IBU PEJABAT
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
NEGERI PERAK
Persiaran Meru Utama,
Bandar Meru Raya,
30020 IPOH
PERAK DARUL RIDZUAN

Telefon : 05-5297444
Faks : 05-5265270
Emel : ops_prk@bomba.gov.my

Ruj. Kami : JBPM/PK/OPS:600-1/1/2 (16)
Tarikh : 27 September 2021

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan,

ARAHAN PERLAKSANAAN PENULISAN BUKU REKOD OPERASI DAN BUKU HARIAN BALAI DI JBPM NEGERI PERAK

Merujuk kepada surat JBPM/PK/OPS:600-1/1/2 (14) bertarikh 10 September 2021.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia telah mengeluarkan Prosedur Penulisan Buku Rekod Operasi dan Buku Harian Balai. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Perak melalui Bahagian Operasi Kebombaan dan Penyelamat telah mengadakan taklimat dan memperhalusi garis panduan yang telah dikeluarkan. Penjelasan mengenai tatacara penulisan hasil perbincangan semasa sesi taklimat yang lalu adalah seperti di lampiran.

3.. Sehubungan itu, pihak tuan adalah diarahkan agar mematuhi prosedur tersebut bermula dari **1 Oktober 2021(Jumaat) jam 0800** pagi bagi pasukan yang memulakan tugas pada pagi hari yang tersebut. Edaran dan penerimaan Pihak tuan juga perlu mengemaskini panduan pengisian di ruangan hadapan kedua-dua buku ini seperti di lampiran surat. Perhatian dan kerjasama pihak tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(AZMI BIN OSMAN)
Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
Negeri Perak
s.k. i) semua ketua zon

QUALITY SYSTEM SIRIM
STANDARDS MALAYSIA ACCREDITED CERTIFICATION BODY MS ISO/IEC 17021:2006 QS 02121999 CB 01
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO: QMS 02101
QUALITY SYSTEM SIRIM
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO: QMS 02101

SENARAI EDARAN

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Ipoh

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Batu Gajah

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Pasir Puteh

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kampar

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Simpang Pulai

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Sungai Siput

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kuala Kangsar

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Gopeng

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Meru Raya

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Tapah

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Slim River

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Bidor

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Tanjung Malim

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Teluk Intan

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Hutan Melintang

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Taiping

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kamunting

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Lenggong

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Parit Buntar

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Bagan Serai

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Gerik

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Pengkalan Hulu

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kuala Kurau

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Selama

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Seri Manjung

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Seri Iskandar

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Parit

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Pantai Remis

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Pulau Pangkor

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Sitiawan

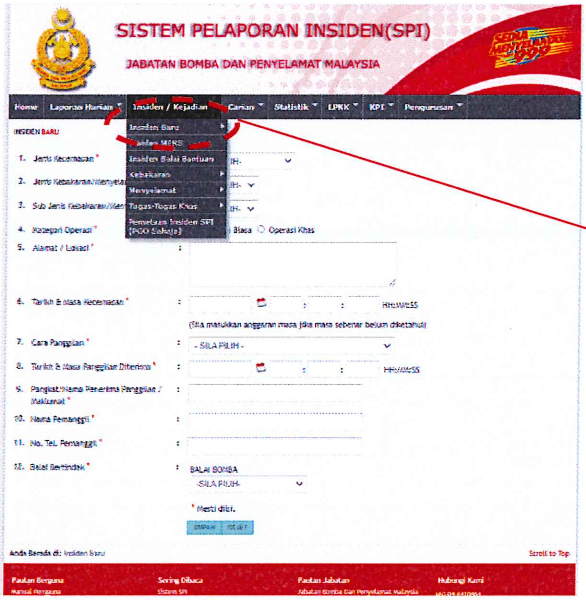
Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Ayer Tawar

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Batu Kurau

Ketua Balai, Balai Bomba dan Penyelamat Kampong Gajah

PANDUAN TATACARA RUJUKAN NO BIL KES PENULISAN BUKU REKOD OPERASI

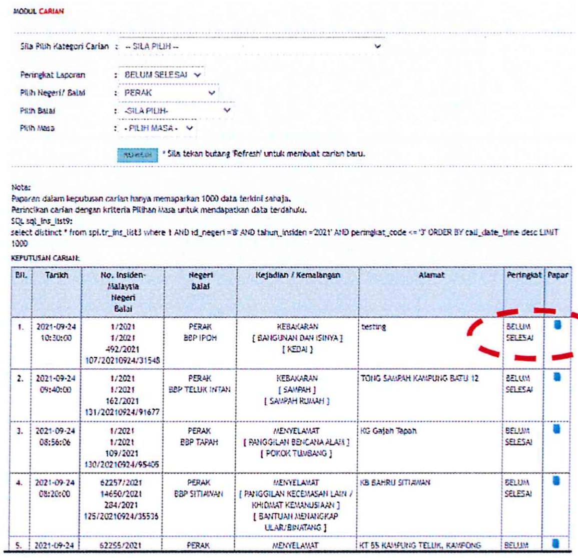
1. Merujuk kepada Lampiran A di para 4.2.2.1. Nombor kes SPI (merujuk kepada nombor bilangan yang dijana secara automatik selepas pendaftaran dalam SPI dalam masa 1 jam)



1. daftar insiden baru

2. Pengisian maklumat insiden secara lengkap

3. Dalam tempoh masa 1 jam, klik carian umum untuk melihat no bil kes yang telah didaftarkan



3. klik icon papar untuk melihat no bil kes

4. LK/492/2021/107

LK – Laporan Kebakaran

LM – Laporan Menyelamat

LTK –Laporan Tugas Khas

492 – no bil kes kebakaran balai

2021 – tahun pendaftaran kes

107 – no pendaftaran balai di dalam system

(JBDPM:…2…..)

"TERHAD"

JABATAN BOMBA DAN
PENYELAMAT MALAYSIA

BUKU HARIAN
BALAI

BALAI BOMBA DAN

PENYELAMAT : ……………………………………..

NEGERI : ……………………………………..

TAHUN : ……………………………………..

BIL. : ……………………………………..

PANDUAN

1. Buku ini hendaklah digunakan untuk mencatat aktiviti dan kejadian selain operasi kecemasan seperti panggilan baris, pergerakkan kakitangan, pergerakkan kenderaan, kehadiran pelawat, komunikasi radio tidak rasmi, kejadian pencerobohan, tangkapan polis, aduan pegawai bomba dan penyelamat, aduan daripada orang awam dan lain-lain kejadian yang berlaku berkait dengan balai.
2. Terdapat tiga ruangan catatan yang perlu diisi dengan tulisan yang kemas menggunakan perkataan yang ringkas dan tepat menggunakan pen DAKWAT HITAM atau DAKWAT BIRU sahaja.
   2.1. Ruangan "Tarikh/Masa"
      2.1.1. Hendaklah mencatat tarikh kejadian
      2.1.2. Masa kejadian
   2.2. Ruangan "Perkara"
      2.2.1. Hendaklah mencatat peristiwa yang berlaku sepanjang kejadian
      2.2.2. Tidak dibenarkan memadam dan diubah tulisan yang telah dicatat kerana dianggap pemalsuan maklumat. Jika tersalah tulis, maklumat tesebut boleh dipotong dan pegawai bertugas perlu menandatanganinya.
   2.3. Ruangan "Nama dan Tandatangan Petugas"
      2.3.1. Hendaklah menulis nama pegawai bertugas dan menurunkan tandatangan setiap kali menyerah dan menerima tugas di bilik kawalan
3. Penyelia Pasukan dan Pegawai bertugas hendaklah membaca serta memahami turutan peristiwa yang berlaku terdahulu sebelum menerima tugas. Setelah tindakan ini diambil, catat masa, perkara serta menandatanganinya.
4. Ketua Balai hendaklah membaca dan memahami turutan peristiwa pada setiap hari bertugas. Seterusnya beliau hendaklah menandatangani pada setiap muka surat pada ruangan "Tandatangan Ketua Balai"
5. Mengoyak helaian di dalam buku ini adalah dilarang sama sekali.
6. Buku ini hendaklah ditempatkan di bilik kawalan. Buku baru atau telah digunakan hendaklah disimpan di tempat yang selamat dan tidak boleh dimusnahkan setelah habis digunakan tanpa mendapatkan kebenaran terlebih dahulu.
7. Maklumat yang terkandung di dalam buku ini adalah terhad dan tidak boleh diberitahu secara langsung kepada mana-mana pihak yang tidak bekenaan tanpa kebenaran terlebih dahulu.
8. Tindakan tatatertib boleh diambil kepada pegawai-pegawai yang tidak mematuhi arahan-arahan di atas.

Dengan perintah
Ketua Pengarah,
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia,
Lebuh Wawasan, Presint 7,
62250 Putrajaya

BUKU HARIAN BALAI

Tarikh/ Masa	Perkara	Nama dan Tandatangan Petugas

Tandatangan Ketua Balai

……………………………………

Nama :

Tarikh :

BUKU HARIAN BALAI

TARIKH / MASA	PERKARA	NAMA & T.T. PERTUGAS
25/09/2021	PBB 2146 (AZIROL) SERAH TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	AZIROL
08:00:00	12 TERMINAL GIRN KEPADA PERTUGAS PASUKAN C PBB 2970 (RIDUAN)	
08:01:00	PBB 2970 (RIDUAN) TERIMA TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	RIDUAN
	12 TERMINALGIRN DRPD PERTUGAS PASUKAN B PBB 2146(AZIROL)	
08:01:00	PBK II 12078 FAIRUZ AMBIL BARIS ANGGOTA BERTUGAS DAN	RIDUAN
	ANGGOTA KELEPASAN DALAM KEADAAN BAIK ADANYA___________	
08:06:00	ANGGOTA BERTUGAS SELESAI PANGGILAN BARIS DAN PERTUKARAN	RIDUAN
	SYIF ____	
08:07:00	PBK II 12078 (FAIRUZ) BERSAMA PB 16378 (FAISAL),PBB 2968(AYRAF)	RIDUAN
	PBB 2144 (MUZAMIR) MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN JENTERA LFRT	
	BJV 5406 DAN PERALATAN	
08:07:30	PBK II 12078 (FAIRZ) BERSAMA PB 11862 (HISHAM) DAN PB 14428(AZIZI	RIDUAN
	MELAKUKAN PEMERIKSAAN JENTERA EMRS BNB 4726 DAN	
	PERALATAN	
08:08:00	PBK II 12078 (FAIRUZ) BERSAMA PB 10605 (SUHAILI), PBB 2967(ULFAZLI)	RIDUAN
	MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN JENTERA WATER TANKER BMS 4366	
	DAN PERALATAN___________________________________	
09:30:00	PBK II 12078 (FAIRUZ) BERSAMA ANGGOTA PASUKAN C SELESAI MEMBUAT	RIDUAN
	PEMERIKSAAN PERALATAN DAN JENTERA DALAM KEADAAN BAIK	
10:50:00	PB 16457 (SYAFIF) LAPOR MENGGUNAKAN PAJERO WKH 7253 KE BALAI	RIDUAN
	POLIS BAGI URUSAN KEBAJIKAN	
11:45:00	PB 16457 (SYAFIF) LAPOR SAMPAI DI BALAI DARIPADA BALAI	RIDUAN
	POLIS BAGI URUSAN KEBAJIKAN MENGGUNAKAN PAJERO WKH 7253	
11:59:00	PBB 2970 (RIDUAN) SERAH TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	RIDUAN
	12 TERMINAL KEPADA PERTUGAS SETERUSNYA PBB 2967 (ZULFAZLI)	
12:00:00	PBB 2967 (ZULFAZLI) TERIMA TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	ZULFAZLI
	12 TERMINAL DARIPADA PERTUGAS SEBELUMNYA PBB 2970 (RIDUAN)	

TANDATANGAN KETUA BALAI

....

NAMA :

TARIKH :

(JBDPM:…2…..)

"TERHAD"

JABATAN BOMBA DAN
PENYELAMAT MALAYSIA

BUKU REKOD OPERASI

BALAI BOMBA DAN
PENYELAMAT : ………………………………..
NEGERI : ………………………………..
TAHUN : ………………………………..
BIL. : ………………………………..

PANDUAN

1. Buku ini hendaklah digunakan untuk mencatat segala maklumat panggilan kecemasan dan operasi yang dihadiri oleh balai.
2. Terdapat tiga ruangan catatan yang perlu diisi dengan tulisan yang kemas menggunakan perkataan yang ringkas dan tepat menggunakan pen DAKWAT HITAM atau DAKWAT BIRU sahaja.

2.1. Ruangan "Tarikh/Masa"

2.1.1. Hendaklah mencatat tarikh kejadian.

2.1.2. Hendaklah mencatat masa setiap maklumat di ruangan perkara.

2.2. Ruangan "Perkara"

2.2.1. Hendaklah mencatat peristiwa yang berlaku sepanjang operasi

2.2.2. Sekiranya sistem maklumat kecemasan boleh digunakan, maka maklumat berikut perlu dicatat:

2.2.2.1. Nombor kes SPI (merujuk kepada nombor bilangan yang dijana secara automatik selepas pendaftaran dalam SPI dalam masa 1 jam)

2.2.2.2. Nombor call card

2.2.2.3. Jenis insiden

2.2.2.4. Alamat insiden

2.2.2.5. Nama pemanggil

2.2.2.6. Nombor telefon pemanggil

2.2.3. Jika sistem maklumat kecemasan tidak boleh digunakan, maka sekurang-kurangnya perkara berikut hendaklah dicatat:

2.2.3.1. Nombor kes SPI (merujuk kepada nombor bilangan yang dijana secara automatik selepas pendaftaran dalam SPI dalam masa 1 jam)

2.2.3.2. Masa terima panggilan

2.2.3.3. Masa jentera bomba keluar dari balai

2.2.3.4. Masa jentera bomba tiba di lokasi

2.2.3.5. Masa operasi pemadaman atau penyelamatan terkawal

2.2.3.6. Kronologi / maklumat operasi yang dijalankan

2.2.3.7. Masa operasi pemadaman atau penyelamatan ditamatkan

2.2.3.8. Masa jentera bomba balik ke balai

2.2.3.9. Masa jentera bomba tiba di balai

2.2.3.10. Hendaklah mencatat peristiwa yang berlaku sepanjang operasi

2.2.3.11. Tidak dibenarkan memadam dan diubah tulisan yang telah dicatat kerana dianggap pemalsuan maklumat. Jika tersalah tulis, maklumat tesebut boleh dipotong dan pegawai bertugas perlu menandatanganinya.

2.3. Ruangan "Nama dan Tandatangan Petugas"

2.3.1. Hendaklah menulis nama pegawai bertugas dan menurunkan tandatangan setiap kali menyerah dan menerima tugas di bilik kawalan

3. Ketua Balai, Penyelia Pasukan dan Pegawai bertugas hendaklah membaca serta memahami turutan peristiwa yang berlaku terdahulu sebelum menerima tugas. Setelah tindakan ini diambil, catat masa, perkara serta menandatanganinya.
4. Ketua Balai hendaklah membaca dan memahami turutan peristiwa pada setiap hari bertugas. Seterusnya beliau hendaklah menandatangani pada setiap muka surat pada ruangan "Tandatangan Ketua Balai"
5. Mengoyak helaian di dalam buku ini adalah dilarang sama sekali.
6. Buku ini hendaklah ditempatkan di bilik kawalan. Buku baru atau telah digunakan hendaklah disimpan di tempat yang selamat dan tidak boleh dimusnahkan setelah habis digunakan tanpa mendapatkan kebenaran terlebih dahulu.
7. Maklumat yang terkandung di dalam buku ini adalah terhad dan tidak boleh diberitahu secara langsung kepada mana-mana pihak yang tidak bekenaan tanpa kebenaran terlebih dahulu.
8. Tindakan tatatertib boleh diambil kepada pegawai-pegawai yang tidak mematuhi arahan-arahan di atas.

Dengan perintah
Ketua Pengarah,
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia,
Lebuh Wawasan, Presint 7,
62250 Putrajaya

BUKU REKOD OPERASI

Tarikh/ Masa	Perkara	Nama dan Tandatangan Petugas

Tandatangan Ketua Balai

....

Nama :

Tarikh :

BUKU REKOD OPERASI

TARIKH/ MASA	PERKARA	NAMA & T.T. PERTUGAS
25/09/2021	PBB 2146 (AZIROL) SERAH TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	AZIROL
08:00:00	12 TERMINAL KEPADA PERTUGAS PASUKAN C PBB 2970 (RIDUAN)	
08:01:00	PBB 2970 (RIDUAN) TERIMA TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA 12 TERMINAL DARIPADA PERTUGAS PASUKAN B PBB 2146 (AZIROL)	RIDUAN
	DALAM KEADAAN BAIK ADANYA_________________________________	
	JADUAL BERTUGAS 12 JAM	
	PASUKAN C -SABTU	
	KETUA BALAI : PPgB 16066 SYAHIRUL ANWAR BIN ABDUL AZAM	
	PEGAWAI PASUKAN: PBK II 12078 MOHD FAIRUZ BIN NOORDIN	
	KETUA PASUKAN : PBK II 12078 MOHD FAIRUZ BIN NOORDIN	
	KELUARAN PERTAMA : JENTERA LFRT BJV 5406 PBK II 12078 (FAIRUZ)	
	PB 16378 (FAISAL),PBB 2144 (MUZAMMIR),PBB 2967 (FAZLI),PBB 2968	
	(ASYRAF)	
	KELUARAN KEDUA : JENTERA EMRS BNB 4726 PB 11862 (HISHAM),PB	
	14428 (AZIZI)	
	KELUARAN KETIGA : JENTERA WATER TANKER : PB 10605 (SUHAILI)	
	BILIK KAWALAN : PBB 2970 (RIDUAN)	
	PEJABAT :_______________TIADA_________________________________	
	TUGASAN LUAR :__________TIADA_________________________________	
	CUTI : PBK II TBK 12285 (RIZAL)	
	KURSUS :___________________TIADA_______________________________	

TANDATANGAN KETUA BALAI

....

NAMA :

TARIKH :

BUKU REKOD OPERASI

TARIKH/ MASA	PERKARA	NAMA & T.T. PERTUGAS
	CONTOH: JIKA SISTEM MERS BOLEH DIGUNA PAKAI	
09:30:00	NO KES SPI :LTK /155 / 2021 / 116	RIDUAN
	NO CALL CARD : ABPK21-00013908	
	JENIS INSIDEN : BANTUAN SANITASI PPV	
	ALAMAT : PPV DEWAN BANDARAN PENGKALAN HULU	
	NAMA PEMANGGIL : ENCIK ERWAN	
	NO TEL PEMANGGIL : 0193215674	
10:38:00	MASA JENTERA TIBA DI BALAI 10:37:00	
	CONTOH: JIKA SISTEM MERS TIADA / TIDAK BOLEH DIGUNA PAKAI	
09:30:00	NO KES SPI : LTK /155/2021/116	RIDUAN
	TERIMA PANGGILAN : 09:29:00	
	PBB 2970 RIDUAN TERIMA PANGGILAN DARIPADA ENCIK ERWAN	
	NO TEL 0193215674 MEMOHON BANTUAN SANITASI AWAM DI PPV	
	DEWAN BANDARAN PENGKALAN HULU.___________________________	
	LOCENG KECEMASAN DI BUNYIKAN : 09:29:30	
	JENTERA KELUAR : 09:30:00	
	TOYOTA HILUX WUJ 6547 DI PANDU PB 14428 (AZIZI)BERSAMA PBB	
	2144 (MUZAMMIR),DAN PBB 2968 (ASYRAF) LAPOR KELUAR KE	
	LOKASI DALAM KEADAAN BAIK ADANYA__________________________	

TANDATANGAN KETUA BALAI

....

NAMA :

TARIKH :

BUKU REKOD OPERASI

TARIKH/ MASA	PERKARA	NAMA & T.T. PERTUGAS
	PENGESAHAN KELUARAN JENTERA	
	BIL. KEBAKARAN / KHIDMAT KHAS : 155 / 21 .	
	1. MASA LOCENG /SIREN DIBUNYIKAN : 09:29:30 .	
	2. MASA JENTERA KELUAR DARI BAY JENTERA : 09:30:00	
	TANDATANGAN :	
	NAMA : MOHAMMAD RIDUAN BIN ZULKIFLY.	
	TARIKH : 25/09/2021 .	
	MASA : 09:30:00 .	
10:14:00	JENTERA SAMPAI BENAR / ~~PALSU~~	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR JENTERA BERSAMA ANGGOTA SAMPAI	
	BANTUAN * ~~DIPERLUKAN~~ / TIDAK	
10:15:00	MULA OPERASI	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR MULA OPERASI SANITASI AWAM DALAM BAIK	
10:25:00	OPERASI TERKAWAL	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI)LAPOR OPERASI TERKAWAL DALAM KEADAAN BAIK	
10:30:00	OPERASI TAMAT	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR OPERASI TAMAT DALAM KEADAAN BAIKNYA	
10:31:00	PANGGILAN BARIS DI LOKASI	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR BARIS DI LOKASI DALAM KEADAAN BAIK	

TANDATANGAN KETUA BALAI

....

NAMA :

TARIKH :

BUKU REKOD OPERASI

TARIKH/ MASA	PERKARA	NAMA & T.T. PERTUGAS
10:32:00	BERTOLAK BALIK KE BALAI	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR BERTOLAK BALIK KE BALAI DALAM BAIK	
10:38:00	JENTERA SAMPAI DI BALAI	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR JENTERA BERSAMA ANGGOTA SAMPAI DI BALAI	
10:39:00	PANGGILAN BARIS DI BALAI	RIDUAN
	PB 14428 (AZIZI) LAPOR BARIS DI BALAI DALAM KEADAAN BAIK	
10:40:00	LAPORAN KOMANDER OPERASI	RIDUAN
	SETIBANYA DI LOKASI SANITASI AWAM, PB 14428 (AZIZI) MENGARAHKAN DUA	
	ANGGOTA MELAKUKAN SANITASI AWAM DI PPV DEWAN BANDARAN	
	PENGKALAN HULU SEHINGGA SELESAI SEPENUHNYA DALAM BAIK	
	Pengesahan Komander operasi mengesahkan panggilan kecemasan bil . 155 / 21 .adalah seperti berikut; i)Setelah dibuat pemeriksaan ke atas jentera dan anggota telah didapati ada/tiada barang-barang selain dari hak bomba diambil balik ke balai ii)Anggota dan pealatan adalah mencukupi/tidak mencukupi Tandatangan: Nama :.PB 14428 AZIZI . Tarikh/Masa:. 25/09/2021 .	
11:59:00	PBB 2970 (RIDUAN) SERAH TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	RIDUAN
	12 TERMINAL KEPADA PERTUGAS SETERUSNYA PBB 2967 (ZULFAZLI)	
12:00:00	PBB 2967 (ZULFAZLI) TERIMA TUGAS BILIK KAWALAN BALAI BERSAMA	ZULFAZLI
	12 TERMINAL DARIPADA PERTUGAS SEBELUMNYA PBB 2970 (RIDUAN)	

TANDATANGAN KETUA BALAI

....

NAMA :

TARIKH :