



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA**

**MEMPROSES PELAN ARKITEKTURAL
JBPM/PK/03**

Disediakan Oleh:

TPjB Dato' Rusmani Bin
Muhamad
Penolong Ketua Pengarah
Bahagian Keselamatan
Kebakaran

Tarikh : 02.04.2015

Diluluskan Oleh:

Dato' Soiman Bin Jahid
Timbalan Ketua Pengarah
(Operasi)

Tarikh : 02.04.2015

NO. KELUARAN/PINDAAN:07

TARIKH: 02.04.2015

SALINAN TERKAWAL



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

MEMPROSES PELAN ARKITEKTURAL JBPM/PK/03

MUKA SURAT : 2 | 13
TARIKH : 02.04.2015

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN/ PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN / MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
1.	02	8.1.2001	4/12 Para 5 KUKP	Dimansuhkan
			5/12 Para 2.1 PBN	Digantikan dengan PP
			5/12 Para 2.2	Penambahan PP
			6/12 Para 3.1	Penambahan PK
			6/12 Para 4 KUKP	Diganti dengan PKP.PP
			6/12 Para 5	Pegawai Penyemak ditukar kepada PP
			7/12 Para 6 KUKP/KUP	Ditukar kepada PKP.PP/ PPPK
			8/12 Para 8 KUKP	Ditukar kepada PKP/PK
			8/12 Para 8.2 PT	Ditukar kepada PP
			8/12 Para 9	Penambahan kepada PT/PK
			10/12 Pegawai Perangkawan	Ditukar kepada PP
			8/12 Para 6.2 Komiti Kelonggaran Syarat	Dipinda kepada 6.2 a, b
2.	03	1.3.2003	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/03	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada perubahan MS ISO 9002:1994 kepada MS ISO 9001:2000 (versi baru)
3.	04	29.9.2004	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/03	Pindaan dibuat berdasarkan hasil mesyuarat kajian semula pengurusan bil. 1/04 bertarikh 02.06.2004.



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

MEMPROSES PELAN ARKITEKTURAL JBPM/PK/03

MUKA SURAT : 3 | 13

TARIKH : 02.04.2015

BIL.	KELUARAN/ PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN / MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
4.	05	31.10.2008	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/03	Pindaan dibuat berdasarkan kepada penambahbaikan Prosedur dan Persediaan untuk Audit Stage 1 oleh pihak SIRIM.
5.	06	18.05.2010	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/03	Pindaan dibuat berdasarkan kepada penambahbaikan dan pengstrukturkan JBPM.
6.	07	27.02.2015	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/03	Pindaan dibuat berdasarkan kepada penambahbaikan Prosedur.



1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penyeragaman proses perakuan pelan arkitektural dijalankan dengan cekap dan berkesan mengikut keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UuKBS) 1984 dan lain-lain peraturan yang diterimapakai.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dalam memproses pelan arkitektural.

3. RUJUKAN

- 3.1 Undang-undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 (UBBL).
- 3.2 *Sarawak Building Ordinance*, 1994 (untuk Sarawak sahaja).
- 3.3 Lain-lain piawaian yang diterimapakai oleh Ketua Pengarah, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia seperti *British Standard*, *National Fire Protection Association*, *Australian Standard* dan lain-lain.
- 3.4 Perintah Tetap Pencegah Bilangan 1 Tahun 2003: Pemerosesan Perakuan Pelan Teknikal dan Pemeriksaan Bangunan Bagi Tujuan Pengeluaran Sokongan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan.
- 3.5 Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bilangan 1 Tahun 2007: Pelaksanaan Kaedah Pusat Setempat (*One Stop Centre*) dan Pengeluaran Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion & Compliance*) Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
- 3.6 Arahan dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Bahagian Keselamatan Kebakaran

4. DEFINISI

- 4.1 **Fail Projek:** Fail yang diwujudkan mengikut urutan nombor berdasarkan Kumpulan Maksud serta mempunyai tajuk sesuatu projek pembinaan bangunan atau struktur.
- 4.2 **Hari:** Merujuk Kepada Tempoh Hari Kalendar.
- 4.3 **Jawatankuasa Kajian Pelan:** Terdapat tiga peringkat jawatankuasa iaitu peringkat Ibu Pejabat Bomba JBPM, Ibu Pejabat Negeri dan peringkat Zon. Bagi peringkat Ibu Pejabat JBPM hanya dipengerusikan oleh Penolong Ketua Pengarah Bahagian Keselamatan Kebakaran atau



Pegawai Bahagian Keselamatan Kebakaran yang dilantik menggantikannya. Ibu Pejabat Bomba Negeri ianya dipengerusikan oleh Penolong Pengarah Negeri, Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri (PPNBKK) atau Ketua Cawangan Perakuan Bangunan, Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri semasa ketiadaan PPBKK / Pegawai yang dilantik bagi menggantikannya. Manakala Zon pula dipengerusikan oleh Ketua Zon atau Ketua Cawangan Keselamatan Kebakaran semasa ketiadaannya. Ahli Jawatankuasa terdiri dari pegawai Bahagian Keselamatan Kebakaran. Bidang kuasa ini diperjelaskan dalam Perintah Tetap Pencegah Bil 1/2003 dan Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil 1/2007.

- 4.4 **Ketua Zon:** adalah Pegawai yang dilantik untuk mentadbir beberapa Balai Bomba di bawah jagaannya mengikut penstrukturan baru JBPM.
- 4.5 **Orang berkelayakan:** ertinya seseorang arkitek profesional, jurutera profesional atau pelukis pelan bangunan yang berdaftar di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pendaftarannya.
- 4.6 **Orang yang mengemukakan (SP – *Submitting Person*):** ertinya orang yang berkelayakan yang mengemukakan pelan kepada pihak berkuasa tempatan atau pihak berkuasa berkanun yang berkaitan mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UuKBS) 1984 dan mengambil alih kewajipan serta tanggungjawab atau bertindak untuk orang yang berkelayakan yang pertama disebut mengikut Undang-undang Kecil (UuK) 7, UuKBS 1984.
- 4.7 **Orang utama yang mengemukakan (PSP – *Principal Submitting Person*):** ertinya orang yang berkelayakan yang mengemukakan pelan bangunan kepada pihak berkuasa tempatan untuk kelulusan mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UuKBS) 1984 dan termasuklah mana-mana orang yang berkelayakan lain yang mengambil alih kewajipan serta tanggungjawab atau bertindak untuk orang yang berkelayakan pertama disebut itu mengikut Uuk 7, UuKBS 1984.
- 4.8 **Pelan arkitektural:** Pelan bangunan yang lengkap mengandungi Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Lantai, Pelan Sisi, Pelan Bumbung dan Pelan Keratan Bangunan. Terbahagi kepada dua kategori iaitu :
 - a. Pelan Arkitektural Bersistem
 - b. Pelan Arkitektural Tidak Bersistem
- 4.9 **Pelan arkitektural bersistem:** Pelan bangunan yang disyaratkan pemasangan sistem pepasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif.



- 4.10 **Pelan arkitektural tidak bersistem:** Pelan bangunan yang hanya melibatkan perlindungan keselamatan kebakaran pasif sahaja.
- 4.11 **Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003:** Merujuk kepada Perintah Tetap Bilangan 1 Tahun 2003 : Pemprosesan Perakuan Pelan Teknikal dan Pemeriksaan Bangunan Bagi Tujuan Pengeluaran Sokongan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan.
- 4.12 **Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bilangan 1 Tahun 2007:** Merujuk kepada Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bilangan 1 Tahun 2007 : Pelaksanaan Kaedah Pusat Setempat (*One Stop Centre*) dan Pengeluaran Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion & Compliance*) Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.

5. SINGKATAN

- 5.1 JBPM - Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- 5.2 IP - Ibu Pejabat, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- 5.3 JBPMN - Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, Negeri
- 5.4 PKPBKK - Penolong Ketua Pengarah, Bahagian Keselamatan Kebakaran
- 5.5 KSPB - Ketua Seksyen Perakuan Bangunan (IP, JBPM)
- 5.6 KCPKK - Ketua Cawangan Perakuan Keselamatan Kebakaran (IP, JBPM)
- 5.7 PPNBKK - Penolong Pengarah Negeri Bahagian Keselamatan Kebakaran (JBPMN)
- 5.8 KCPB - Ketua Cawangan Perakuan Bangunan (JBPMN)
- 5.9 KZ - Ketua Zon
- 5.10 PKK - Pegawai Keselamatan Kebakaran / Pegawai Proses
- 5.11 OSC - *One Stop Centre* (Pusat Setempat)
- 5.12 PK - Pegawai Kaunter
- 5.13 PB - Pegawai Bomba
- 5.14 PT - Pembantu Tadbir
- 5.15 JKP - Jawatankuasa Kajian Pelan



6. TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.1	Terima Permohonan 6.1.1 Terima permohonan untuk perakuan pelan arkitektural dari pemohon. 6.1.2 Pemohon terdiri daripada : a. Urusetia OSC, atau b. PSP atau SP, atau c. Orang berkeelayakan	PK/PB/PT
6.2	Semakan Permohonan Membuat semakan untuk menentukan perkara berikut:- 6.2.1 Pelan yang dikemukakan terangkum dalam bidang kuasa / kategori pemprosesan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 dan Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007. 6.2.2 Semak pelan berkenaan menggunakan Senarai Semakan Penerimaan Pelan Teknikal . Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007. Berdasarkan keputusan tersebut prosedur bagi permohonan yang mematuhi adalah sebagaimana tindakan no. 6.2.2.1 dan permohonan yang tidak lengkap adalah sebagaimana tindakan no. 6.2.2.2. 6.2.2.1 Permohonan yang lengkap Cop Akuan Terima akan diturunkan di atas salinan surat permohonan yang mengandungi butiran tarikh penerimaan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PK/PB/PT



BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	6.2.2.2 Permohonan yang tidak lengkap Pelan arkitektural yang tidak lengkap tidak akan diterima dan dikembalikan kepada pemohon.	
6.3	Pendaftaran Pelan	
6.3.1	Daftar pelan dalam Buku Rekod Pendaftaran Fail Projek . Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PT/PB
6.3.2	Buka Fail Projek . Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PT/PB
6.3.3	Kad Akuan Terima disedia dan diserahkan kepada pemohon. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PK/PT
6.4	Agihan kepada Pegawai Proses	
6.4.1	Tentukan Pegawai Proses dan agihan dibuat. Catatkan dalam Buku Rekod Pendaftaran Fail Projek, kulit hadapan fail dan Kad Pergerakan Fail.	PKPBKK /KSPB / KCPKK / PPNBKK / KZ / KCPB / PKK / PB / PT
6.5	Penyemakan Pelan	
6.5.1	Semakan pelan dibuat berpandukan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang digunapakai.	PKK
6.5.2	Setiap fail projek yang diproses akan direkodkan dalam Buku Rekod Individu Pegawai Semak. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PKK



BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.6	Penolakan Pelan	
	6.6.1 Pelan yang tidak mematuhi Undang-undang Kecil Bangunan Seragam dan lain-lain piawaian berkaitan akan ditolak. Surat Penolakan Pelan disediakan dan ditandatangani dengan mencatatkan pembetulan yang perlu dilakukan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PKPBKK / KSPB / KCPKK / PPNBKK / KZ / KCPB / PKK
6.7	Pengesahan Semakan	
	6.7.1 Sediakan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran.	PKK
	6.7.2 Keseluruhan proses semakan dan pengesahan semakan Bil. 6.5 hingga 6.7 serta proses pembentangan ke Jawatankuasa Kajian Pelan hendaklah dilaksanakan sepertimana Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	
6.8	Mesyuarat JKP	
	6.8.1 Pelan dibentangkan oleh PKK kepada ahli mesyuarat JKP untuk dibincangkan dan diperhalusi.	PKPBKK / KSPB / KCPKK / PPNBKK / KZ / KCPB / PKK
	6.8.2 Jika tidak mematuhi Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang digunapakai, pelan dikembalikan kepada PKK untuk tindakan selanjutnya.	
	6.8.3 Jika mematuhi, PKK hendaklah:	
	6.8.3.1 Sediakan surat perakuan pelan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PKK



BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	6.8.3.2 Sediakan Kehendak-kehendak Kelengkapan Keselamatan Kebakaran atau Pepasangan Menentang Kebakaran. 6.8.3.3 Cop perakuan pelan pada setiap helaian pelan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007. 6.8.3.4 Menandatangani ruang semakan dan mengisi butiran berkaitan. 6.8.4 Semua keputusan mesyuarat JKP hendaklah diminitkan dan dilampirkan ke dalam fail projek. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007.	PKK/PT PKK PKK/PB/PT
6.9	Perakuan Pengesahan Pelan	
	6.9.1 Pengesahan dibuat selepas pelan diperakui oleh JKP seperti berikut :- 6.9.1.1 Menandatangani di ruangan cop perakuan pada setiap helaian pelan. 6.9.1.2 Menandatangani surat pengesahan kelulusan.	PKK JKP/PPK
6.10	Rekod dan Penyerahan Pelan	
	6.10.1 Serahan surat perakuan atau tidak diperakukan kepada pemohon dilakukan melalui:- 6.10.1.1 Secara pos; 6.10.1.2 Serahan tangan yang dicop akuan terima dan ditandatangani dalam buku serahan surat (<i>despatch</i>).	PKPBKK / KSPB / KCPKK / PPNBKK / KZ / KCPB



BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.11	Tempoh Masa Proses Keseluruhan memproses pelan arkitektural bersistem dan tidak bersistem hendaklah dilaksanakan tidak melebihi 14 hari dari tarikh pelan diterima.	Makluman
6.12	Perangkaan 6.12.1 Perangkaan berkaitan prosesan pelan dikumpul dan dikemukakan setiap bulan: 6.12.1.1 Laporan Tunggakan Permohonan Perakuan Pelan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007. 6.12.1.2 Perangkaan Penerimaan Perakuan Pelan dan Pemeriksaan Bangunan. Rujuk Perintah Tetap Pencegah Bil. 1 Tahun 2003 atau Perintah Tetap Pencegah dan Keselamatan Kebakaran Bil. 1 Tahun 2007. 6.12.1.3 Kemukakan perangkaan Memproses Pelan Arkitektural kepada Bahagian Keselamatan Kebakaran, Ibu Pejabat JBPM sebelum atau pada 30 haribulan setiap bulan.	PT KSPB / KCPKK / PPNBKK / KCPB / KZ Makluman PPNBKK / KZ

**7. REKOD KUALITI**

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
7.1	Surat Permohonan	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.2	Pelan arkitektural yang diperakukan	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.3	Senarai Semakan Pelan Teknikal	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.4	Buku Rekod Pendaftaran Fail Projek	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.5	Fail Projek	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.6	Kad Akuan Terima	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.7	Buku Rekod Individu Pegawai Semak	Bhg. Keselamatan Kebakaran	5 tahun
7.8	Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.9	Surat Penolakan	Bhg. Keselamatan Kebakaran	Selamanya
7.10	Format Perangkaan	Bhg. Keselamatan Kebakaran	5 tahun



8. LAMPIRAN

- 8.1 Carta Aliran Memproses Pelan Arkitektural Bersistem
dan Tidak Bersistem

Lampiran 1

**CARTA ALIRAN KESELAMATAN KEBAKARAN
(MEMPROSES PELAN ARKITEKTURAL)
BERSISTEM DAN TIDAK BERSISTEM
(14 HARI)**

