



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA**

**KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08**

Disediakan Oleh:

**TPjB Dato' Rusmani Bin
Muhamad
Penolong Ketua Pengarah
Bahagian Keselamatan
Kebakaran**

Tarikh : 02.04.2015

Diluluskan Oleh:

**Dato' Soiman Bin Jahid
Timbalan Ketua Pengarah
(Operasi)**

Tarikh : 02.04.2015

NO. KELUARAN/PINDAAN: 06

TARIKH: 02.04.2015

SALINAN TERKAWAL



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 2 | 10
TARIKH : 02.04.2015

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN / PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN / MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
1.	02	1.3.2003	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/08	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada perubahan MS ISO 9002:1994 kepada MS ISO 9001:2000 (versi baru)
2.	03	1.9.2003	03	Pindaan dibuat dibawah para 1 – Objektif
			03	Pindaan dibuat dibawah para 4 – Definisi (4.2, 4.3, 4.4)
			04	Pindaan dibuat dibawah para 5 – Singkatan
			05	Pindaan dibuat dibawah para 6 – Tindakan dan Tanggungjawab (6.2, 6.3, 6.6, 6.7)
			08	Pindaan dibuat dibawah para 7 – Rekod dan Kualiti
			09	Pindaan dibuat dibawah para 8 – Lampiran (8.8)
			Lampiran	Pindaan dibuat dibawah Lampiran-lampiran (5,6,9,8)
3.	04	29.09.2004	5/9 (6.2.3)	Kenyataan asal dibatalkan
			5/6 (6.3)	Pindaan di buat berdasarkan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan bertarikh 2.6.04
4.	05	26.05.2005	6/9,(6.6.6/6.6.7), Lampiran 8 & 9, 9/9 (8.8/8.9)	Pindaan di buat berdasarkan teguran Audit Pematuhan oleh MAMPU pada 28.02.2005 – 14.05.2005.



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 3 | 10
TARIKH : 02.04.2015

BIL.	KELUARAN / PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN / MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
5.	06	27.02.2015	Keseluruhan Prosedur JBPM/PK/08	Pertukaran nama prosedur kualiti, penyedia dokumen, pegawai bertanggungjawab ke atas suatu proses, pindaan kenyataan asal dan pindaan lampiran.



1. OBJEKTIF

Memastikan pengendalian dan pelaksanaan kursus kesedaran awam menepati kehendak pelanggan.

2. SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dalam mengendalikan atau menganjurkan kursus kepada orang awam.

3. RUJUKAN

- 3.1 Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984
- 3.2 Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341)
- 3.3 Guide To Fire Protection In Malaysia
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005: Peraturan Mengenai Kadar-Kadar Dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan.

4. DEFINISI

- 4.1 **Kursus Kesedaran Awam:** Kursus Kesedaran Keselamatan Kebakaran dan Kursus Pasukan Keselamatan Kebakaran (Emergency Response Team - ERT) yang dikendalikan atau dianjurkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia kepada orang awam.
- 4.2 **Penyelaras Kursus:** Pegawai yang mengurus dan mengawalselia kursus kesedaran awam.
- 4.3 **Jurulatih:** Pegawai atau anggota yang dilantik sebagai jurulatih untuk melaksanakan aktiviti latihan.
- 4.4 **Penolong Jurulatih:** Pegawai dan anggota yang dilantik sebagai pembantu Jurulatih



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 5 | 10
TARIKH : 02.04.2015

5. SINGKATAN

5.1	JBPM	-	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
5.2	PKPBKK	-	Penolong Ketua Pengarah, Bahagian Keselamatan Kebakaran
5.3	PBN	-	Pengarah Bomba Negeri
5.4	PPBKK	-	Penolong Pengarah, Bahagian Keselamatan Kebakaran
5.5	KCPKKA	-	Ketua Cawangan Program Kesedaran Keselamatan Awam
5.6	KZ	-	Ketua Zon
5.7	PKK	-	Pegawai Keselamatan Kebakaran
5.8	PYK	-	Penyelaras Kursus
5.9	JL	-	Jurulatih
5.10	PJL	-	Penolong Jurulatih



6. TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.1	Terima Permohonan Terima permohonan kursus kesedaran awam.	 PKPBKK/ PPBKK/KZ
6.2	Menyemak Permohonan Semak status permohonan. 6.2.1 Tiada pertindihan tarikh / masa – Keluarkan Surat Persetujuan Mengadakan Kursus Kesedaran Awam. (Rujuk Lampiran 2) 6.2.2 Wujud pertindihan tarikh / masa – Keluarkan Surat Makluman Perubahan Tarikh / Masa Mengadakan Kursus Kesedaran Awam (Rujuk Lampiran 3)	 PKPBKK/ PPBKK/ KCPKKA/KZ PKPBKK/ PPBKK/ KCPKKA/KZ
6.3	Persediaan Kursus Menyediakan perkara-perkara yang berkaitan dengan keperluan kursus. 6.3.1 Jadual dan Modul Kursus 6.3.2 Surat Pelantikan Penyelaras Kursus / Jurulatih / Penolong Jurulatih. (Rujuk Lampiran 4) 6.3.3 Senarai Semakan Persiapan Keperluan Kursus. (Rujuk Lampiran 5) 6.3.4 Sediakan maklumat kursus mengikut keperluan untuk diedarkan kepada peserta kursus.	 PKPBKK/ PPBKK/KCPKKA/ KZ/PKK



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 7 | 10
TARIKH : 02.04.2015

6.4 Pelaksanaan Kursus	Pelaksanaan kursus dijalankan dengan berpanduan perkara-perkara seperti berikut: 6.4.1 Mengadakan sesi pendaftaran peserta dengan mengisi Borang Pendaftaran Peserta Kursus. (Rujuk Lampiran 6) 6.4.2 Setiap peserta kursus dikehendaki mengisi Borang Pelepasan Tanggungjawab dan dikembalikan sebelum kursus bermula. (Rujuk Lampiran 7) 6.4.3 Mengadakan taklimat ringkas kepada peserta. 6.4.4 Kursus dilaksanakan mengikut jadual dan modul yang telah ditetapkan. 6.4.5 Setiap peserta kursus dikehendaki mengisi Borang Penilaian Kursus. (Rujuk Lampiran 8) 6.4.6 Mengisi borang Senarai Semakan Kursus. (Rujuk Lampiran 9).	PYK/JL/PJL/PKK
6.5 Pensijilan	Sijil dikeluarkan kepada peserta yang mengikuti kursus dengan jayanya dan direkodkan pengeluarannya. (Rujuk Lampiran 10).	PBN/KCPKKA/ KZ/PKK
6.6 Laporan Kursus	Menyediakan Laporan Kursus berdasarkan keputusan penilaian keseluruhan yang diperolehi. (Rujuk Lampiran 11). Perkara-perkara yang perlu dinyatakan di dalam laporan adalah seperti: 6.6.1 Pencapaian objektif kursus secara keseluruhan. 6.6.2 Ulasan/cadangan bagi tujuan penambahbaikan kursus di masa depan.	PYK



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 8 | 10

TARIKH : 02.04.2015

6.7	Rekod Merekodkan butir-butir Kursus Kesedaran Awam di dalam Log Rekod Program Kesedaran Keselamatan Awam . (Rujuk Lampiran 12)	PKK
6.8	Perangkaan Kemukakan perangkaan Kursus Kesedaran Awam kepada Bahagian Keselamatan Kebakaran, Ibu Pejabat JBPM sebelum atau pada 30 haribulan setiap bulan.	PPBKK/KCPKKA



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

KURSUS KESEDARAN AWAM
JBPM/PK/08

MUKA SURAT : 9 | 10
TARIKH : 02.04.2015

7. REKOD KUALITI

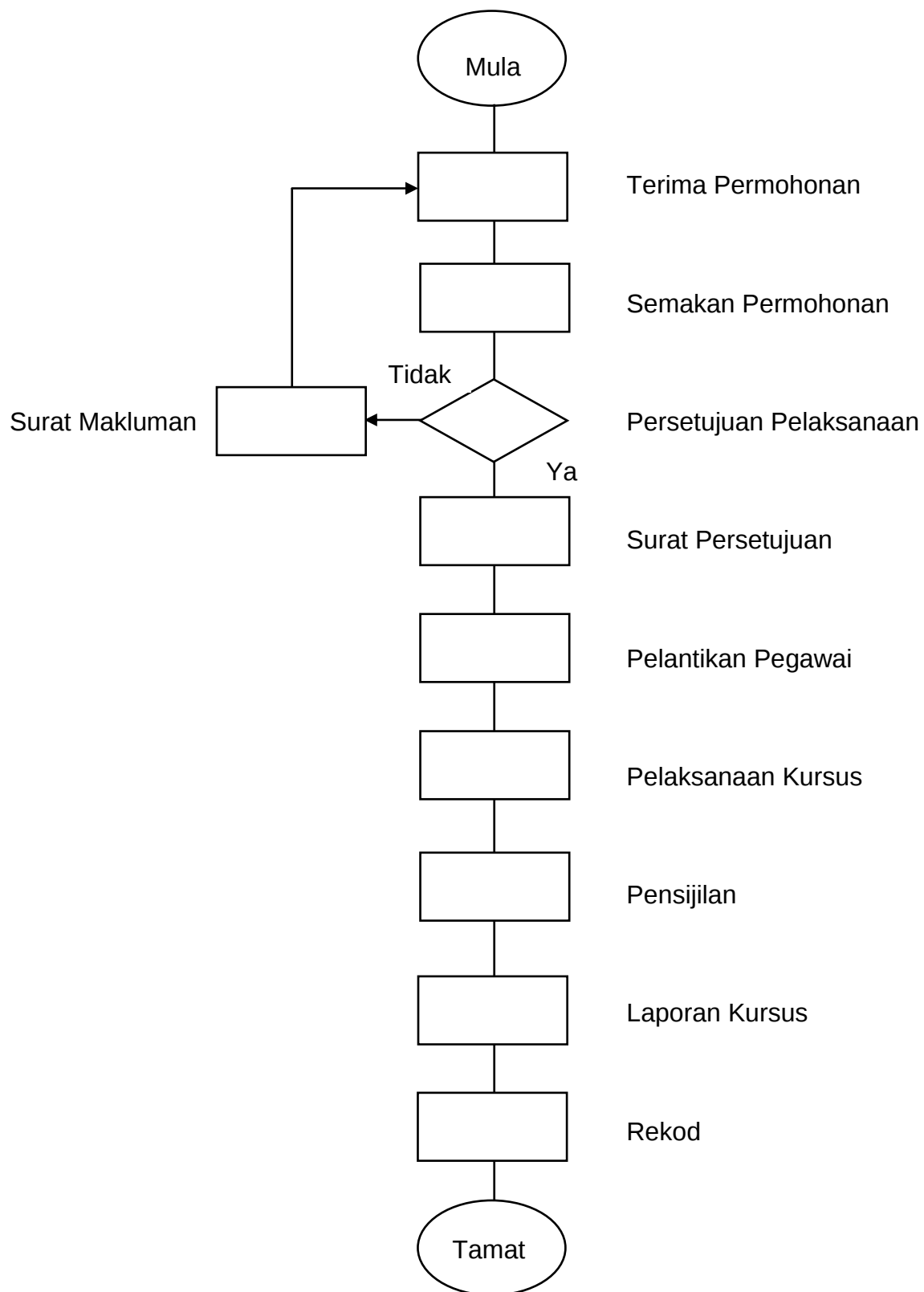
BIL.	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
7.1	Surat Persetujuan Mengadakan Kursus Kesedaran Awam	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.2	Surat Makluman Perubahan Tarikh / Masa Mengadakan Kursus Kesedaran Awam	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.3	Surat Pelantikan Penyelaras Kursus / Jurulatih / Penolong Jurulatih	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.4	Borang Senarai Semakan Persiapan Keperluan Kursus	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.5	Borang Pendaftaran Peserta Kursus	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.6	Borang Pelepasan Tanggungjawab	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.7	Borang Penilaian Kursus	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.8	Senarai Semakan Kursus	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.9	Rekod Pengeluaran Sijil	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.10	Laporan Kursus	Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun
7.11	Log Rekod Program Kesedaran Keselamatan Awam (Kursus Kesedaran Awam)	Bahagian Keselamatan Kebakaran, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia/Bahagian Keselamatan Kebakaran Negeri/Zon	5 Tahun



8. LAMPIRAN

8.1	Carta Aliran Kursus Kesedaran Awam	Lampiran 1
8.2	Surat Persetujuan Mengadakan Kursus Kesedaran Awam	Lampiran 2
8.3	Surat Makluman Perubahan Tarikh / Masa Mengadakan Kursus Kesedaran Awam	Lampiran 3
8.4	Surat Pelantikan Penyelaras Kursus / Jurulatih / Penolong Jurulatih	Lampiran 4
8.5	Borang Senarai Semakan Persiapan Keperluan Kursus	Lampiran 5
8.6	Borang Pendaftaran Peserta Kursus.	Lampiran 6
8.7	Borang Pelepasan Tanggungjawab.	Lampiran 7
8.8	Borang Penilaian Kursus.	Lampiran 8
8.9	Senarai Semakan Kursus.	Lampiran 9
8.10	Sijil Kursus Kesedaran Awam	Lampiran 10
8.11	Borang Laporan Kursus	Lampiran 11
8.12	Log Rekod Program Kesedaran Keselamatan Awam (Kursus Kesedaran Awam)	Lampiran 12

CARTA ALIRAN KURSUS KESEDARAN AWAM



KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

PERSETUJUAN MENGADAKAN KURSUS KESEDARAN AWAM

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada surat tuan bertarikh mengenai perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sukacitanya dimaklumkan bahawa Jabatan ini bersetuju untuk mengadakan kursus kesedaran awam sepertimana butiran di bawah:

Tarikh:
Masa:
Tempat:
.....

3. Sehubungan dengan itu pihak tuan boleh menghubungi(nama pegawai).... di talian untuk keterangan lanjut.

Sekian terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”

Saya yang menurut perintah,

.....
()

s.k:

KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN TARIKH / MASA MENGADAKAN KURSUS
KESEDARAN AWAM**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada surat tuan bertarikh
mengenai perkara di atas adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami tidak dapat mengadakan kursus kesedaran awam pada tarikh / masa sepertimana yang dicadangkan oleh pihak tuan. Diharap pihak tuan dapat mengemukakan suatu tarikh / masa yang bersesuaian.

Sekian terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”

Saya yang menurut perintah,

.....
()

s.k:

KEPALA SURAT JABATAN

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

PELANTIKAN *PENYELARAS KURSUS / JURULATIH / PENOLONG JURULATIH

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacitanya dimaklumkan bahawa tuan telah dilantik sebagai *penyelaras kursus / jurulatih / penolong jurulatih untuk melaksanakan kursus kesedaran awam sepertimana butiran di bawah:

Tarikh:
Masa:
Tempat:
.....

3. Kerjasama tuan dalam perkara ini adalah diharapkan dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”

Saya yang menurut perintah,

.....
()

s.k:

**Nota: Nyatakan yang berkaitan sahaja*



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

SENARAI SEMAKAN PERSIAPAN KEPERLUAN KURSUS

1. Agensi Pemohon :
2. Tarikh Kursus:
3. Tempat Kursus:
4. Persiapan : *(sila tandakan '✓' di kotak berkenaan)*

Perkara	Keperluan		Keadaan	
	Ada	Tiada	Baik	Tidak Baik
1. Alat Pembesar Suara	☐	☐	☐	☐
2. Overhead Projektor	☐	☐	☐	☐
3. White Screen	☐	☐	☐	☐
4. Dewan Kuliah	☐	☐	☐	☐
5. Padang / Kawasan Lapang	☐	☐	☐	☐
6. Petrol Liter	☐	☐	☐	☐
7. Diesel Liter	☐	☐	☐	☐
8. Alat Pemadam Api Mudah Alih (Debu Kering)	☐	☐	☐	☐
9. Alat Pemadam Api Mudah Alih (Karbon Dioksida)	☐	☐	☐	☐
10. Lain-Lain	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

Ulasan Penyelaras Kursus :

.....

Tandatangan :

Pangkat & Nama :

Tarikh :



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

BORANG PENDAFTARAN PESERTA KURSUS

Kursus : Agensi Pemohon :
 Tarikh Kursus : Kategori : Kerajaan/Swasta/Lain-lain(nyatakan).....
 Tempat Kursus : Penyelaras Kursus :

Bil.	Nama Peserta	Jawatan	No. Kad Pengenalan	Tandatangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Nota: Kemukakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

BORANG PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____
(NAMA DALAM HURUF BESAR)
beralamat _____

mengaku bahawa saya menyertai kursus / latihan amali yang dijalankan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, secara sukarela dan tanpa apa-apa paksaan.

Saya juga mengakui adalah sihat untuk menyertai kursus / latihan amali tersebut.

Sekiranya saya mendapat atau mengalami apa-apa kecederaan, kemalangan atau kematian semasa menyertai kursus / latihan amali atau apa-apa kesan yang saya alami akibat daripada kursus / latihan amali tersebut selepas itu, saya atau sesiapa bagi pihak saya tidak akan membuat apa-apa **TUNTUTAN** terhadap Kerajaan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia atau Pegawai-Pegawainya.

Diperbuat pada: _____
(Tandatangan Peserta)

Disahkan oleh:

Tandatangan: _____
(Ketua Jabatan/Wakil Agensi)

Cop:

Nama Saksi: _____
No.Kad _____
Pengenalan: _____
Alamat : _____

Tandatangan: _____



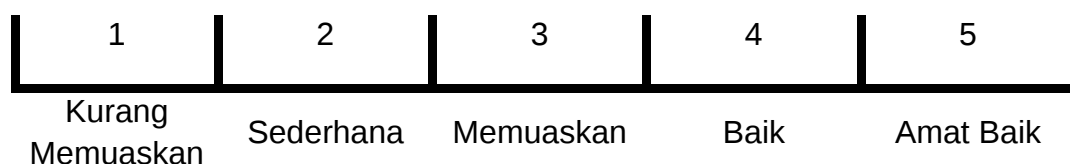
**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

BORANG PENILAIAN KURSUS

1. Nama Kursus :
2. Tarikh :
3. Tempat :

BAHAGIAN A

Skala:



Sila tandakan penilaian anda berdasarkan skala di atas:

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Kandungan kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Perkaitan antara kandungan ceramah dengan tajuk | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Jangkamasa kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Keberkesanan penggunaan alat bantuan mengajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Latihan praktikal | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Pemahaman anda terhadap kandungan kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Keberkesanan pelaksanaan kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Galakkan anda untuk orang lain mengikuti kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Kesedaran dan kemahiran anda selepas mengikuti kursus | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Faedah kursus terhadap anda / keluarga / organisasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

BAHAGIAN B

PENILAIAN PENCERAMAH :

	Tarikh	Nama Penceramah	Skala Penyampaian (tandaan)				
1.			1	2	3	4	5
2.			1	2	3	4	5
3.			1	2	3	4	5
4.			1	2	3	4	5
5.			1	2	3	4	5
6.			1	2	3	4	5
7.			1	2	3	4	5
8.			1	2	3	4	5
9.			1	2	3	4	5
10.			1	2	3	4	5

BAHAGIAN C

KOMEN / CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

.....



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

SENARAI SEMAKAN KURSUS

1. Agensi Pemohon :
2. Tarikh Kursus :
3. Tempat Kursus :

Sila tandakan ✓ / X di kotak berkenaan

Bil.	Perkara	*(✓ / X)	Catatan
1.	Pendaftaran peserta		
2.	Taklimat ringkas kepada peserta		
3.	Pengisian Borang Pelepasan Tanggungjawab oleh peserta		
4.	Pelaksanaan mengikut Jadual		
5.	Pelaksanaan mengikut Modul		
6.	Pengisian Borang Penilaian Kursus oleh peserta		
7.	Lain-lain (nyatakan):		

*Nota:

✓ - Telah dilaksanakan

x - Tidak dilaksanakan

SIJIL KURSUS KESEDARAN AWAM (CONTOH)



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SIJIL PENYERTAAN

Adalah disahkan bahawa

(NAMA PENUH PESERTA KURSUS)

dengan jayanya telah mengikuti

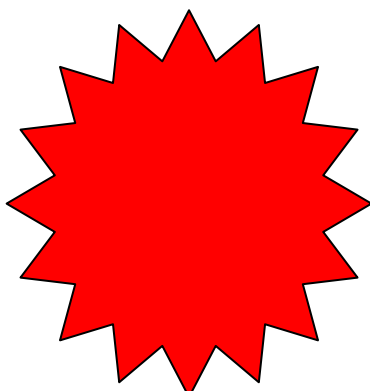
KURSUS KESEDARAN AWAM

pada

(TARIKH KURSUS)

bertempat di

(TEMPAT KURSUS)



.....
Pengarah,
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia,
.....(Negeri).....



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

LAPORAN KURSUS KESEDARAN AWAM

1. Nama Kursus :
2. Nama Agensi :
3. Kategori : a) Kerajaan b) Swasta c) Lain-lain:
4. Tarikh Kursus :
5. Masa Kursus :
6. Tempat Kursus :
7. Bilangan Peserta : a) Lelaki: b) Perempuan: c) Jumlah:..... orang
8. Penyelaras Kursus :
9. Objektif Kursus :
 - a)
 - b)
 - c)
10. Pencapaian Objektif Kursus:
.....
.....
.....
11. Ulasan/Cadangan Penambahbaikan:
.....
.....
.....

Tandatangan :
(Penyelaras Kursus)

Tarikh :

**BAHAGIAN KESELAMATAN KEBAKARAN
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI**

**LOG REKOD PROGRAM KESEDARAN KESELAMATAN AWAM
(Kursus Kesedaran Awam)**

Tahun :

Bulan :

Bil.	Tarikh	Tempat	Pemohon/Agensi	Penyelaras	Bilangan Pegawai	Bilangan Peserta	Catatan
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Disemak oleh :

.....
(Pangkat & Nama)
Penolong Pengarah, Bahagian Keselamatan Kebakaran/
Ketua Cawangan Program Kesedaran Keselamatan Awam/Ketua Zon