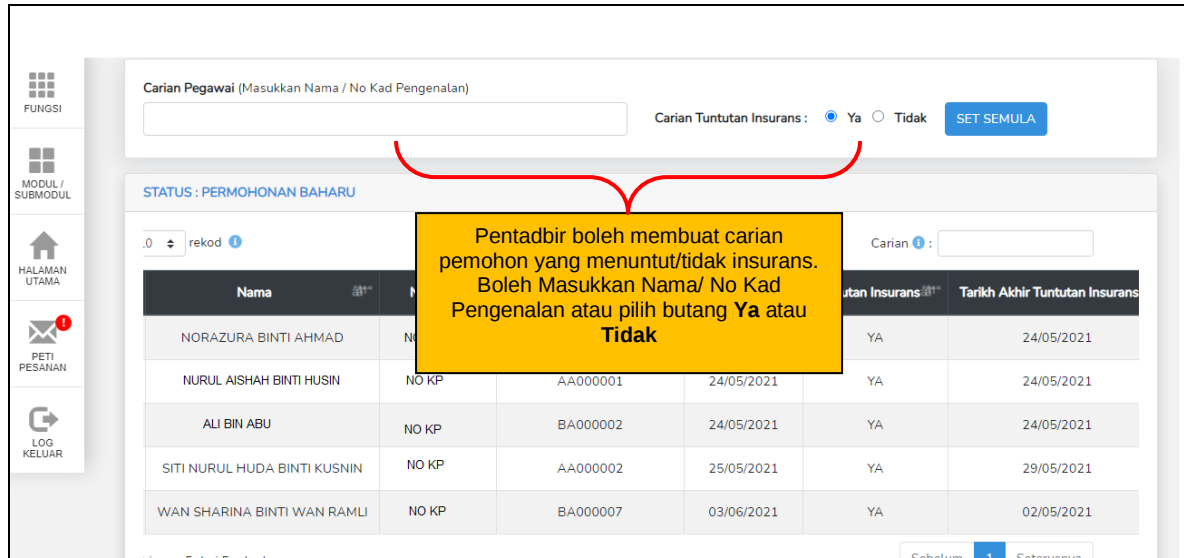


Rajah 20 : Paparan Skrin Aliran Kerja Makluman Status Permohonan kepada Pemohon



PERANAN SEBAGAI PENTADBIR TUNTUTAN INSURANS

MENU SENARAI PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI**Rajah 1 : Paparan Skrin Menu Pentadbir Tuntutan Insurans****Rajah 2 : Paparan Utama Skrin Rekod Permohonan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi**



Carian Pegawai (Masukkan Nama / No Kad Pengenalan)

Carian Tuntutan Insurans : ☒ Ya ☐ Tidak **SET SEMULA**

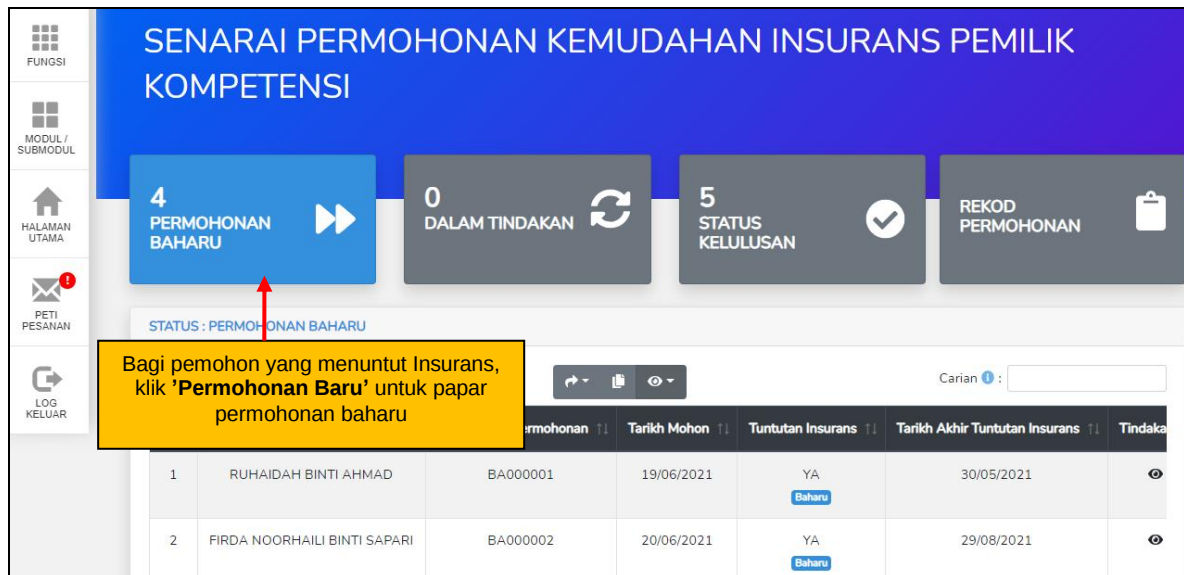
STATUS : PERMOHONAN BAHARU

rekod

Pentadbir boleh membuat carian pemohon yang menuntut/tidak insurans. Boleh Masukkan Nama/ No Kad Pengenalan atau pilih butang Ya atau Tidak

Nama	No KP	No Kad Pengenalan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans
NORAZURA BINTI AHMAD	NO KP	AA000001	24/05/2021	YA	24/05/2021
NURUL AISHAH BINTI HUSIN	NO KP	AA000002	24/05/2021	YA	24/05/2021
ALI BIN ABU	NO KP	BA000002	24/05/2021	YA	24/05/2021
SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN	NO KP	AA000002	25/05/2021	YA	29/05/2021
WAN SHARINA BINTI WAN RAMLI	NO KP	BA000007	03/06/2021	YA	02/05/2021

Rajah 3 : Paparan Skrin Carian Senarai Permohonan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi



SENARAI PERMOHONAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

4 PERMOHONAN BAHARU

0 DALAM TINDAKAN

5 STATUS KELULUSAN

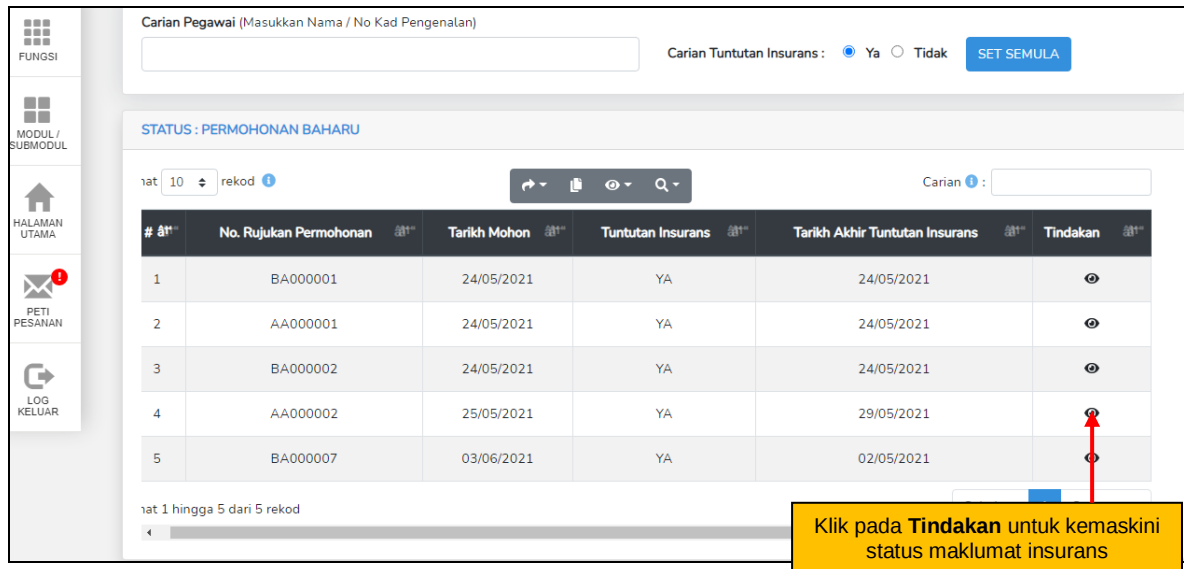
REKOD PERMOHONAN

STATUS : PERMOHONAN BAHARU

Bagi pemohon yang menuntut Insurans, klik 'Permohonan Baru' untuk paparkan permohonan baharu

No	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	RUHAIDAH BINTI AHMAD	BA000001	19/06/2021	YA Baharu	30/05/2021	
2	FIRDA NOORHAILI BINTI SAPARI	BA000002	20/06/2021	YA Baharu	29/08/2021	

Rajah 4 : Paparan Skrin Permohonan Baharu



Carian Pegawai (Masukkan Nama / No Kad Pengenalan)

Carian Tuntutan Insurans : ☒ Ya ☐ Tidak [SET SEMULA](#)

STATUS : PERMOHONAN BAHARU

10 rekod

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	BA000001	24/05/2021	YA	24/05/2021	
2	AA000001	24/05/2021	YA	24/05/2021	
3	BA000002	24/05/2021	YA	24/05/2021	
4	AA000002	25/05/2021	YA	29/05/2021	
5	BA000007	03/06/2021	YA	02/05/2021	

1 hingga 5 dari 5 rekod

Klik pada **Tindakan** untuk kemaskini status maklumat insurans

Rajah 5 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Baru Tuntutan Insurans



MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan : -

DALAM TINDAKAN LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

Klik pada tab **Maklumat Kelulusan Pentadbir**

Rajah 6 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

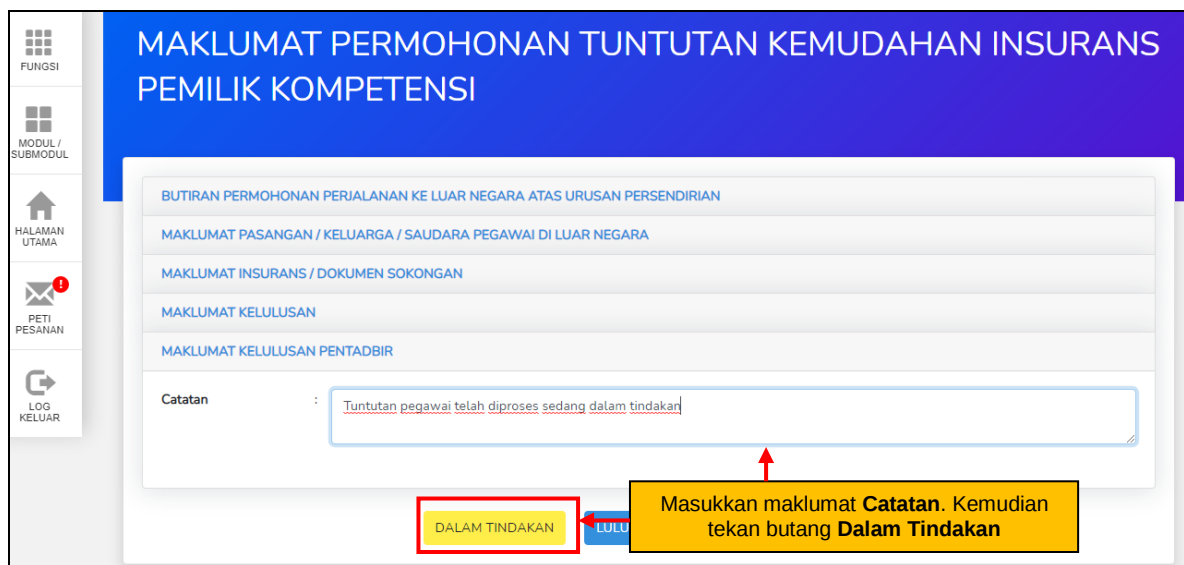
MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan : -

Bagi butang :-
i. Dalam Tindakan, pergi ke Rajah 8
ii. Lulus, pergi ke Rajah 16
iii. Tidak Lulus, pergi ke Rajah 13.

DALAM TINDAKAN LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

Rajah 7 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

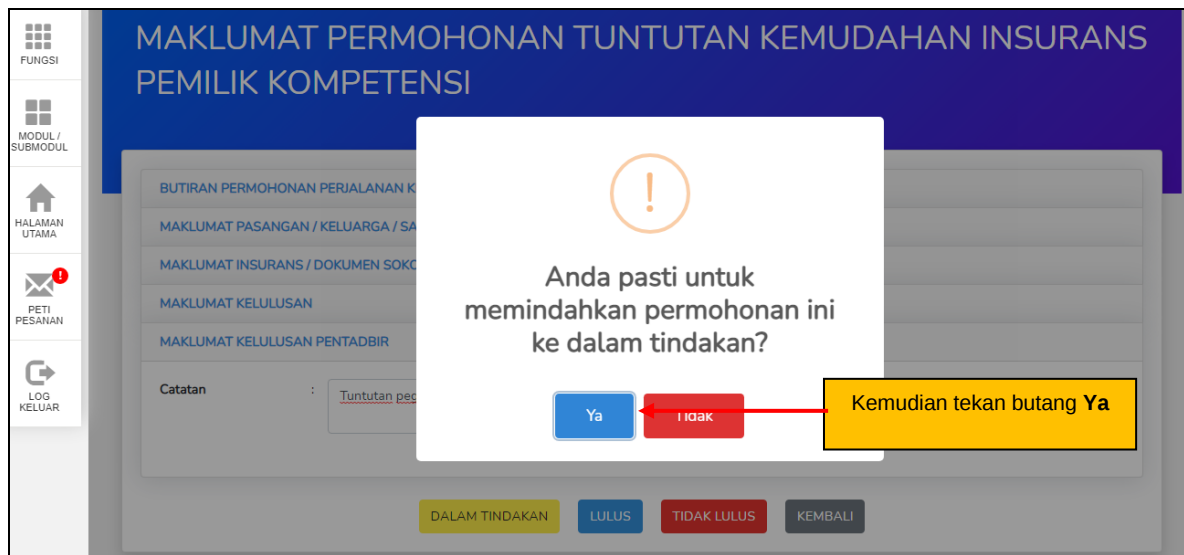
MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan : Tuntutan pegawai telah diproses sedang dalam tindakan

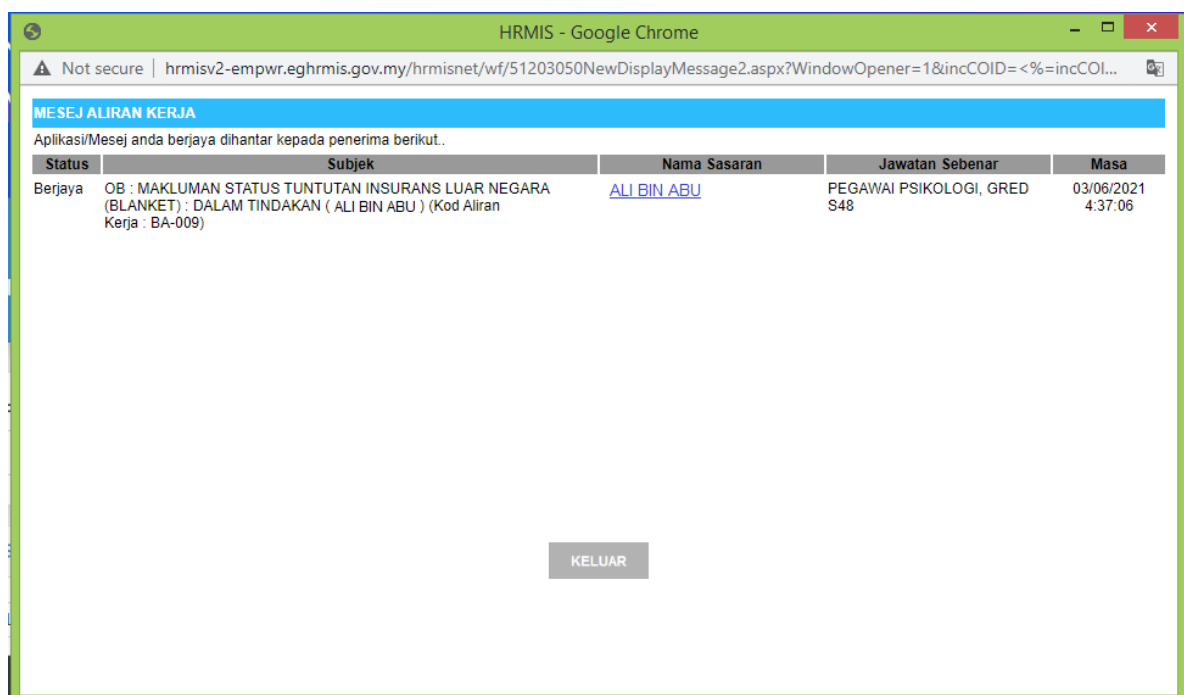
DALAM TINDAKAN LULUS TIDAK LULUS KEMBALI

Masukkan maklumat Catatan. Kemudian tekan butang Dalam Tindakan

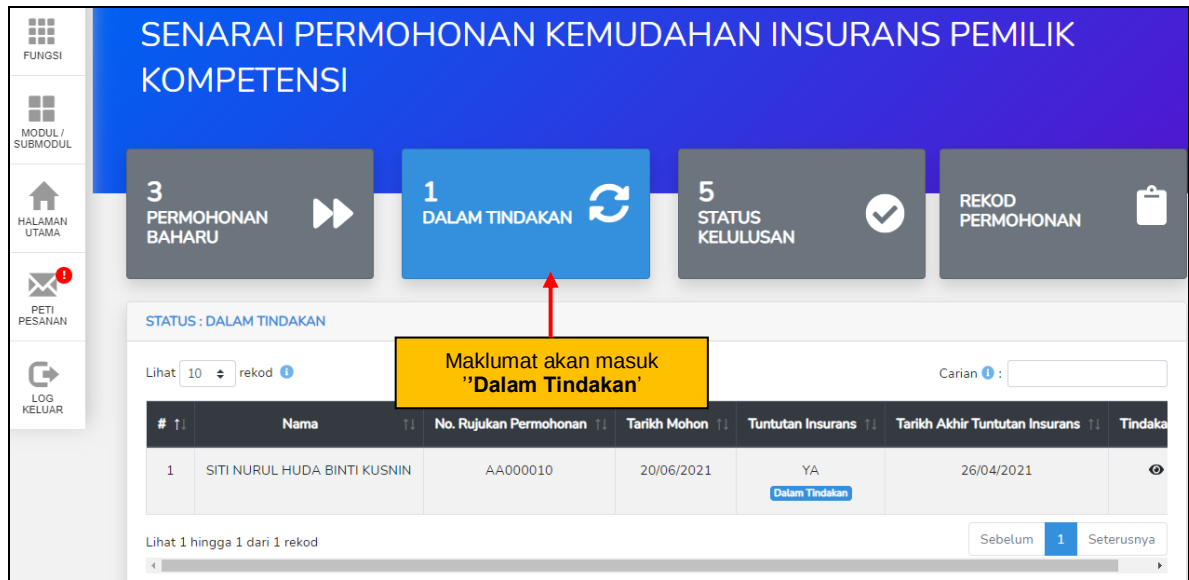
Rajah 8 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



Rajah 9 : Paparan Skrin Maklumat Mesej



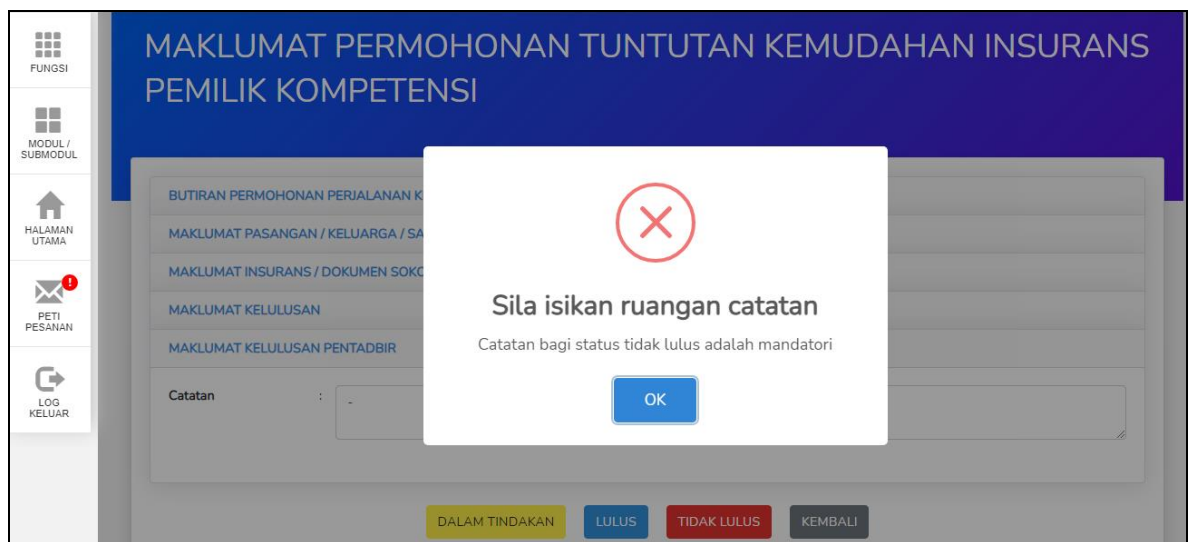
Rajah 10 : Paparan Skrin Aliran Kerja Status Tindakan kepada Pemohon



The screenshot displays the 'SENARAI PERMOHONAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI' (List of Insurance Application Requests for Competent Owners) interface. The 'DALAM TINDAKAN' tab is selected, indicated by a red arrow and a yellow callout box stating 'Maklumat akan masuk "Dalam Tindakan"' (Information will be entered 'In Progress'). The interface includes a sidebar with navigation options like 'FUNGSI', 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', 'PETI PESANAN', and 'LOG KELUAR'. The main content area shows a table of application requests with columns for #, Nama, No. Rujukan Permohonan, Tarikh Mohon, Tuntutan Insurans, Tarikh Akhir Tuntutan Insurans, and Tindakan. A single record is visible for SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN with application number AA000010, dated 20/06/2021, and status 'Ya' (Yes) under 'Dalam Tindakan'.

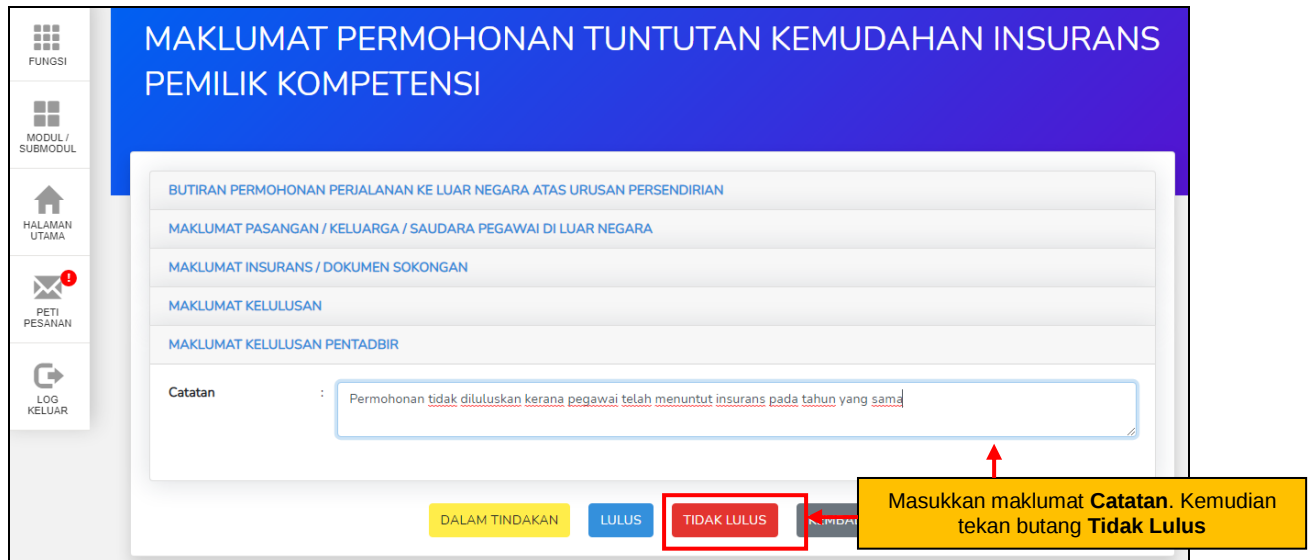
#	Nama	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN	AA000010	20/06/2021	YA	26/04/2021	Dalam Tindakan

Rajah 11 : Paparan Skrin Tab Dalam Tindakan

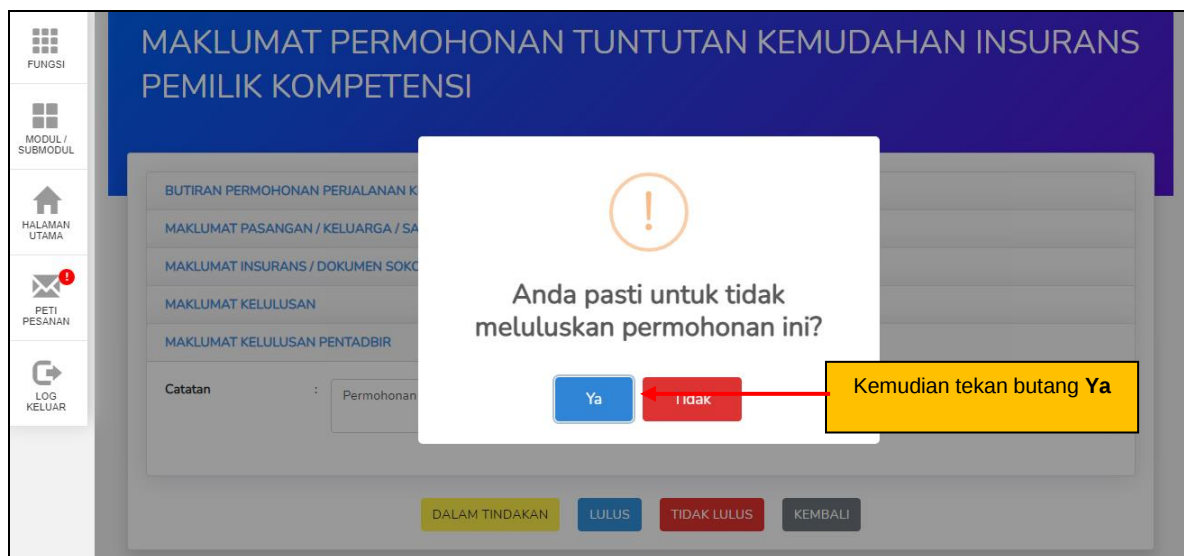


The screenshot shows the 'MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI' (Insurance Application Request Information) interface. A modal dialog box is displayed with a red 'X' icon, stating 'Sila isikan ruangan catatan' (Please fill in the note field) and 'Catatan bagi status tidak lulus adalah mandatori' (Note for failed status is mandatory). The dialog has an 'OK' button. The background interface shows a list of application details and a 'Catatan' (Note) field. At the bottom, there are buttons for 'DALAM TINDAKAN', 'LULUS', 'TIDAK LULUS', and 'KEMBALI'.

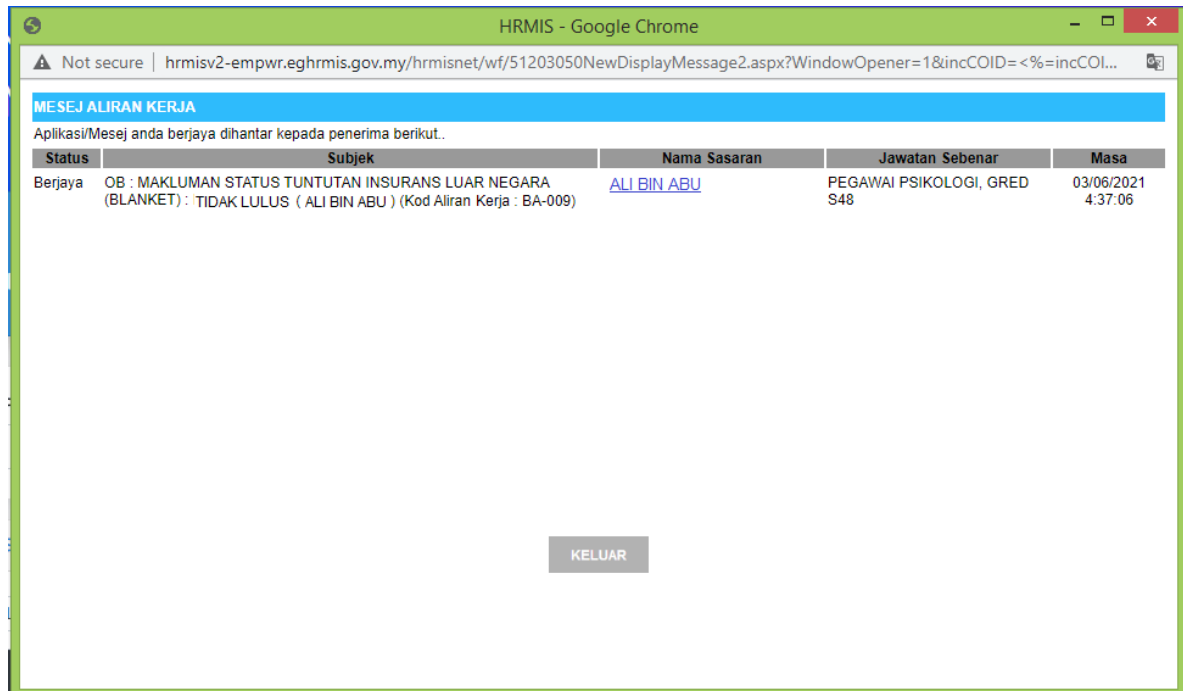
Rajah 12 : Paparan Mesej untuk Memasukkan Ruangan Catatan



Rajah 13 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



Rajah 14 : Paparan Skrin Maklumat Mesej



HRMIS - Google Chrome

Not secure | hrmsv2-empwr.eghrmis.gov.my/hrmisnet/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCoid=<%=incCOL...

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	OB : MAKLUMAN STATUS TUNTUTAN INSURANS LUAR NEGARA (BLANKET) : TIDAK LULUS (ALI BIN ABU) (Kod Aliran Kerja : BA-009)	ALI BIN ABU	PEGAWAI PSIKOLOGI, GRED S48	03/06/2021 4:37:06

KELUAR

Rajah 15 : Paparan Skrin Aliran Kerja Status Tidak Lulus kepada Pemohon



MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSendirian

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan :

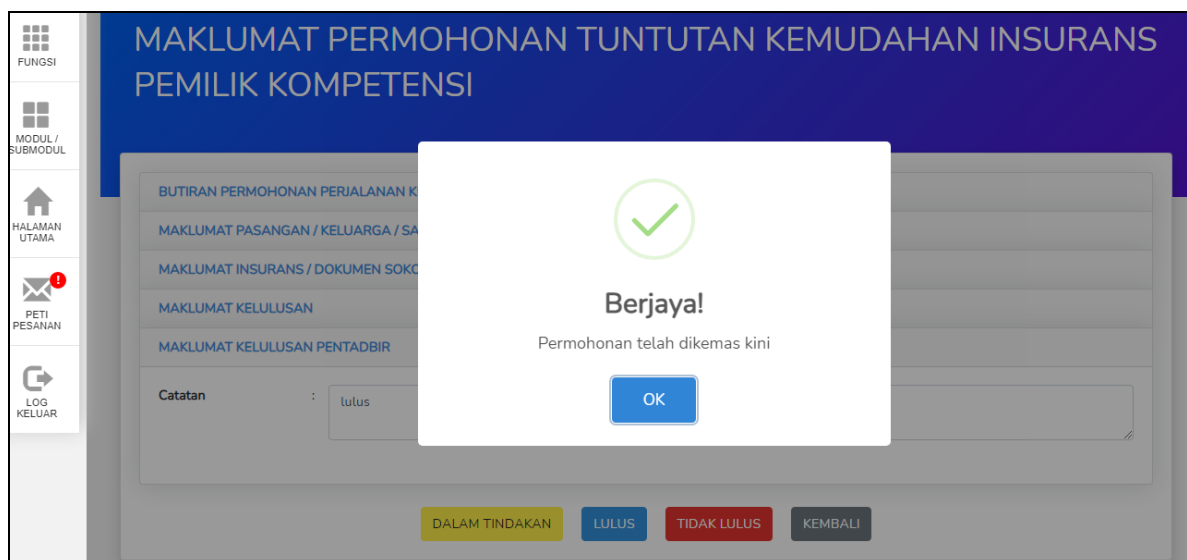
DALAM TINDAKAN **LULUS** TIDAK LULUS

Masukkan maklumat **Catatan**. Kemudian tekan butang **Lulus**

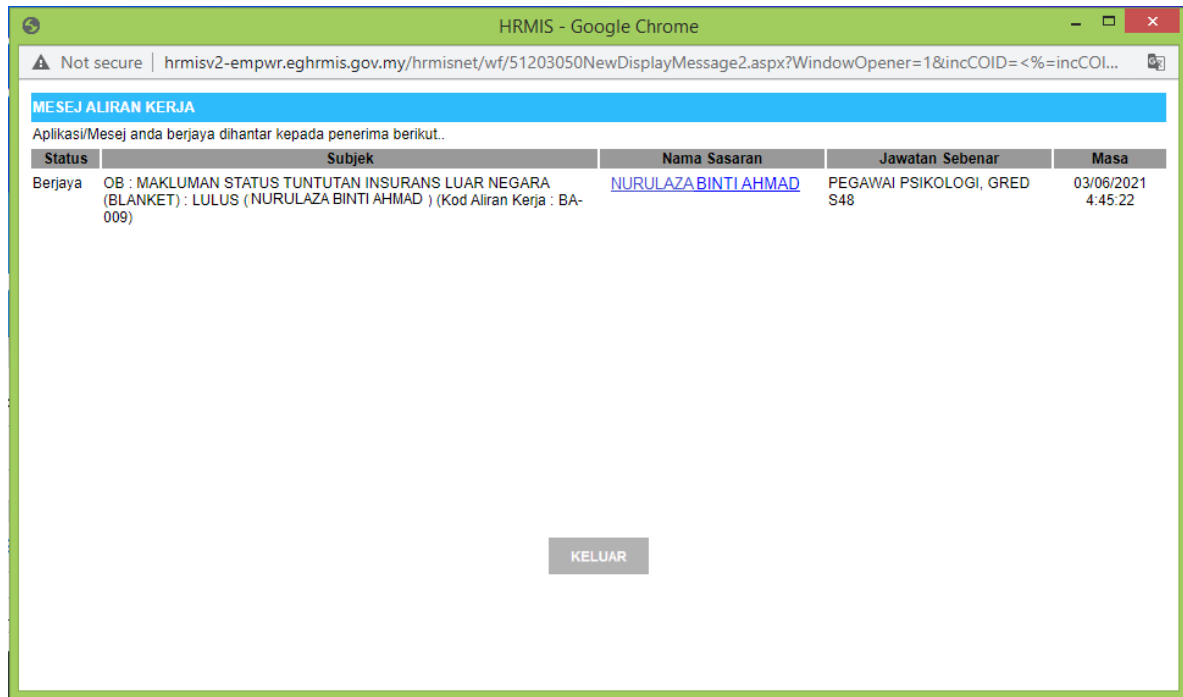
Rajah 16 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



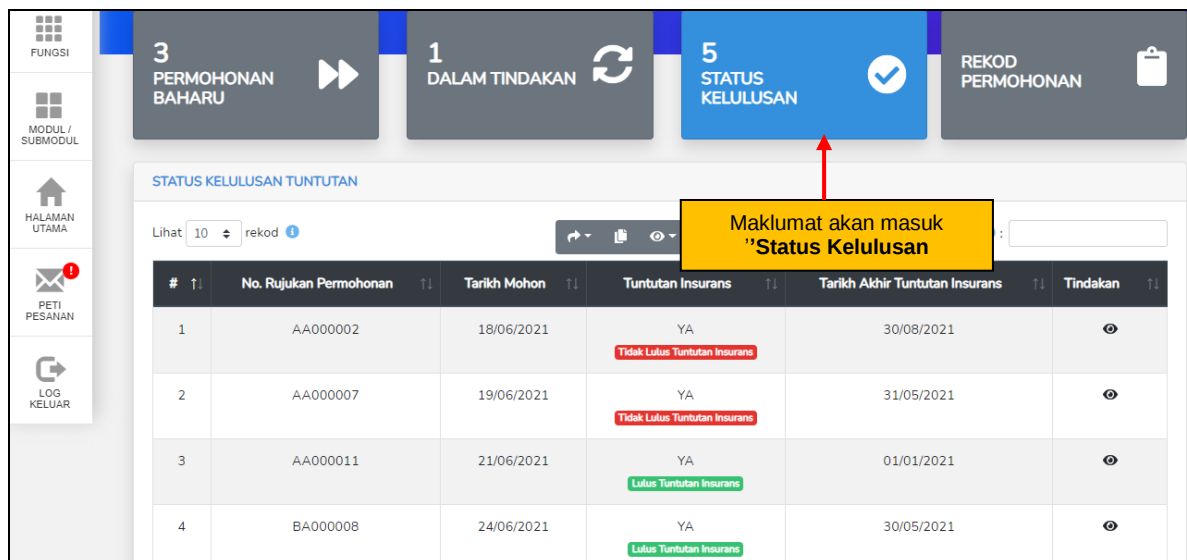
Rajah 17 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



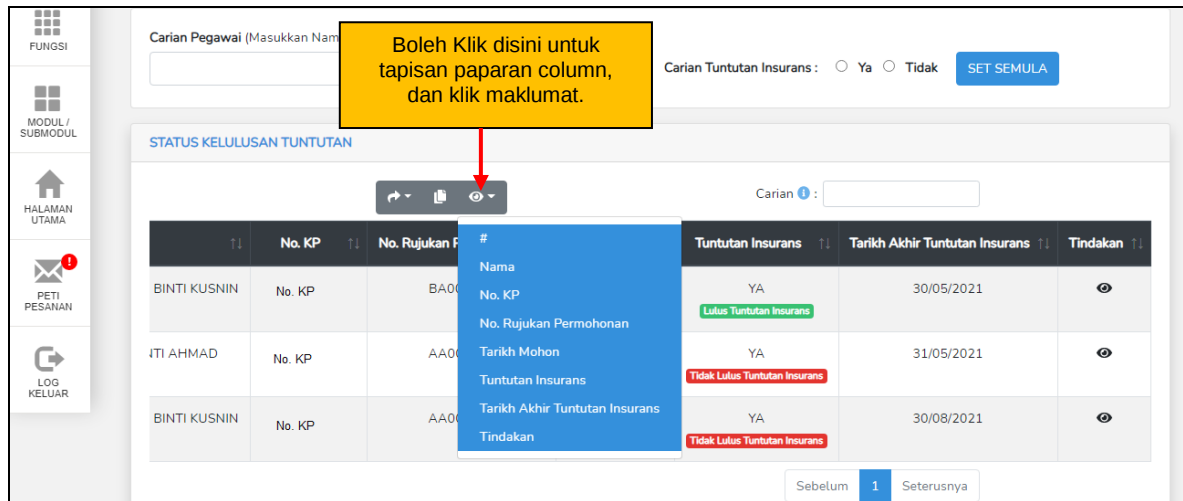
Rajah 18 : Paparan Skrin Maklumat Permohonan Baru Tuntutan Insurans



Rajah 19 : Paparan Skrin Aliran Kerja Status Lulus kepada Pemohon



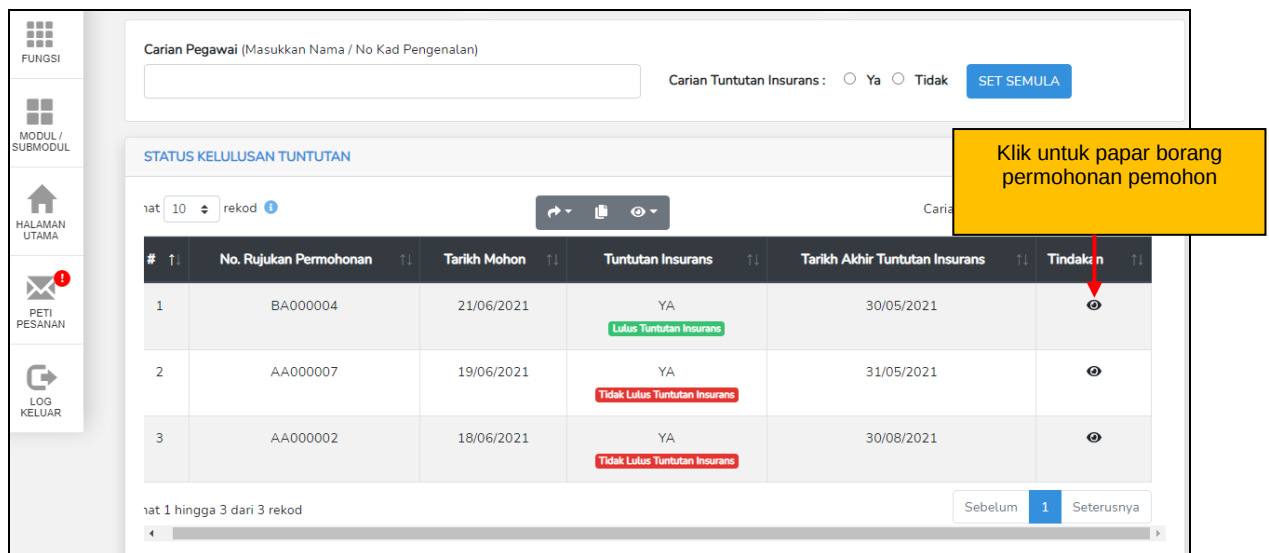
Rajah 20 : Paparan Skrin Tab Status Kelulusan



Boleh Klik disini untuk tapisan paparan column, dan klik maklumat.

#	No. KP	No. Rujukan Permohonan	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	No. KP	BA000004	YA Lulus Tuntutan Insurans	30/05/2021	
2	No. KP	AA000007	YA Tidak Lulus Tuntutan Insurans	31/05/2021	
3	No. KP	AA000002	YA Tidak Lulus Tuntutan Insurans	30/08/2021	

Rajah 21 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi



Klik untuk papir borang permohonan pemohon

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	BA000004	21/06/2021	YA Lulus Tuntutan Insurans	30/05/2021	
2	AA000007	19/06/2021	YA Tidak Lulus Tuntutan Insurans	31/05/2021	
3	AA000002	18/06/2021	YA Tidak Lulus Tuntutan Insurans	30/08/2021	

Rajah 22 : Paparan Skrin Senarai Permohonan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

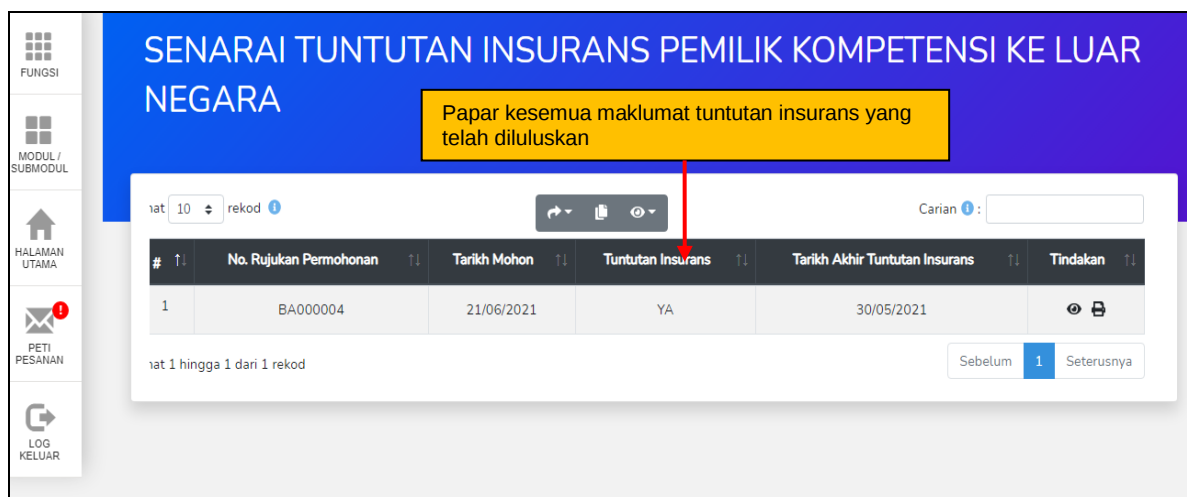
MAKLUMAT KELULUSAN

MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan : lulus insurans blanket

KEMBALI

Rajah 23 : Paparan Maklumat Permohonan Tuntutan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi

MENU SENARAI PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI**Rajah 24 : Paparan Skrin Menu Pentadbir Tuntutan Insurans****Rajah 25 : Paparan Halaman utama Senarai Tuntutan Insurans Pemilik Kompetensi ke Luar Negara**



SENARAI TUNTUTAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI KE LUAR NEGARA

10 rekod

Carian :

#	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mohon	Tuntutan Insurans	Tarikh Akhir Tuntutan Insurans	Tindakan
1	BA000004	21/06/2021	YA	30/05/2021	 

1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Klik untuk papir borang permohonan

Rajah 26 : Paparan Halaman utama Senarai Tuntutan Insurans Pemilik Kompetensi ke Luar Negara



MAKLUMAT PERMOHONAN TUNTUTAN KEMUDAHAN INSURANS PEMILIK KOMPETENSI

BUTIRAN PERMOHONAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PASANGAN / KELUARGA / SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN

MAKLUMAT KELULUSAN

MAKLUMAT KELULUSAN PENTADBIR

Catatan : lulus insurans blanket

KEMBALI

Rajah 27 : Paparan Maklumat Permohonan Tuntutan Kemudahan Insurans Pemilik Kompetensi



Rajah 28 : Paparan Halaman utama Senarai Tuntutan Insurans Pemilik Kompetensi ke Luar Negara



PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

ID Laporan: DokumenLuarNegaraAtasUrusanSendiri

MAKLUMAT PEMOHON DAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA	
Nama	SITI NURUL HUDA BINTI KUSNIN
No. Kad Pengenalan	NO KAD PENGENALAN
Jawatan / Gred	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44
Jabatan / Kementerian	SEKTOR HRMIS 3, CAWANGAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI, BAHAGIAN DIGITAL DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PENGURUSAN AM, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
Tempoh Lawatan	25/02/2023 hingga 26/02/2023
Jumlah Hari Lawatan	2
Negara Yang Dilawati	Netherlands Antilles
Tujuan Lawatan	melancong
Alamat Semasa Bercuti	hotel netherlands
No. Telefon	NO TELEFON
E-mel	huda.kusnin@jpa.gov.my

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT	
Tarikh Mula Cuti	25/02/2023
Tarikh Akhir Cuti	26/02/2023
Jumlah Hari Bercuti	2

MAKLUMAT INSURANS / DOKUMEN SOKONGAN	
No. Sijil Insurans / Polisi	ref123
Syarikat Insurans	Takaful Malaysia
Tarikh Sah Insurans	25/02/2023 hingga 26/02/2023
Tuntutan Insurans	Ya
Dokumen Sokongan	
Bil.	No. Dokumen Sokongan
1	insurans

Rajah 29 : Paparan Preview Cetak Borang Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara



3.0 PENUTUP

Adalah diharapkan buku kerja ini akan membantu pengguna untuk menggunakan sistem HRMIS dengan lebih berkesan. Panduan dari buku ini bersama-sama dengan Aliran Kerja yang diedarkan semasa sesi latihan dapat membantu peserta memahami dan digunakan sebagai rujukan pada masa akan datang.